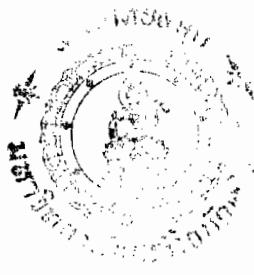
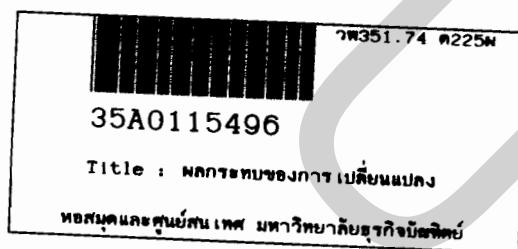


ผลการทบทวนของการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กร:
ศึกษาเฉพาะกรณีข้าราชการตัวร่วนครบาลระดับสถานี



นางสาวดวงรัตน์ พ่วงโพธิ์



2400

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

สาขาวิชาบริหารธุรกิจ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

พ.ศ. 2539

ISBN 974-281-086-9

**IMPACTS OF STRUCTURAL CHANGES IN THE ORGANIZATION :
A CASE OF METROPOLICE STATIONS**



**A THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE REQUIREMENTS
FOR THE DEGREE OF MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION
DEPARTMENT OF BUSINESS ADMINISTRATION
GRADUATE SCHOOL DHURAKIJPUNDIT UNIVERSITY
1996
ISBN 974-281-086-9**



ใบรับรองวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

ปริญญา บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

ชื่อวิทยานิพนธ์

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การ : ศึกษาเฉพาะกรณีข้าราชการ
ตำรวจครบาลระดับสหานี

โดย น.ส.ดวงรัตน์ พ่วงโพธิ์

สาขาวิชา บริหารธุรกิจ

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดร.อดิลล่า พงศ์ศิริหล้า

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ศ.ดร.ประชุม สุวัฒน์

ได้พิจารณาเห็นชอบโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์แล้ว

..... ประธานกรรมการ/กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
(ดร.อดิลล่า พงศ์ศิริหล้า)

..... กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

..... กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม
(ศ.ดร.ประชุม สุวัฒน์)

..... กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
(ดร.ลักษิกาล ศรีวารมย์)

..... กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
(รศ.วิรัช ส่งวนวงศ์วาน)

..... กรรมการผู้แทนมหาวิทยาลัย
(รศ.สมจิต ล้านจำเริญ)

บัณฑิตวิทยาลัยรับรองแล้ว

..... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(ดร.พิรพันธ์ พาลุสุข)

วันที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๓๙

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ สำเร็จลุล่วงด้วยดี ผู้วิจัยขอกราบขอบคุณในความกรุณาของท่านอาจารย์ที่ปรึกษา ดร.อดิลล่า พงศ์ยิ่ห้อ และท่านอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ศาสตราจารย์ ดร.ประชุม สุวัฒน์ ที่ท่านได้กรุณาชี้แนะ แก้ไข ปรับปรุง ตั้งแต่แรกเริ่มมาโดยตลอด รวมทั้งท่านอาจารย์ ศาสตราจารย์ ดร.อรุณ รักธรรม, รองศาสตราจารย์ สมยศ นาวีการ, ดร.ปริญ ลักษิตานันท์, รองศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ ประเสริฐศรี, อาจารย์ไชยยศ ไชยมั่นคง และอาจารย์ ดร.สมนึก จันทร์ประทิน ที่ท่านได้กรุณาอีกอ่านวิเวลาสนับสนุนให้เกิดความสำเร็จอย่างสมบูรณ์

ขอขอบพระคุณ เจ้าหน้าที่สำรวจสถานีสำรวจครัวกาลและเจ้าหน้าที่สำรวจทุกท่าน ในการสนับสนุนข้อมูลและความร่วมมือต่อไปนี้

พ.ต.อ. แสงสุรย์ ภารณสูต	พ.ต.อ. ทศเทพ นิเวศบุตร
พ.ต.ก. ผัดสนอง บุญยเกียรติ	พ.ต.ก. ชนกัต มีคุณ
พ.ต.ก. เกษม ถิตโยค้า	พ.ต.ก. สนั่น วงศ์มีเพียร
พ.ต.ก. กิตติ บุญญาภาส	พ.ต.ก. อันดาชัย เรืองกิจ

ขอขอบคุณในน้ำใจและกำลังใจจากเพื่อนร่วมมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ และเพื่อนจากต่างสถาบันทุกท่าน อาทิ ดร.ณรงค์ ปั่นน้อย, คุณสมานพร จันทน์หอม, مل.ราภรณ์ วรรณรัตน์, คุณศรีโจน สันธินาค, คุณนพคุณ ทอดสนิท และ คุณยุทธศักดิ์ มาบจะบก

อนึ่ง ความสำเร็จจากการพากเพียรบากบั่นในการทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ขอมอบให้เพื่อเป็นความสุขเมี้ยงเล็กน้อย แด่คุณแม่สมพร คุณพ่อเบญจจะ พ่วงโพธ์ และพี่ชายน้องชาย (พ.ก.ณัฐวัฒน์, พ.ต.ประยุทธ์, ปิยะ และ วชิระ พ่วงโพธ์) ที่มีส่วนทำให้บรรลุผลสำเร็จด้วยดีเสมอมา

ดวงรัตน์ พ่วงโพธ์

สารบัญ

บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	จ
กิตติกรรมประกาศ	ฉ
สารบัญตาราง	ญ
สารบัญภาพ	ภู

บทที่

1. บทนำ	1
ความสำคัญและที่มาของวิทยานิพนธ์	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	6
สมมติฐานของการวิจัย	6
ขอบเขตของการวิจัย	6
ประโยชน์ของการวิจัย	6
คำจำกัดความที่ใช้ในการศึกษา.....	7
2. แนวคิดทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	9
ทฤษฎีแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาองค์การ	9
ทฤษฎีแนวคิดเกี่ยวกับการยอมรับและไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลง.....	21
งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การ.....	29
3. ระเบียบวิธีการศึกษา	33
ตัวแบบจำลองผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การ.....	34
แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการวิจัย	35
ประชากรและตัวอย่าง	35
การเก็บรวบรวมข้อมูล	39
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลในการวิจัย.....	39
จำนวนแบบสอบถาม.....	39

	หน้า
การทดสอบความเที่ยงตรง และความเชื่อมั่น (Pre-test)	39
วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	40
 4. ผลการศึกษา.....	42
ข้อมูลด้านประชากรศาสตร์ของข้าราชการตำรวจครบทั้งสภานี้.....	43
ระดับการเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจครบทั้งสภานี้..	45
การมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การของข้าราชการตำรวจคร- บาลระดับสภานี้.....	49
ระดับการมีอำนาจ บทบาทหน้าที่ของข้าราชการตำรวจครบทั้งสภานี้....	53
ระดับการยอมรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างขององค์การ.....	57
ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	61
 5. สรุปผลการศึกษาและข้อเสนอแนะ	64
สรุปผลการศึกษา	64
ข้อเสนอแนะทั่วไป	65
การวิจัยผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การต่อเนื่อง ที่ควรศึกษา ในอนาคต	66
 บรรณานุกรม	68
ภาคผนวก.....	72
แบบสอบถาม	72
ความเป็นมาการเสนอปรับปรุงโครงสร้างกรมตำรวจน สถานีตำรวจนครบาล	90
สภานี้.....	91
 ประวัติผู้เขียน	100

สารบัญตาราง

ตารางที่

หน้า

1. จำนวนสถานีสำรวจในประชากรและตัวอย่าง จำแนกตามระดับชั้น	37
2. จำนวนข้าราชการสำรวจที่มีและที่สูงจากสถานีสำรวจที่ตกลงในตัวอย่าง	38
3. คุณลักษณะของข้าราชการสำรวจครบทั้งในด้านอายุ สถานภาพสมรส การศึกษา ระดับตำแหน่ง รายได้ และประสบการณ์ในการทำงาน	43
4. ร้อยละของข้าราชการสำรวจครบทั้งในด้านอายุ สถานี จำแนกตามตัวแปรด้านประชากร ศาสตร์ และระดับการอาชญากรรมในภูมิภาค	45
5. ร้อยละของข้าราชการสำรวจครบทั้งในด้านอายุ สถานี จำแนกตามตัวแปรทางประชากร ศาสตร์ และระดับการอาชญากรรมในภูมิภาค	49
6. ร้อยละของข้าราชการสำรวจครบทั้งในด้านอายุ สถานี จำแนกตามตารางที่ 4 ตัวแปร ด้านประชากรศาสตร์ และระดับการอาชญากรรมในภูมิภาค	53
7. ร้อยละของข้าราชการสำรวจครบทั้งในด้านอายุ สถานี จำแนกตามระดับการยอมรับการ เปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กร	57
8. ร้อยละของข้าราชการสำรวจครบทั้งในด้านอายุ สถานี จำแนกตามระดับการยอมรับการ เปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กร และระดับประสิทธิภาพในการทำงาน	61

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1. โครงสร้างกรมตัวราชก่อนมีการเปลี่ยนแปลง.....	3
2. โครงสร้างกรมตัวราชหลังมีการเปลี่ยนแปลง.....	4
3. ความจำเป็นที่ต้องมีการเปลี่ยนแปลง	5
4. ขั้นตอนกระบวนการพัฒนาองค์การ	14
5. แรงดัน และแรงดึง	18
6. การเปลี่ยนแปลงแบบมีแผน	19
7. ตัวแบบจำลองผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การ	34

หัวข้อวิทยานิพนธ์	ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การ
ชื่อนักศึกษา	นางสาวดวงรัตน์ พ่วงโพธิ์
อาจารย์ที่ปรึกษา	ดร.อดิลล่า พงศ์ยีหล้า
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม	ศาสตราจารย์ ดร.ประชุม สุวัตถี
สาขาวิชา	บริหารธุรกิจ
ปีการศึกษา	2538

บทคัดย่อ

วิทยานิพนธ์เรื่อง การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การของข้าราชการตำรวจคร บาลนี้เป็นการศึกษาเฉพาะข้าราชการตำรวจคร บาลระดับสถานีทั้งชั้นประทวนและสัญญาบัตร ในช่วงการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของกรมตำรวจนครรัฐล่าสุด ในปี พ.ศ.2536 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการยอมรับและการไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การ ในประเด็นสำคัญ ดังๆ คือ การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน การเอาใจใส่ในการปฏิบัติงาน และการสูญเสียอำนาจ บทบาทหน้าที่จากการเปลี่ยนแปลงองค์การ เพื่อศึกษาให้ทราบถึงการยอมรับและการไม่ยอมรับ การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การ และผลต่อประสิทธิภาพการทำงานขององค์การในด้านโครงสร้าง บุคลากร วิทยาการ และเทคโนโลยี และศึกษาผลกระทบการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การว่าเป็นไปในลักษณะใด

ผลการศึกษาพบว่า การศึกษาสัมพันธ์ต่อการเอาใจใส่ในการปฏิบัติงาน ส่วนอายุ สถานภาพสมรส ตำแหน่ง รายได้ และประสบการณ์การทำงานไม่สัมพันธ์อย่างมีนัยสำคัญ

ตำแหน่งและรายได้สัมพันธ์ต่อการมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การ ส่วนอายุ สถานภาพสมรส การศึกษา และประสบการณ์ไม่สัมพันธ์ต่อการมีส่วนร่วมอย่างมีนัยสำคัญ

รายได้สัมพันธ์กับ อำนาจ บทบาทหน้าที่ ส่วนอายุ สถานภาพสมรส การศึกษาและประสบการณ์ไม่สัมพันธ์ต่ออำนาจ บทบาทหน้าที่อย่างมีนัยสำคัญ

ตำแหน่ง และรายได้สัมพันธ์ต่อการยอมรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การ ส่วนอายุ สถานภาพสมรส และประสบการณ์ไม่สัมพันธ์ต่อการยอมรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การอย่างมีนัยสำคัญ

การมีส่วนร่วม การมีอำนาจ บทบาทหน้าที่ และการยอมรับการเปลี่ยนแปลง สัมพันธ์กับประสิทธิภาพในการทำงาน แต่การเอาใจใส่ไม่สัมพันธ์ต่อประสิทธิภาพในการทำงาน ในระดับสถานีอย่างมีนัยสำคัญ

Thesis Title : Impacts of Structural Changes in Organization :
A Case of Metroplice Stations

Name : Miss Duangrat Phuangpho

Thesis Advisor : Dr. Adilla Pongyeela

Co - Thesis Advisor : Prof. Dr. Prachoom Suwattree

Department : Organization Management and Administration

Academic Year : 1995

ABSTRACT

This research examines the impacts of the structural reorganization within the Metropolitan Police Bureau in 1993. Various aspects of how the staffs react to the reorganization such as work effectiveness, work participation and power shifting are carefully studied. Ultimately, this research investigates the efficiency of the whole organization in terms of personnel, organization structure, technology and management.

It is found from the study that only education relates to work effectiveness. Income and Position ranking have significant relationship with work participation. Income alone associates with power structure. The staffs' acceptance of the structural reorganization is related to the level of education, position ranking and income. Finally, work participation, power structure and the staff acceptance of the structural reorganization have significant relationship with the efficiency of the whole Metropolitan Police Bureau.

บทที่ 1

บทนำ

ความสำคัญและที่มาของวิทยานิพนธ์

การที่โลกมีความเจริญก้าวหน้าไปอย่างไม่หยุดยั้ง ทั้งในด้าน เศรษฐกิจ การเมือง สังคม เทคโนโลยีและวิทยาการ ทำให้กิจกรรมของมนุษย์มีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงนี้ โดยต้องพยายามให้สอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ ในเรื่องขององค์กรก็เช่นกัน ต้องมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเพื่อลดอุปสรรคและปัญหาต่าง ๆ ทั้งนี้การดำเนินการบรรลุเป้าหมายรวดเร็วขึ้น การจัดการและการบริหารที่เหมาะสมถูกเลือกสรรนำมาใช้ในการพัฒนา ปรับปรุงองค์การเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในบรรดาทรัพยากรการบริหารคือ คน (Man) เงิน (Money) วัสดุ (Material) และการจัดการ (Management) ถือได้ว่ามนุษย์ (Man) เป็นสิ่งที่สำคัญที่สุด เพราะมนุษย์เป็นผู้ดำเนินการบริหารองค์การ โดยเป็นผู้สร้าง ใช้ ควบคุมทรัพยากรในการบริหารอีกด้วย และมนุษย์มีชีวิตใจ มีอารมณ์ มีความรู้สึกนึกคิดต่อสภาพแวดล้อมรอบตัวรวมถึงสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในการเปลี่ยนแปลงองค์การจะพบความขัดแย้งต่อต้าน (Resistance to Change) อยู่เสมอๆ

นักวิชาการด้านการพัฒนาองค์การ (อรุณ รักธรรม : 2523) กล่าวถึงการเปลี่ยนแปลงขององค์การในเรื่องของการพัฒนาองค์การเพื่อการเปลี่ยนแปลงว่า

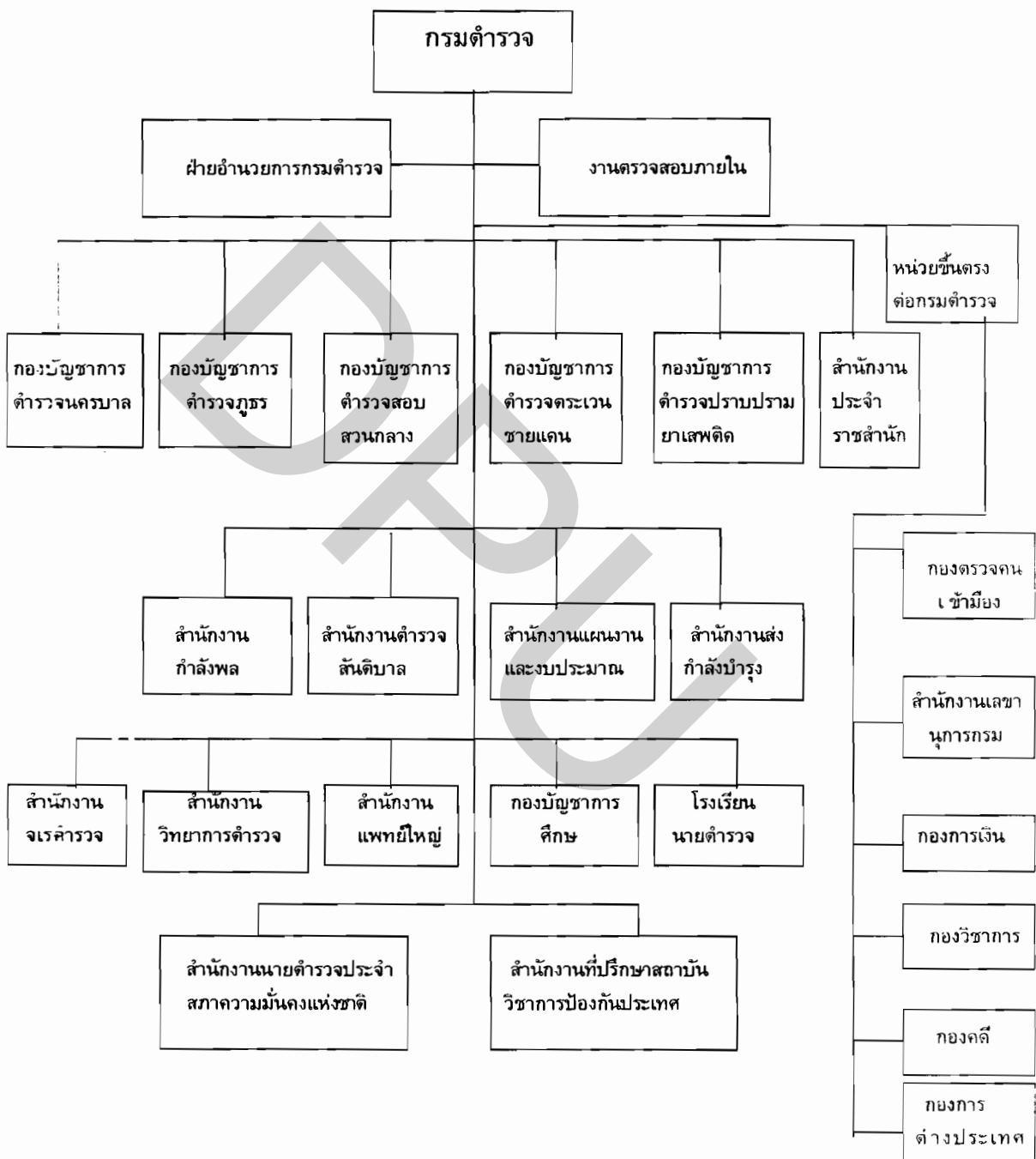
การเปลี่ยนแปลงภายในองค์การเกิดจากสาเหตุหลายประการ เช่น การปรับปรุงคุณภาพของสินค้าหรือบริการให้มีมาตรฐาน การกำหนดหน้าที่เสียใหม่ การเพิ่มความรับผิดชอบ การปรับปรุงปรามงาน การเพิ่มอัตราเงินเดือน การเพิ่มความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ และเพิ่มประสิทธิผล การปรับปรุงชื่อเสียงขององค์การ การประชาสัมพันธ์ การปรับปรุงหลักมนุษย์สัมพันธ์ระหว่างบุคคลในองค์การ และการปรับปรุงองค์การให้มีความสามารถในการปรับตัวต่อสิ่งแวดล้อมที่กำลังเปลี่ยนแปลง

การเปลี่ยนแปลงและการปรับปรุงโครงสร้างของกรมตำรวจนครรัฐ

การเปลี่ยนแปลงและการปรับปรุงโครงสร้างของกรมตำรวจนครรัฐในครั้งล่าสุดนี้ เกิดขึ้น โดยอาศัยหลักการและเหตุผลที่ว่า เพื่อให้การรักษาความสงบเรียบร้อย การป้องกันและการปราบปรามอาชญากรรม การสืบสวนสอบสวน การบริการประชาชน การตรวจสอบคนเข้าเมือง ให้มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน จึงให้มีการแก้ไขเพิ่มเติมการแบ่งส่วนราชการภายในกรมตำรวจนครรัฐ กระทรวงมหาดไทย ตามรายละเอียดประกอบร่างพระราชบัญญัติการแบ่งส่วนราชการกรมตำรวจนครรัฐ กระทรวงมหาดไทย (ฉบับที่ 22) พ.ศ. 2536 ดังนี้

1. จัดตั้งกองตรวจคนเข้าเมืองขึ้นเป็นสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองเป็นส่วนราชการระดับกองบัญชาการ
 2. ยุบเลิกกองบัญชาการตำรวจนครบาล 1 ถึง 4 และหน่วยงานใหญ่สังกัด คือ
 - 2.1 กองบังคับการการอำนวยการและกองกำกับการสืบสวนสอบสวน ในกองบัญชาการตำรวจนครบาล 1 ถึง 4
 - 2.2 กองบัญชาการตำรวจนครบาล 1 ถึง 12 และกองกำกับการสืบสวนในแต่ละกองบังคับการในกองบัญชาการตำรวจนครบาล 1 ถึง 4
 3. ยุบเลิกตำรวจนครจังหวัดเขตทุกแห่งทั่วประเทศ ในกองบัญชาการตำรวจนครบาล 1 ถึง 4
 4. จัดตั้งกองบังคับการอำนวยการตำรวจนครบาล 1 ถึง 9 ขึ้นเป็นหน่วยที่ขึ้นตรงต่อกรมตำรวจนครบาล
 5. จัดตั้งกองกำกับการสืบสวนสอบสวนตำรวจนครบาล 1 ถึง 9 ขึ้นเป็นหน่วยขึ้นตรงต่อกรมตำรวจนครบาล
 6. ยุบเลิกกองกำกับการตำรวจนครบาล 1 ถึง 19 ในกองบังคับการตำรวจนครบาล พระนครเนื้อห่องบังคับการตำรวจพระนครใต้ และกองบังคับการตำรวจนครบาลมนบุรี ในกองบัญชาการตำรวจนครบาล
- ในการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างครั้งนี้จะทำให้สามารถบังคับบัญชาระบบ ระเบียบ วิธีการปฏิบัติงาน บุคลากร ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ วิทยาการและเทคโนโลยีด้วยปรับปรุงเปลี่ยนแปลงไปโดยปริยาย

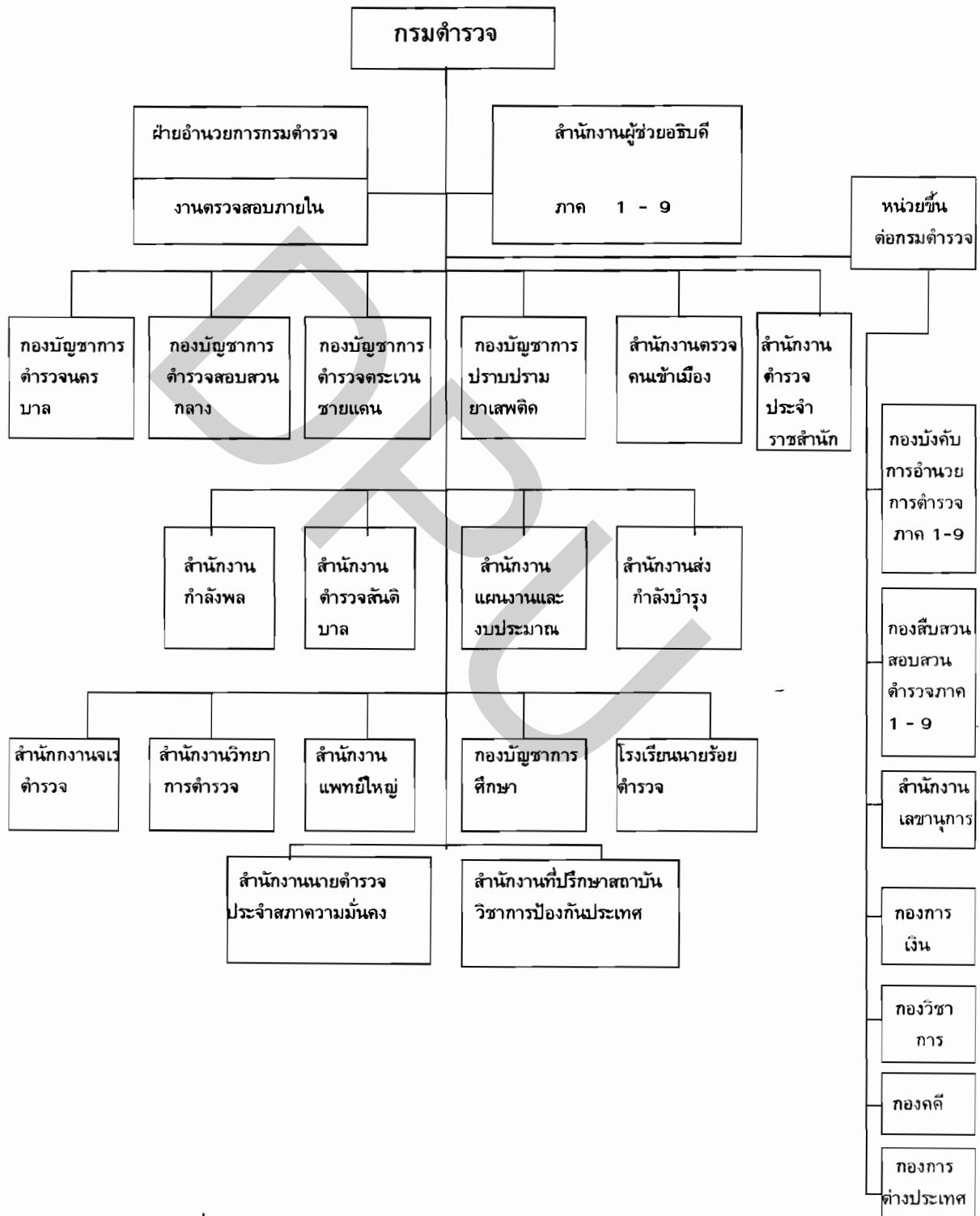
**โครงสร้างกรมตำรวจน
แผนภูมิโครงสร้างกรมตำรวจนอกมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง
ภาพที่ 1 โครงสร้างกรมตำรวจนอกมีการเปลี่ยนแปลง**



แหล่งที่มา : กรมตำรวจนอก

โครงสร้างกรมต่างๆ

แผนภูมิโครงสร้างกรมต่างๆ



แหล่งที่มา : กรมตำรวจนครบาล

ความจำเป็นที่ต้องมีการเปลี่ยนแปลง

องค์การเอกชนและรัฐบาลมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน ดังต้องปรับตัวเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของโลก ตามลำดับดังนี้

ภาพที่ 3 ความจำเป็นที่ต้องมีการเปลี่ยนแปลง

ความเจริญก้าวหน้าของโลกอย่างรวดเร็ว



การแข่งขันของภาคเอกชนและภาครัฐบาล (หน่วยงานราชการ)

เอกชน	รัฐบาล
<p>ปรับตัวรองรับความเจริญก้าวหน้าเห็นได้ชัดเจนในด้านเทคโนโลยี - วิทยาการ</p> <p><u>เอกชน</u></p> <p><u>เดิม</u> ทำกำไรให้เจ้าของกิจการ</p> <p><u>ปัจจุบัน</u> - ทำกำไรและคืนกำไรสู่สังคม - การจ้างงานให้ผลตอบแทนสูง - สวัสดิการดี - นำเอาวิทยาการเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ - การขยายตัวของเอกชนอันเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ ทำให้สามารถเปิดเผยความล่าช้าเฉื่อยชา การขาดประสิทธิภาพของราชการได้มาก</p>	<p>หน่วยงานราชการจำเป็นต้องปรับตัวตามยังเป็นในลักษณะเป็นไปอย่างเชื่องช้า</p> <p><u>หน่วยงานราชการ</u></p> <p><u>เดิม</u> - มุ่งให้การบริการ ประชาชน สังคมประเทศชาติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นผู้นำสังคม มีเกียรติศักดิ์ศรีมีอุดมการณ์ - ข้าราชการรับเงินเดือนจากภาษีของประชาชน สร้างประโยชน์ให้แก่ส่วนรวม มิใช่แก่ผู้ได้ผู้หนึ่ง - การปฏิบัติงานล่าช้า ระบบการปฏิบัติงานไม่มีการตรวจสอบจากเอกชน (เอกชนไม่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบได้) - มีระบบให้คุณให้โทษจากผู้บริหาร(นักการเมือง) มีการบิดเบือนผูกขาดประโยชน์จากอำนาจหน้าที่ <p><u>ปัจจุบัน</u> ค่าจ้างผลตอบแทนยังไม่เป็นที่พอใจค่านิยมเรื่องเกียรติศักดิ์ศรีสูงเลื่อนไป จำเป็นต้องปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้หน่วยงานราชการเป็นเครื่องมือของรัฐที่มีประสิทธิภาพ</p>

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

การศึกษาครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- เพื่อศึกษาการยอมรับและการไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การ โดยศึกษาจากการที่บุคคลในองค์กรมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน การเอาใจใส่ในการปฏิบัติงาน และการสูญเสียอำนาจบทบาทหน้าที่จากการเปลี่ยนแปลงองค์การ
- เพื่อศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ อันเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กร

สมมติฐานของการวิจัย

สมมติฐานในการวิจัยมี 2 สมมติฐานดังนี้

- การยอมรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การ มีความสัมพันธ์กับตัวแปรทางด้านประชากรศาสตร์ของข้าราชการตำรวจครบทั้งระดับสถานี
- ประสิทธิภาพของงานมีความสัมพันธ์กับการยอมรับการเปลี่ยนแปลง

ขอบเขตของการทำวิทยานิพนธ์

การศึกษาครั้งนี้มีความครอบคลุมดังนี้

- ศึกษาเฉพาะกรณีข้าราชการตำรวจครบทั้งระดับสถานีเท่านั้น
- ศึกษาการยอมรับการเปลี่ยนแปลง และการไม่ยอมรับตามทฤษฎีของการ พัฒนาองค์การเพื่อการเปลี่ยนแปลงเฉพาะประเด็นการมีส่วนร่วม การเอาใจใส่ในการปฏิบัติงาน การสูญเสียอำนาจบทบาทหน้าที่ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
- ศึกษาผลกระทบการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กรที่สำคัญ 3 ด้านคือ โครงสร้างบุคคล วิชาการและเทคโนโลยี
- ศึกษาผลกระทบการเปลี่ยนแปลงหลังจากเกิดการเปลี่ยนแปลงแล้วเป็นเวลา 1 ปี

ประโยชน์ของการวิจัย

- สามารถประเมินค่าความสำเร็จของการเปลี่ยนแปลงได้ จากการยอมรับและการไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลง

2. สามารถนำผลของการยอมรับและการไม่ยอมรับ การเปลี่ยนแปลงมาใช้ในการแก้ปัญหาหรือตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. สามารถนำมาใช้เป็นแนวทางในการลดการต่อต้านการเปลี่ยนแปลง เพื่อจะปรับสภาพความร่วมมือและความพร้อมที่จะรับการเปลี่ยนแปลง

คำจำกัดความที่ใช้ในการศึกษา

เพื่อให้การศึกษาเรื่องผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงโครงการสร้างองค์การ มีความชัดเจนยิ่งขึ้นเจึงขอสรุปคำจำกัดความที่ใช้ในการศึกษา ดังนี้

การเปลี่ยนแปลงโครงการสร้างองค์การ หมายถึง การปรับเปลี่ยนการบริหาร การดำเนินการ เช่นการเปลี่ยนแปลงแผนงาน แผนงาน ส่วนงานต่างๆรวมทั้งปรับเปลี่ยนโยกย้ายผู้ปฏิบัติ ผู้บริหารงานและเครื่องมือเครื่องใช้ สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆให้เหมาะสมกับภารกิจ และสภาพแวดล้อมเกิดผลดีต่อหน่วยงานและองค์การ คือ กรมตำรวจน (ตามพระราชบัญญัติฉบับที่ 22 ปี 2536)

หน่วยงาน หมายถึง สถานีตำรวจนครบาล

องค์การ หมายถึง กรมตำรวจน

การพัฒนา หมายถึง การกระทำที่จะนำไปสู่ความมีคุณภาพและมีคุณประโยชน์ของงานโดยจะส่งผลไปยังการบริการต่อประชาชนอย่างทั่วถึง ยุติธรรม

การมีส่วนร่วม หมายถึง การที่มีโอกาสได้ร่วมคิด ร่วมปฏิบัติ ร่วมแก้ไขและร่วมวางแผนปรับปรุงสายงานในกิจกรรมหรือภารกิจขององค์การ

การแบ่งสายงานต่างๆในองค์การ หมายถึง สายงานป้องกันและปราบปราม สายงานสอบสวน สายงานสืบสวน สายงานจราจร และสายงานธุรการ

ข้าราชการตำรวจน หมายถึง ข้าราชการซึ่งรับราชการในกรมตำรวจน โดยได้รับเงินเดือนจากเงิน俸ประมาณหมวดเงินเดือน และหมายความรวมถึง ข้าราชการตำรวจนซึ่งกรมตำรวจนแต่งตั้งหรือสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการตำรวจนโดยได้รับเงินเดือนจากผู้ว่าจังหวัดด้วย

ข้าราชการตำรวจนชั้นสัญญาบัตร หมายถึง ข้าราชการตำรวจนที่มีศักดิ์แล้วอยู่ตำรวจนครชั้นไป ว่าที่ยศได้ให้อีกเมื่อหมดศักดิ์

ข้าราชการตำรวจนชั้นประทวน หมายถึง ข้าราชการตำรวจนที่มีศักดิ์แล้วสิบชั้น ศิบตำรวจโท สิบตำรวจเอก จ่าสิบตำรวจน และนายดาบตำรวจน

ประสิทธิภาพของงาน หมายถึง การที่ข้าราชการตำรวจนในสถานี สามารถใช้ความรู้ความสามารถสถาปัตย์งานให้สำเร็จลุล่วงด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ขยัน ตรงต่อเจตนา และนโยบายของตนสังกัด

การยอมรับ หมายถึง การเห็นด้วยในสิ่งใดๆที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง
เทคโนโลยี หมายถึง วิธีการที่ใช้วิทยาการทางวิทยาศาสตร์เข้ามาช่วยในการทำงาน
ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



บทที่ 2

แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษา แนวคิด ทฤษฎีและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การ ผู้วิจัยได้แบ่งเนื้อหา ออกเป็น 3 ส่วน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. แนวความคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนาองค์การ
2. แนวความคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการยอมรับและไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลง
 - องค์การ
3. ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ทฤษฎีแนวความคิดเกี่ยวกับการพัฒนาองค์การ

Beckhard (1969) ให้ความหมายของ การพัฒนาองค์การ ไว้ว่าการพัฒนาองค์การ คือ ความพยายามเปลี่ยนแปลงอย่างมีแผนทั่วทั้งองค์การ โดยเริ่มจากฝ่ายบริหารระดับสูง เพื่อเพิ่มความมีประสิทธิภาพ และความเจริญเติบโตขององค์การ ด้วยการใช้ความรู้ทางด้านพฤติกรรมศาสตร์เข้าช่วยในกระบวนการของการขององค์การ

การเปลี่ยนแปลงของ Beckhard นั้น เน้นถึงการเปลี่ยนแปลงทั้งระบบโดยส่วนรวม เช่น การเปลี่ยนแปลงในเรื่องค่านิยม วัฒนธรรมหรือระบบการให้ผลตอบแทน เป็นต้น

W. Warner Burke และ Warren H. Schmidt "ได้ให้ความหมายการพัฒนาองค์การ ว่า เป็นกระบวนการเปลี่ยนแปลงอย่างมีแผนทั่วทั้งองค์การในระยะเวลาหนึ่ง โดยการใช้เทคนิค และความรู้ทางพฤติกรรมศาสตร์เข้าช่วยในกระบวนการ เพื่อเพิ่มความมีประสิทธิภาพขององค์การด้วยวิธีการประสานความต้องการก้าวหน้าและพัฒนา ซึ่งเป็นเป้าหมายส่วนบุคคล กับเป้าหมายขององค์การเข้าด้วยกัน (อ้างจาก อรุณ รักษรรัม 2534)

Burke กับ Schmidt ยอมรับแนวทางต่างๆ ที่จำเป็นในการพัฒนาองค์การ เช่น การให้มีส่วนร่วมในการบริหาร การเพิ่มหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การบริหารโดยใช้เป้าหมาย การให้มีส่วนร่วมในผลกำไร เป็นต้น (อ้างจาก อรุณ รักษรรัม 2534)

การพัฒนาองค์การในทัศนะของ Alexander Winn หมายถึง กลยุทธ์ซึ่งเป็นบรรทัดฐานของการให้การศึกษาแบบใหม่ที่มีผลกระทบต่อระบบของความเชื่อ ค่านิยม และทัศนะของบุคคลภายในองค์การ เพื่อช่วยให้มีการปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของวิทยาการ สภาพแวดล้อมทางด้านอุดสาหกรรมและสังคมโดยทั่วไป รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงโครง

สร้างขององค์การที่เป็นทางการให้ได้ดีขึ้น (อ้างจาก ศิริพร พงศ์ศรีโรจน์ 2528)

Warren G. Bennis (1969) ได้ให้ความหมายของ การพัฒนาองค์การว่า คือ การตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง และการใช้กลยุทธ์ทางด้านให้การศึกษาที่มีความซับซ้อนเพื่อมุ่ง ที่จะเปลี่ยนแปลงความเชื่อ ทัศนคติ ค่านิยมและโครงสร้างขององค์การ เพื่อทำให้องค์การปรับตัวให้เข้ากับวิทยาการ การตลาดและความท้าทายใหม่ ๆ ได้ดีขึ้น

ศิริพร พงศ์ศรีโรจน์ (2528) ได้สรุปแนวความคิดของการพัฒนาองค์การว่า การพัฒนาองค์การ คือ การประสาน เป้าหมายขององค์การกับ เป้าหมายส่วนบุคคลเข้าด้วยกัน องค์การที่มีประสิทธิภาพนั้น จำเป็นต้องมีการปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ

โครงสร้างการเปลี่ยนแปลง (Structure of Change)

ในการพัฒนาองค์กรนั้น โครงสร้างของการเปลี่ยนแปลงจะประกอบด้วยองค์ประกอบดังนี้

1. การเปลี่ยนแปลงทางด้านโครงสร้าง (Structure)
2. การเปลี่ยนแปลงทางด้านตัวบุคคล หรือพฤติกรรม (People and Task)
3. การเปลี่ยนแปลงทางด้านวิทยาการ (Technology)

1) การเปลี่ยนแปลงทางด้านโครงสร้าง (Structural Change)

เป็นการกระทำการด้านการบริหาร ที่จะพยายามปรับปรุงการปฏิบัติงานด้วยการเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง ซึ่งการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างขององค์การนี้ จะเป็นการเปลี่ยนแปลงในเนื้อหา ขอบเขตของงาน การจัดแผนงาน ตลอดจนการจัดแผนงาน (Departmentation) เสียใหม่ มีการเปลี่ยนแปลงขนาดของการควบคุม (Span of control) และย่อมหมายถึงการกระทบกระเทือนต่องานและขอบเขตอำนาจหน้าที่ซึ่งจะมีผลกระทบต่อเนื่องถึงสัมพันธภาพทางด้านตัวบุคคลด้วย

การเปลี่ยนแปลงทางด้านโครงสร้างขององค์การนี้อาจทำโดย

1. การเปลี่ยนแปลงลักษณะของงาน
2. การเพิ่มหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
 - 1) การเปลี่ยนแปลงลักษณะของงานนั้น อาจจะทำในรูป การปรับปรุงงาน (Work Simplification) และการเพิ่มงาน (Job Enlargement)

การปรับปรุงงานนั้น เป็นการนำวิธีการและเครื่องจักรใหม่ๆมาใช้ จึงเป็นการเปลี่ยนแปลงที่จะทำให้เนื้อหาและขอบเขตของงานกว้างขึ้น

2) การเพิ่มหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน (Job Enrichment) เป็นแนวความคิดอย่างหนึ่งที่ให้ความสำคัญกับงานโดยเฉพาะ เป็นแนวทางด้านโครงสร้างที่ต้องการจะออกแบบงานใหม่ เพื่อทำให้งานมีความน่าสนใจมากขึ้นสำหรับผู้ปฏิบัติ โดยการเปลี่ยนแปลงในรายละเอียดและขอบเขตของงาน เพื่อเพิ่มงานเพิ่มหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานมากขึ้น เพื่อช่วยให้ผู้อยู่ได้บังคับบัญชาประสบความสำเร็จ และได้รับการยอมรับนั้นถือเป็นการส่วนตัวจากงานนั้น ทำให้งานนั้นท้าทายและเปิดโอกาสให้บุคคลผู้ปฏิบัติได้รับความก้าวหน้าในอนาคตเป็นการจูงใจผู้อยู่ได้บังคับบัญชา

การเพิ่มหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานนี้ จะทำให้

1. มีความรับผิดชอบมากขึ้น
2. มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานมากขึ้น
3. มีข้อมูลย้อนกลับในการปฏิบัติงาน
4. เพิ่มงานใหม่ๆ ให้กับผู้อยู่ได้บังคับบัญชา ทำให้งานไม่น่าเบื่อ

2) การเปลี่ยนแปลงทางด้านพฤติกรรม (Behavioral Change)

หมายถึงการเปลี่ยนแปลงในเรื่องของทักษะ ทัศนคติ และพฤติกรรมของบุคคลต่างๆ ภายในองค์การ เป็นการพัฒนาทักษะและทัศนคติ (Skill and Attitude Development) เพื่อเพิ่มสมรรถภาพของตัวบุคคลในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ให้บรรลุเป้าหมายขององค์การได้ดียิ่งขึ้น

สำหรับเทคนิคที่ใช้ในการพัฒนาทักษะและทัศนคตินั้นอาจทำโดย

การฝึกอบรมในขณะทำงาน (On-the-Job-Training)

เป็นการฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำงานจริงๆและเรียนรู้งานพร้อมกันไปด้วย

การฝึกอบรมด้วยการให้คำแนะนำเกี่ยวกับงาน (Job Instruction Training)

เป็นการฝึกอบรมที่ผู้เข้าฝึกอบรมในขณะที่ทำงานเมื่อได้รับการแนะนำให้รู้สิ่งงานที่จะต้องปฏิบัติแล้วจะได้รับการตอบทวน และแสดงให้เห็นถึงขั้นตอนเด่างๆ ใน การปฏิบัติงานและ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องแสดงให้ผู้ฝึกอบรมดูจนพอใจ วิธีการฝึกอบรมแบบนี้ จะทำให้ ผลผลิตสูงขึ้น

การสับเปลี่ยนงาน (Job Rotation)

เป็นวิธีการที่ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสับเปลี่ยนงานจากงานหนึ่ง "ไปยังอีกงานหนึ่ง เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมองเห็นภาพพจน์ขององค์การโดยส่วนรวมด้วยการทำงาน และอยู่ในแผนงานที่แตกต่าง และสามารถกำหนดทิศทางในการทำงานของผู้เข้ารับการอบรมเองได้ดียิ่งขึ้น"

การฝึกอบรมนอกเวลาปฏิบัติงาน (Off-the Job Training)

เป็นวิธีการฝึกอบรมหลังจากการทำงาน ซึ่งคล้ายอารมณ์เครียดได้บ้างแล้ว จึงสามารถกระตุ้นการเรียนรู้ได้มากขึ้น

3) การเปลี่ยนแปลงทางด้านวิทยาการ

โดยการนำเทคนิคในการปฏิบัติเข้าช่วย เช่น การบริหารแบบเน้นวัตถุประสงค์ (หรือการบริหารโดยใช้เป้าหมาย) หรือ MBO (Management by Objective) ซึ่งเป็นการจูงใจผู้อุปถัมภ์ให้บังคับบัญชา โดยการเปิดโอกาสให้ผู้อุปถัมภ์ได้บังคับบัญชาเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายของเขาร่อง และให้รับรู้เป็นการล่วงหน้าว่าพวกเขาแต่ละคนนั้นจะถูกประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างไร

การบริหารโดยเน้นวัตถุประสงค์เป็นการกำหนดเป้าหมายร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชา และผู้อุปถัมภ์ได้บังคับบัญชา ในลักษณะของผลงานที่ต้องการจะให้ประสบผลสำเร็จ จะต้องมีการกำหนดเป้าหมายของแผนงานตลอดจนเป็นเป้าหมายในการปฏิบัติงานของผู้อุปถัมภ์ได้บังคับบัญชาแต่ละคน และใช้เป้าหมายดังกล่าวเป็นมาตรฐานที่วัดได้สำหรับการเปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริง

เหตุผลของการพัฒนาองค์การ

องค์การมีความจำเป็นที่จะต้องมีการพัฒนา เพื่อที่จะปรับปรุงความมีประสิทธิภาพขององค์การให้ดีกว่าเดิมและเพื่อความเจริญเติบโตขององค์การ โดยมีรายละเอียดดังนี้ (อ้างจาก อรุณ รักธรรม 2523)

1. พัฒนาองค์การเพื่อช่วยให้หน่วยงานหลุดพ้นจากภาวะเบี่ยบปฏิบัติที่ตายตัว

2. พัฒนาองค์การเพื่อช่วยให้องค์การตั้งเป้าหมายได้สูงขึ้น และสามารถทำให้ตรงตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพโดยการรวมพลังกัน เพื่อการกระทำให้เป้าหมายสำเร็จ
3. พัฒนาองค์การเพื่อจะช่วยแก้ปัญหาที่ยังแก้ไม่ได้หรือไม่ได้แก้ไขเลย
4. พัฒนาองค์การเพื่อจะช่วยให้องค์การแข่งขันกับความขัดแย้งในระดับที่เหมาะสม เพื่อสร้างสรรค์องค์การไม่ใช่ปrongดองกัน เพราะการทำให้เกิดการปrongดองกันไม่ใช่เป็นการแก้ปัญหาการพัฒนาองค์การ
5. พัฒนาองค์การเพื่อจะช่วยให้ทุกคนในองค์กรร่วมกันรับผิดชอบต่อความสำเร็จขององค์การ
6. พัฒนาองค์การ เพื่อมุ่งเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรม (ความเชื่อ สิ่งที่เคยปฏิบัติ) ในองค์การที่ล้าสมัยที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการทำงาน
7. เพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลงองค์การให้กันสมัย และให้มีระบบที่สามารถเปลี่ยนแปลงและปรับตัวได้คล่องในสถานการณ์หรือสภาพแวดล้อมต่างๆ
8. เพื่อเพิ่มการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยส่งเสริมให้มีการคิดค้นเทคนิคกลไก ในการปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นตลอดเวลา
9. เพื่อส่งเสริมให้มีทัศนคติแบบร่วมมือร่วมใจกันอย่างเต็มที่ต่อการแก้ไขปัญหา ต่าง ๆ ในขณะเดียวกันก็พยายามลดทัศนคติแบบคิดเอาแพ้เอาชนะ
10. เพื่อเพิ่มสัมพันธ์ภาพให้ดียิ่งขึ้นระหว่างส่วนงานต่างๆ ในองค์การ ตลอดถึงระหว่างผู้บังคับบัญชา กับผู้ใต้บังคับบัญชาในทุกๆ ระดับขั้นขององค์กรด้วย
11. เพื่อส่งเสริมให้บุคคลในทุกระดับชั้น ขององค์การได้วางแผนและปฏิบัติงาน โดยมุ่งยึดถือเอาเป้าหมายหลักหรือวัตถุประสงค์ขององค์การเป็นแนวทาง
12. เพื่อเพิ่มความไวเนื้อเชื่อใจ ความเปิดเผยและวางทางในการที่จะจูงใจให้คนปฏิบัติงานบรรลุผลงานที่ดีและได้รับความสัมฤทธิ์ผลมากยิ่งขึ้น
13. เพื่อจัดอุปสรรคข้อขัดข้องเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารข้อความระหว่างบุคคล และกลุ่มคนทั้งในแนวราบและแนวตั้ง
14. เพื่อพัฒนาระบบการให้นำหนึ่งจراجวัลหรือความดีความชอบที่ยอมรับทั้งความสำเร็จในเป้าหมายขององค์การและในด้านการพัฒนาความก้าวหน้าของบุคคล
15. เพื่อสร้างความรู้สึกเป็นเจ้าของร่วมกันต่อวัตถุประสงค์ขององค์การ แก่คณาจารย์ที่ทำงานอยู่ในองค์กรทั้งหมด
16. เพื่อช่วยให้การบริหารงานของฝ่ายบริหารในระดับต่างๆ สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรมากยิ่งขึ้น มากกว่าบริหารงานไปตามประสบการณ์เก่า
17. เพื่อเพิ่มพูนความรู้สึกของบุคคลในองค์การให้รู้จักความคุ้มค่าของ และมีทิศทางเพื่อความเจริญก้าวหน้าของตัวเองในการดำเนินงานให้มากขึ้น

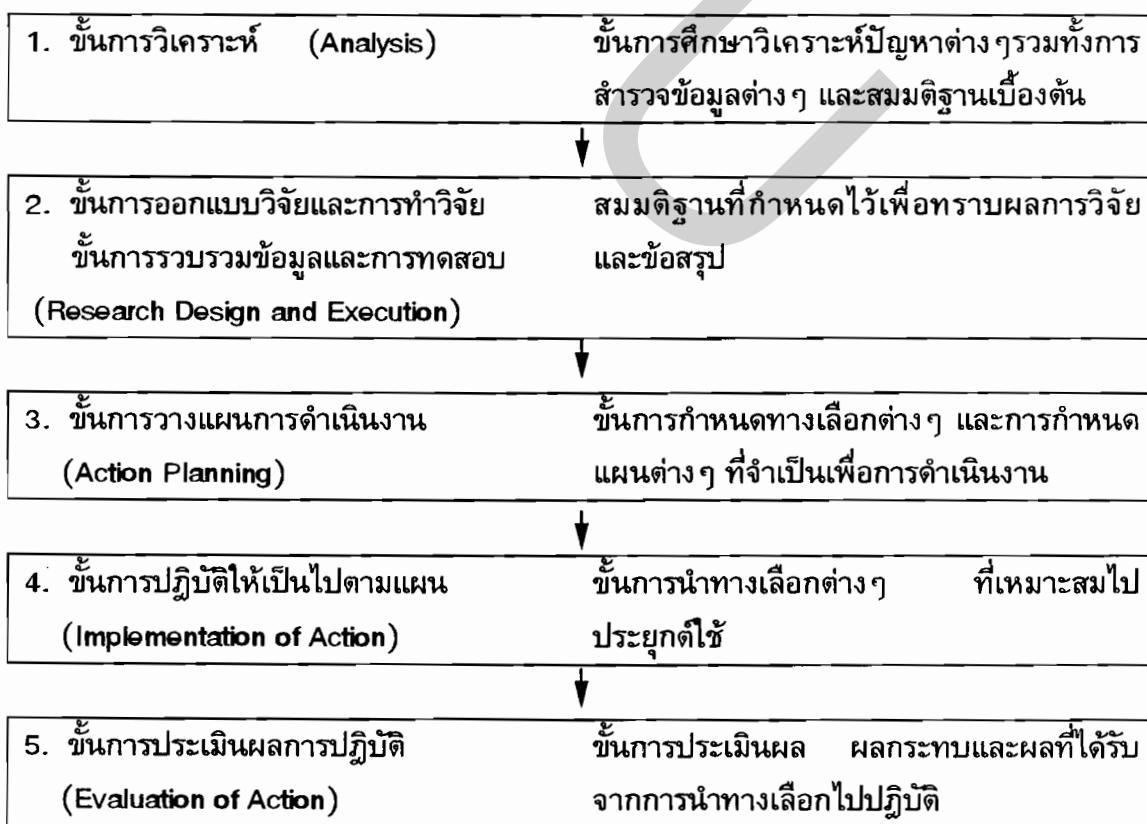
18. เพื่อกระตุ้นให้สมาชิกในองค์การเกิดความพร้อมที่จะแข่งขันหน้ากัน เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ เป็นปัญหาภายในกลุ่มหรือปัญหาความขัดแย้งระหว่างกลุ่มมากกว่า
19. เพื่อกระตุ้นและสร้างความรับผิดชอบให้เกิดขึ้นในกลุ่ม
20. เพื่อจัดความขัดแย้งในองค์การ

กระบวนการในการพัฒนาองค์การ

นักวิชาการหรือผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาองค์การต่างก็ได้อธิบายถึงกระบวนการในการพัฒนาองค์การ ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนต่อๆ กัน กล่าวคือ

1. H.A. Shepard ได้อธิบายได้ว่า กระบวนการในการพัฒนาองค์การประกอบด้วย ขั้นตอนพื้นฐาน 5 ขั้น คือ ขั้นการวิเคราะห์ (Analysis) ขั้นการออกแบบการวิจัยและการทำวิจัย (Research Design and Execution) ขั้นการวางแผนการดำเนินงาน (Action Planning) ขั้นการปฏิบัติให้เป็นไปตามแผน (Implementation of Action) และขั้นการประเมินผลการปฏิบัติ (Evaluation of Action) โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (อ้างจาก อรุณ รักษรรัม 2534)

ภาพที่ 4 ขั้นตอนกระบวนการพัฒนาองค์การ



2. Gene W. Dalton และคณะ (1970) ได้อธิบายว่ากระบวนการในองค์การประกอบด้วยขั้นตอนให้ยู่ๆ 4 ขั้นตอน คือขั้นตรวจวินิจฉัยปัญหาต่างๆ ขององค์การ (Diagnosis Organization Problems) ขั้นการวางแผนเพื่อการเปลี่ยนแปลง (Planning for Change) ขั้นการดำเนินการเปลี่ยนแปลงองค์การ (Launching Organization change) และขั้นตอนการติดตามและประเมินผลการเปลี่ยนแปลงที่ได้เกิดขึ้นในองค์การ (Follow-up & Evaluation of Organization Change)

3. มนูญ วงศ์นารี (2524) ได้อธิบายถึงขั้นตอนในการดำเนินการโครงการพัฒนาองค์การของการไฟฟ้านครหลวงว่า มีอยู่ 6 ขั้นตอน ด้วยกันได้แก่

- ขั้นตอนแรก** คือขั้นการให้ความรู้และทฤษฎีทางด้านพฤติกรรมศาสตร์แก่ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น และการมุ่งเน้นให้เกิดความเชื่อมั่นศรัทธาในตนเองและผู้อื่น (Feeding Behavioral Science Knowledge and Theories & Awarding or Creating Interpersonal Openness and Trust)
- ขั้นตอนที่สอง** คือ ขั้นตอนการตรวจวินิจฉัยปัญหาขององค์การ (Diagnosing Organization Problems)
- ขั้นตอนที่สาม** คือ การสร้างความแข็งแกร่งให้หมู่คณะบุคคล (Team Building or Team Development)
- ขั้นตอนที่สี่** คือ ขั้นการวางแผนยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ในการเปลี่ยนแปลง (Planned Changes)
- ขั้นตอนที่ห้า** คือ ขั้นการสร้างความแข็งแรงในระหว่างกลุ่มบุคคล (Intergroup Development)
- ขั้นตอนที่หก** คือ ขั้นตอนการติดตามผลการประเมินผล (Follow-up And Evaluation)

๔ การเปลี่ยนแปลงและการปรับตัวขององค์การ

สมพงศ์ เกษมสิน (2521) กล่าวถึงการเปลี่ยนแปลงว่า การเปลี่ยนแปลงองค์การย่อมมีอยู่เสมอ เพราะองค์การนั้นประกอบด้วยกลุ่มคนจำนวนมากและบุคคลย่อมเคลื่อนไหวไปมา มีลักษณะเป็นพลวัต (Dynamic) อยู่เสมอ สาเหตุที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในองค์การมาจากการทั้งที่เป็นปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในองค์การ ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการบริหารขององค์การ ดังนี้

การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก

1. การเปลี่ยนแปลงทางวิทยาการ การศึกษาค้นคว้าของบุคคลทำให้เกิดแนวความคิดและวิทยาการใหม่ๆ เป็นผลทำให้เกิดประดิษฐกรรมใหม่ๆ สามารถนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการบริหารแก่องค์การได้

2. การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ ภาวะเศรษฐกิจขององค์กรหรือของประเทศชาติย่อมมีผลอย่างสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลง การบริหารงานขององค์กรคือการใช้ความสามารถที่จะปรับปรุงองค์กรให้สามารถอยู่รอดได้ในสังคมนั้นๆ เช่น เมื่อสภาวะเศรษฐกิจตกอยู่ในสภาพเงินเฟื้ด ความต้องการในด้านสินค้าฟุ่มเฟือยอาจลดลงทำให้องค์กรบริหารนั้น ๆ ต้องเปลี่ยนแปลงนโยบายผลิตสินค้าอีกซึ่งมาแทน

3. การเปลี่ยนแปลงทางสังคม วัฒนธรรม ระเบียบแบบแผน ขนบธรรมเนียม ประเพณีค่านิยมทางสังคม และพฤติกรรมอื่นๆ ทางสังคม มือทวิผลต่อการบริหารงานและการจัดรูปองค์การ เช่น สังคมที่มีความยืดมั่นต่อระเบียบแบบแผนและประเพณีย่อมจะเสื่อมเสื่อม เครื่องกำกับความประพฤติของสมาชิกในสังคม มีผลทำให้การจัดบริการด้านการรักษาความปลอดภัยน้อยลงไป

4. การเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เมื่อนโยบายทางการเมืองเปลี่ยนแปลงไปย่อมมีผลทำให้ธุรกิจต้องปรับตัวให้สอดคล้อง เช่น การที่นโยบายให้ความสำคัญกับแรงงาน องค์กรต้องจัดบริการให้แก่คนงาน พนักงานและเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติแรงงานนั้น

การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากปัจจัยภายใน

1. เกิดจากปัญหาการบริหารอันมาจากการที่ไม่เป็นแบบแผนต่างๆ ขององค์กรนั้นๆ

2. เกิดจากความเจริญเติบโตขององค์การ องค์กรมีความจำเป็นที่จะต้องขยายโครงสร้างของงานมีการแบ่งแยกแผนงานออกเป็นหลายฝ่าย

3. เกิดจากลักษณะกิจการขององค์การ วัตถุประสงค์ หรือนโยบายขององค์กรที่ต้องเปลี่ยนแปลงไปเป็นตัวกำหนดให้กิจกรรมขององค์การเปลี่ยนแปลงไปด้วย เช่นการเปลี่ยนแปลงเรื่องการผลิตสินค้าหรือบริการประเภทต่างๆ ให้สอดคล้องต่อความต้องการของตลาด

4. เกิดจากพนักงานในองค์การ เช่น การลาออก ตาย ปลดเกษียณ หรือการที่องค์กรไม่มีความจำเป็นจะต้องใช้พนักงานเจ้าหน้าที่จำนวนมากๆ อีกต่อไป

ช่วงเวลาและวิธีการเปลี่ยนแปลงในการพัฒนาองค์การ แบ่งออกเป็น 3 วิธีดังนี้

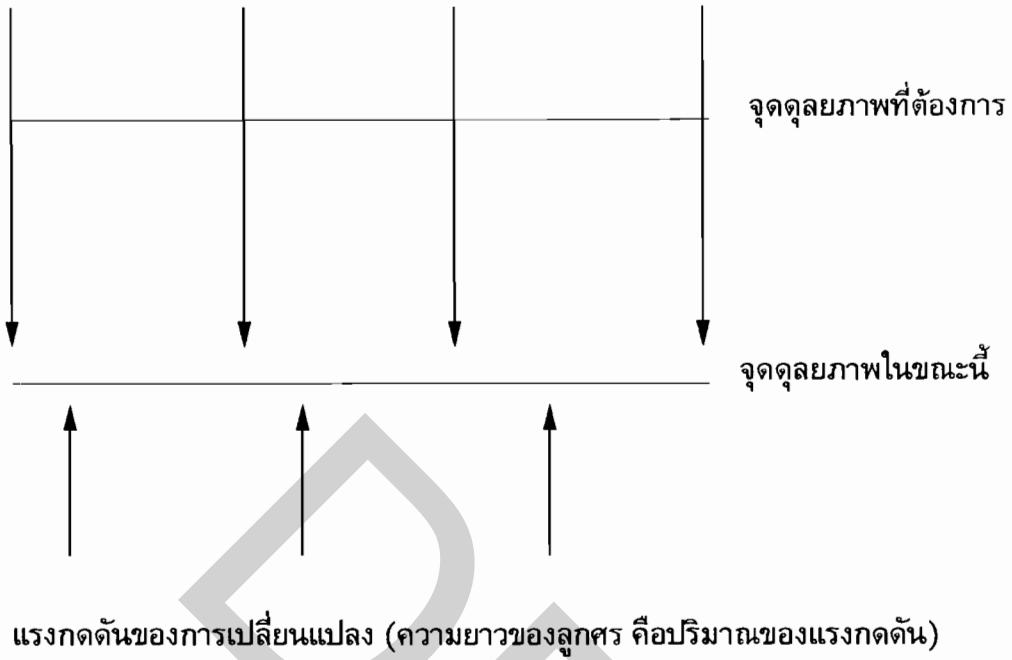
1. การเปลี่ยนแปลงโดยวิธีปฏิวัติ (Revolution change) การเปลี่ยนแปลงโดยวิธีนี้ กระทำโดยอำนาจและมาตรการที่เด็ดขาด ต้องการให้ได้ผลอย่างจริงจังและรวดเร็ว การเปลี่ยนแปลงอาจกระทำกับองค์กรขนาดใหญ่และรุนแรงทั้งระบบ
2. การเปลี่ยนแปลงโดยวิธีวัฒนาการ (Evolution change) การเปลี่ยนแปลงโดยวิธีนี้ เป็นวิธีที่ค่อยดำเนินการเปลี่ยนแปลงไปทีละน้อย และมักแก้ไขเปลี่ยนแปลงเฉพาะปัญหาที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้าเท่านั้น
3. การเปลี่ยนแปลงโดยมีแผนไว้ล่วงหน้า (Planned change) การเปลี่ยนแปลงโดยวิธีนี้บางที่เรียกว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงแบบพัฒนา (Development change) หลักสำคัญของ การเปลี่ยนแปลงโดยวิธีนี้ คือจะต้องมีแผนการเปลี่ยนแปลงไว้ล่วงหน้า เพื่อช่วยให้การพัฒนา เป็นไปอย่างมีระเบียบ เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ ในทางกรณีอาจต้องมีการกำหนดรูปแบบ (Model) ขึ้นไว้เพื่อเป็นหลักในการเปลี่ยนแปลง

การเปลี่ยนแปลงแบบมีแผนไว้ล่วงหน้า

การเปลี่ยนแปลงบางสิ่งไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ แรงกดดันหลายอย่างรักษาองค์การไว้ใน สภาวะดุลยภาพ แรงกดดันที่ต่อต้านการเปลี่ยนแปลงยังเป็นแรงกดดันที่สนับสนุนความมี เสถียรภาพ แรงกดของความมีเสถียรภาพ ตามทฤษฎีสาม “แรงกดดัน-แรงดึง” (Force-Field Theory ของ Kurt Lewin (1947) พฤติกรรมใด ๆ คือ ผลที่เกิดขึ้นจาก ดุลยภาพ ระหว่างแรงดันและแรงดึง

แรงดัน (Driving Force) จะกดดันไปทางหนึ่ง ส่วนแรงดึง (Resistance Force) จะ กดดันไปอีกทางหนึ่ง ผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นมา คือ การป้องคงของแรงกดดันทั้งสอง การ เพิ่มแรงดันสามารถเพิ่มผลการปฏิบัติงานได้ แต่การเพิ่มแรงดันสามารถเพิ่มแรงดึงร้ายแรง ดันของ การรักษา “ฐานะเดิม”

ภาพที่ 5 แรงดันและแรงดึง



แบบจำลองของการเปลี่ยนแปลงขององค์การ

แบบจำลองของ Greiner (1967) แบ่งออกเป็น 6 ขั้นตอน คือ

ขั้นที่ 1 แรงดันและการกระตุ้น เกิดขึ้นเมื่อผู้บริหารระดับสูงได้รับแรงดันทั้งภายในและภายนอกอย่างรุนแรงเป็นสิ่งที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ก่อนที่ผู้บริหารระดับสูงจะยอมรับความต้องการเปลี่ยนแปลงภายในองค์การ

ขั้นที่ 2 การสอดแทรก ผู้บริหารระดับสูงอาจจะไม่รู้ถึงข้อจำกัดของความสามารถของบุคคลในการวิเคราะห์และการแก้ปัญหาขององค์การ แต่ Greiner ไม่เคยให้ข้อเสนอแนะว่า โครงการเปลี่ยนแปลงสามารถดำเนินการโดยบุคคลภายนอกเท่านั้น เจ้าหน้าที่ภายในองค์การจากแผนพัฒนาองค์การสามารถบริหารการเปลี่ยนแปลงได้ อย่างไรก็ตามการจ้างผู้เชี่ยวชาญภายนอกมีข้อดีหลายอย่าง คือ ได้รับการฝึกอบรมเป็นพิเศษ และใช้เวลาทั้งหมดทุ่มเทให้กับการบริหารกระบวนการได้อย่างเต็มที่

ขั้นที่ 3 การวิเคราะห์และการยอมรับ ในขั้นนี้ผู้บริหารและผู้นำการเปลี่ยนแปลงทำางานร่วมกัน เพื่อร่วบรวมข้อมูลต้องยอมให้ผู้ใต้บังคับบัญชา มีส่วนร่วมด้วย ในทางตรงกันข้าม การมองหมายยานาจหน้าที่อย่างสมบูรณ์ของการเปลี่ยนแปลงให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา อาจทำให้ขาดแนวทางการเปลี่ยนแปลงได้

ขั้นที่ 4 การคิดค้นการผูกพันกับวิธีการเก่า แนวโน้มที่สมาชิกขององค์กรจะใช้วิธีการเก่าอย่างเดียวกับการแก้ปัญหาใหม่ๆ ทำให้มีความจำเป็นต้องคิดค้นทางเลือกของการแก้ปัญหาใหม่ ปกติผู้บริหาร ผู้ได้บังคับบัญชาจะร่วมกันเพื่อหาแนวทางการแก้ปัญหาที่เห็นด้วยและสนับสนุนวิธีการดังกล่าว

ขั้นที่ 5 การทดลองและการค้นหา ก่อนการเปลี่ยนแปลงภายใน ขอบเขตที่กว้างจะถูกดำเนินการอย่างเต็มที่ เราต้องทดลองและทดสอบก่อน ทางเลือกของการแก้ปัญหาจะถูกดำเนินการอย่างเต็มที่ เราต้องทดลองและทดสอบก่อน ทางเลือกของการแก้ปัญหาจะถูกนำมาใช้และมองเห็นได้ว่าทางเลือกของปัญหาอาจจะประสบความสำเร็จหรือไม่ก็ได้

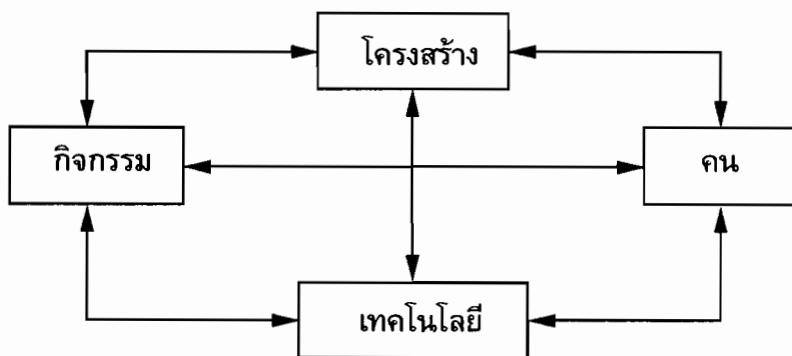
ขั้นที่ 6 การเสริมแรงและการยอมรับ ถ้าหากว่าการเปลี่ยนแปลงได้ถูกทดสอบและดำเนินการไปอย่างเหมาะสม การเปลี่ยนแปลงมีผลทำให้ผลการปฏิบัติงานขององค์กรดีขึ้น การปรับปรุงให้ดีขึ้นจะเสริมแรงสมาชิกขององค์กรทำให้พากษาทำงานหนักเพื่อความสำเร็จของการเปลี่ยนแปลง และทำให้การเปลี่ยนแปลงของระบบที่ปรับปรุงเป็นไปอย่างถาวรอีกด้วย

วิธีการเปลี่ยนแปลงแบบมีแผน (Approaches to Planned Change)

เป็นการพิจารณาถึงการประยุกต์การเปลี่ยนแปลงกับองค์ประกอบต่างๆ ขององค์กร ซึ่งจะสามารถทราบได้ว่าควรเปลี่ยนแปลงในเรื่องใด

Leavitt (1964) ได้ให้ข้อเสนอแนะว่าองค์กรอาจจะถูกเปลี่ยนแปลงโดยการเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง วิทยาการ และบุคคล การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างขององค์กรเกี่ยวข้องกับการจัดระเบียบระบบภายในองค์กรเสียใหม่ เช่น สายใยของการติดต่อสื่อสาร กระ dispens หรือสายการบังคับบัญชาขององค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งเราจะเน้นอยู่ที่โครงการพัฒนาองค์กร (OD) ที่พยายามเปลี่ยนแปลงแนวทางที่บุคคลทำงานร่วมกันเพื่อบรรลุถึงเป้าหมายขององค์กร

ภาพที่ 6 การเปลี่ยนแปลงแบบมีแผน



การขึ้นอยู่ระหว่างกันของวิธีการทั้งสาม ก่อนพิจารณาถึงการเปลี่ยนแปลง ควรเข้าใจ ว่าองค์ประกอบทั้งสามภายในองค์การ คือ โครงสร้างวิทยาการ และบุคคล ขึ้นอยู่ระหว่างกันเป็นอย่างมาก โครงการที่มีประสิทธิภาพต้องเป็นโครงการที่คาดคะเนถึงความเกี่ยวพันระหว่างกัน ขององค์ประกอบทั้งสามเหล่านี้ โครงการของการเปลี่ยนแปลงที่มีจุดมุ่งอยู่ที่องค์ประกอบเพียงอย่างหนึ่งอย่างใดเท่านั้น ขององค์ประกอบทั้งสามจะประสบความสำเร็จได้น้อยมาก

วิธีการเปลี่ยนแปลงทางโครงสร้าง (Structural Approaches) ตามทัศนะของ Leavitt ความพยายามเปลี่ยนโครงสร้างขององค์การแบ่งได้เป็น 3 กลุ่ม คือ

1. การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างโดยการประยุกต์ นักทฤษฎีสมัยเดิมจะปรับปรุงผลการปฏิบัติงานขององค์การให้ดีขึ้น โดยการกำหนดความรับผิดชอบของสมาชิกขององค์การ อย่างระมัดระวังและชัดเจน ให้ความสำคัญกับการแบ่งงาน และสายการบังคับบัญชา

2. การเปลี่ยนแปลงโดยการกระจายอำนาจ วิธีการนี้ ย่อมให้แต่ละแผนกงานปรับโครงสร้างให้เหมาะสมกับงาน

3. การเปลี่ยนแปลงโดยการปรับปรุงผลการปฏิบัติงานขององค์การ วิธีการนี้อยู่บนพื้นฐานของเหตุผลที่ว่ากระแสงานที่เหมาะสมสมน้ำไปสู่การปรับปรุงประสิทธิภาพของการผลิต กำลังใจ และความพอใจให้สูงขึ้น

วิธีการเปลี่ยนแปลงทางวิทยาการ (Technological Approaches) การนำมาประยุกต์ใช้อย่างมีระบบคือ Taylor และการบริหารตามหลักวิทยาศาสตร์ Taylor และเพื่อปรับร่วมงานได้ วิเคราะห์ความเกี่ยวกัน ระหว่างคนงานและเครื่องจักร เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของการผลิต ให้ดีขึ้น เช่น การศึกษาการเคลื่อนไหวและเวลา ได้ปรับปรุงการปฏิบัติงาน โดยการออกแบบการทำงานและระบบผลตอบแทนใหม่ ปัญหาที่เกิดขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงทางวิทยาการ คือ มักจะเข้ากันไม่ได้กับโครงสร้างขององค์การ ทำให้เกิดความไม่พอใจกับสมาชิกขององค์การ ดังนั้น เพื่อความสำเร็จขององค์การควรเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านโครงสร้างและวิทยาการพร้อมกันไปโดยพยายามทำให้โครงสร้างขององค์การเข้ากันได้กับวิทยาการขององค์การมากยิ่งขึ้น

วิธีการเปลี่ยนแปลงทางบุคคล (People Approaches) การเปลี่ยนแปลงเหล่านี้อยู่บนพื้นฐานของข้อสมมติฐานที่ว่าการสร้างสถานะการณ์ที่เหมาะสมทำให้พฤติกรรมของพนักงานเป็นไปในแนวทางที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการปรับปรุงทัศนะคติ และทักษะของพนักงานให้ดีขึ้น ทำให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และการฝึกอบรมเพื่อสร้างความรู้สึกไว (Sensibility Training) กับบุคคลสำคัญภายในองค์การ

ทฤษฎี แนวความคิดเกี่ยวกับการยอมรับและไม่ยอมรับ การเปลี่ยนแปลง

สาเหตุของการต่อต้านการเปลี่ยนแปลง

อธุณ รักษธรรม (2523) กล่าวไว้ว่า ที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงที่นั้นย่อมจะมีการต่อต้านดังนี้ย่อมถือเป็นกฎโดยทั่วไปและส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์การโดยสามารถแยกได้เป็น 2 ประเภท คือ

1. สาเหตุส่วนบุคคล พิจารณาได้หลายประเด็นด้วยกัน เช่น สาเหตุจากสมาชิกภายในองค์การไม่เข้าใจวัตถุประสงค์ของการเปลี่ยนแปลง เพราะความเข้าใจในวัตถุประสงค์ในเรื่องต่างๆ เป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้ผู้ร่วมงานมีความคิดเห็นชอบด้วยหรือไม่และมีจิตใจร่วมในการทำงาน เป็นผลให้ประสิทธิผลและประสิทธิภาพของงานดีขึ้นและลดการต่อต้านลง แต่หากขาดความเข้าใจในวัตถุประสงค์เสียแล้ว การต่อต้านก็อาจจะมีได้

นอกจากนั้น การต่อต้านการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับการมองเห็นความจำเป็นของการเปลี่ยนแปลงในเรื่องต่างๆ เช่นความจำเป็นเรื่องของ บุคคล การทำงาน วิธีการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับงบประมาณ ฯลฯ หากสมาชิกองค์การมองไม่เห็นความจำเป็นเหล่านี้การต่อต้านก็จะตามมา

ในกรณีที่บุคคลจะต่อต้านการเปลี่ยนแปลงนั้นมีสาเหตุมาจากภาระเปลี่ยนแปลงในเรื่องผลประโยชน์ที่เคยได้รับในสภาพเดิม ประเด็นสุดท้าย คือการต่อต้านอันเกิดจาก ค่านิยมของกลุ่มที่ตนเองสังกัดอยู่ แตกต่างจากสิ่งที่กำลังเปลี่ยนแปลงไป จึงมีการต่อต้าน เพราะเห็นว่า ค่านิยมของกลุ่มใหม่นั้นแคนยังไม่ทราบหรือไม่เข้าใจ

2. สาเหตุการต่อต้าน อันเกิดจากส่วนองค์การ คำว่าองค์การในการนี้ อาจจะหมายถึงผู้รับผิดชอบหรือผู้นำ เมื่อพิจารณาในแง่นี้แล้ว คือการเปลี่ยนแปลงในด้านผลตอบแทน อันอาจจะมีผลบังคับให้มนุษย์ต้องคงสภาพเดิมไว้ จึงก่อให้เกิดการต่อต้านการเปลี่ยนแปลงเรื่องนี้ เช่น ผลตอบแทนในการเพิ่มเงินสวัสดิการให้แก่พนักงานขององค์กรอันเป็นส่วนรวม การเพิ่มสิ่งต่างๆ ได้หรือไม่ยอมอยู่ที่ผู้นำที่จะต้องแบกภาระในการเงิน จึงมีพฤติกรรมของการต่อต้านและบางครั้งบรรยายการแข่งขันกันเองระหว่างหน่วย หรือฝ่ายต่างๆ เป็นที่มาของการขาดความร่วมมือ และต่อต้านการเปลี่ยนแปลงได้ในภายหลัง

สำหรับกรณีตัวอย่างของการต่อต้านการเปลี่ยนแปลงที่เป็นคุณลักษณะสำคัญๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกับสังคมไทย หรือ “ระบบราชการไทย” (อ้างจากการศึกษาของ อธุณ รักษธรรม 2523) นั้น สรุปให้เห็นถึงตัวอย่างการต่อต้านการประสานงานข้ามอาชีวภาพ เช่น

1) ความเคยชินในการปฏิบัติราชการโดยถือว่าตัวใครตัวมัน นิสัยเคยชินในการปฏิบัติราชการนับว่าเป็นข้อจำกัดที่สำคัญอีกประการหนึ่ง ที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในรูปลักษณะที่เป็นทึมและมีการประสานงานกันได้ ข้าราชการมักจะเคยชินต่อการปฏิบัติงานที่ขาด

การประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ แต่ปฏิบัติเพียงให้เสร็จไปวันหนึ่งๆ ขาดความคิดริเริ่มและวางแผนงานใหม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการเปลี่ยนแปลงใหม่ๆ ที่เกิดขึ้น

2) ความเชื่อในการสังคมและวัฒนธรรมบางประการ เช่น คนเราไม่เท่าเทียมกัน ศักดิ์ศรีของการเป็นข้าราชการประเภทสูงกว่า การบริหารราชการเป็นเรื่องของหลวงท่าน เป็นต้น

องค์ประกอบในการต่อต้านการเปลี่ยนแปลง แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

1. องค์ประกอบเกี่ยวกับงาน

- กลัวเกี่ยวกับเทคโนโลยีและการว่างงาน
- กลัวในการเปลี่ยนสภาพการทำงาน
- กลัวการลดเงินเดือน
- กลัวในการโยกย้ายและการลดรายได้

2. องค์ประกอบเกี่ยวกับบุคคล

- ไม่พอใจต่อการวิจารณ์ถึงวิธีการที่ใช้ได้ไม่ดีพอ
- ไม่พอใจต่อการวิจารณ์ถึงผลงานที่ไม่ดีพอ
- กลัวว่าความต้องการทางด้านความชำนาญจะลดลงหรือถูกกำจัดออกไป
- กลัวว่าความชำนาญเฉพาะด้านจะต้องเพิ่มขึ้นซึ่งจะทำให้เกิดความเบื่อ

ความจำเจ และการลดค่าของมนุษย์ลงมา

- ความไม่สะดวกในการลืมวิธีการใช้ในปัจจุบัน
- ความไม่สะดวกในการเรียนรู้วิธีการใหม่ๆ
- กลัวว่าจะต้องทำงานหนักขึ้นกว่าเดิม
- กลัวความไม่แน่นอนและสิ่งที่ยังไม่รู้อันอาจจะบังเกิดขึ้น

3. องค์ประกอบทางด้านองค์การ

- ไม่ชอบที่จะต้องปรับปรุงตัวใหม่ในสังคมองค์การ
- ไม่ชอบที่จะต้องแยกจากสังคมปัจจุบันในองค์การเดิม
- กลัวว่าสภาพใหม่ทางสังคมจะทำให้เกิดความพ้อใจลดลง
- ไม่ชอบการแทรกแซงจากภายนอกและการควบคุม
- ไม่ชอบการริเริ่มการเปลี่ยนแปลง
- ไม่พอใจต่อการขาดความร่วมมือในการจัดการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลง
- เข้าใจและรับรู้การเปลี่ยนแปลงว่าเป็นประโยชน์ต่องค์กรมากกว่าบุคคล

กลุ่มหรือสังคม

มีคำกล่าวจากบุคคลต่าง ๆ กล่าวถึงเหตุที่มนุษย์ต่อต้านการเปลี่ยนแปลงไว้ ดังนี้

1. Alvin Toffler ได้กล่าวไว้ว่าดังนี้

- วัตถุประสงค์การเปลี่ยนแปลงไม่ชัดเจน
- บุคคลที่จะมีผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ไม่ได้เข้ามาเกี่ยวข้องด้วย

- เหตุผลในการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับเหตุผลส่วนตัวของบางคนเท่านั้น
- นิสัยการทำงานของกลุ่มไม่ให้ความสนใจต่อการเปลี่ยนแปลงนั้น
- มีการติดต่อสื่อสารที่ไม่มีประสิทธิภาพ
- มีความกลัวเกิดขึ้น
- งานที่เกินกว่าเหตุเข้ามาเกี่ยว
- ค่าใช้จ่ายสูงเกินไป หรือค่าตอบแทนไม่เพียงพอ
- ผลประโยชน์ส่วนตัวหรือกลุ่มเข้ามาเกี่ยวข้อง
- ขาดความไว้วางใจและความนับถือในตัวบุคคลผู้ริเริ่ม
- มีความนิยมชมชอบกับสภาพเดิมมากกว่า

2. Richard Stoebers แยกสาเหตุของการต่อต้านการเปลี่ยนแปลงออกเป็น 2 ส่วนคือ

1. สาเหตุส่วนบุคคล

- เข้าใจผิดในวัตถุประสงค์ กระบวนการ ตลอดจนผลของการเปลี่ยนแปลงนั้น ๆ
- มองไม่เห็นความจำเป็นต่อการเปลี่ยนแปลง
- กลัวในสิ่งที่ยังไม่รู้แจ้ง
- กลัวจะสูญเสียสถานภาพ (Status) ความมั่นคง (Security) อื่นาเจ

หน้าที่ และอื่นๆ

- นิสัย ("ไม่อยากเปลี่ยนแปลง")
- "ได้รับผลประโยชน์อยู่แล้วในสถานภาพเดิมนั้น (Status Quo)
- ค่านิยมของกลุ่มและบทบาทของกลุ่มมีอิทธิพลต่อต้านการเปลี่ยนแปลง
- ขัดกันระหว่างบุคคลขององค์กรในด้านวัตถุประสงค์

2. สาเหตุขององค์การ

- ระบบผลตอบแทนอาจจะบังคับให้ต้องรักษาสถานภาพเดิมไว้จึงมีพฤติกรรมการต่อต้านการเปลี่ยนแปลง
 - ขัดกันระหว่างองค์การ (ฝ่ายอื่นๆ) หรือมีการแข่งขันกันหนักจึงจะไม่ร่วมมือในการเปลี่ยนแปลงนั้นๆ
 - ได้ลงทุนไปมากแล้วในอดีต จึงยังไม่ต้องการการเปลี่ยนแปลงจนกว่าจะถอนทุนคืนได้
 - เกรงกลัวการเปลี่ยนแปลงนั้นๆ จะเสียดุลอำนาจที่มีอยู่ในระหว่างกลุ่มของ องค์การ
 - บรรยายความขององค์การในขณะนั้นด้วยแล้ว
 - วิธีการที่เลือกเปลี่ยนแปลงนั้นไม่ดี
 - ผลงานความพยายามในอดีตไม่สำเร็จ ไม่เป็นที่น่าเชื่อถือว่าจะเป็นประโยชน์
 - โครงสร้างขององค์การไม่เอื้ออำนวยในการเปลี่ยนแปลง
(อ้างจาก อรุณ รักษรรัม 2534)

ประเภทของการเปลี่ยนแปลงที่ก่อให้เกิดการต่อต้าน

การเปลี่ยนแปลงที่ก่อให้เกิดการต่อต้านนั้นมีอยู่เป็นจำนวนมากซึ่งจะสามารถแยกออกได้ดังนี้

1. การเปลี่ยนแปลงในเครื่องมือ เครื่องจักร และเครื่องใช้ต่างๆ
 - การเปลี่ยนแปลงในเครื่องมือเครื่องใช้ใหม่
 - ต้องการประสิทธิภาพของงานและความก้าวหน้าในวิทยาการนั้นๆ
 - ยอมกระทำต่อกำมั่นคงฐานะและความจำเป็น
 - อาจจะได้ประโยชน์แก่บุคลบทางกลุ่มแต่บางกลุ่มต่อต้าน
 - ความไม่แน่นอนที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต
2. การเปลี่ยนแปลงในวิธีการและวิธีปฏิบัติ
 - นิสัยการปฏิบัติงาน
 - เมื่อมีประโยชน์หรือประสิทธิภาพแก่องค์การอันเป็นส่วนรวมมนุษย์ ก็ยังต่อต้านหากกระทบกระทบเทือนต่อผลประโยชน์ส่วนตัวในการเปลี่ยนแปลง
 - เป็นการสร้างสิ่งที่น่าลง功夫หรือไม่รู้เข้าจะทำให้เกิดการต่อต้านการเปลี่ยนแปลงนั้นๆ

3. การเปลี่ยนแปลงในด้านบุคลากร

- การย้ายที่ทำงานของบังคับ
- เกรงกลัวต่อนายคนใหม่ จึงต่อต้าน
- กระบวนการเดือนต่อสถานะในทางเศรษฐกิจ สังคม อำนาจ
- การไม่ต้องการยอมรับบทบาทของนายคนใหม่

4. การเปลี่ยนแปลงในด้านความสัมพันธ์ส่วนตัว

- การโยกย้ายคนภายในองค์การทำให้คนที่มีความสนใจมากันและเคยติดต่อสัมพันธ์กันมากก่อนถูกแยกออกไป จึงเกิดการต่อต้าน
 - การติดต่อสื่อสารที่เป็นอยู่เดิมอยู่แล้ว การย้ายไปอยู่ในบรรยากาศใหม่ทำให้เกิดความสงสัย ไม่คล่องตัวเหมือนเก่า จึงเกิดการต่อต้าน
 - เป็นการยกที่จะพูดคุยกับบุคคลที่ไม่เคยคบกันมาก่อน มีความรู้สึกอลาญและไม่อยากจากกัน

พฤติกรรมการต่อต้านการเปลี่ยนแปลง

เมื่อเกิดการต่อต้านการเปลี่ยนแปลงขึ้น บุคคลหรือกลุ่มอาจจะมีพฤติกรรมอุปมาในรูปแบบต่างๆ ซึ่งอาจจะแยกออกได้ดัง

1. ทำตัวเป็นศัตรูทั้งอย่างเปิดเผยและอย่างลับๆ
2. ใช้กำลังต่อสู้หรือทำลายล้างกัน
3. ทำงานอย่างไม่เต็มความสามารถ คือมีประสิทธิภาพต่ำ
4. อาจจะมีการขาดงานอยู่บ่อยๆ มีการร้องทุกษ์หรือนัดหยุดงาน บางรายอาจจะมีการขอย้ายแผนกที่ทำงานอยู่
5. มีการใช้อิทธิพล (ไทรเบนเดอร์) ของตนเข้าด้านหรือในรายที่เป็นผู้อยู่ได้บังคับบัญชาอาจจะแสดงออกโดยการไม่ยอมปฏิบัติงาน

ในการศึกษาเกี่ยวกับการต่อต้านการเปลี่ยนแปลงนั้น เราคาารที่จะศึกษาถึงธรรมชาติของการต่อต้าน เพื่อจะได้นำมาใช้ประโยชน์ในการหาทางป้องกันและลดการต่อต้านได้

1. เงื่อนไขที่ก่อให้เกิดการต่อต้าน อาจแบ่งออกได้เป็น 6 ประการ คือ
 - การต่อต้านจะต้องเกิดขึ้นแน่นอน
 - เห็นการเปลี่ยนแปลงในที่ต่างกันออกไป
 - การต่อต้านจะเกิดขึ้นเมื่อมีผู้มีอิทธิพลมาบังคับ
 - การต่อต้านอาจจะเกิดขึ้นเมื่อมีคนใดคนหนึ่งต้องเปลี่ยน โดยที่อีกกลุ่มหนึ่งไม่รู้ไม่แน่ใจ การต่อต้านจะมีขึ้น ถ้าเข้าเห็นว่าสิ่งใหม่จะเป็นประโยชน์ ในการติดต่อ

กับกลุ่มใหม่ บุคลใหม่ นายใหม่ การต่อต้านจะมีน้อยลงถ้ากลุ่มจะได้อภิปราย กันก่อนการเปลี่ยนแปลงจะเกิดขึ้น

- การต่อต้านจะรุนแรง ถ้าหากการเปลี่ยนแปลงนั้นเกิดจากความคิดเห็นส่วนตัวแทนที่จะเป็นเรื่องของราชการ

- การต่อต้านจะเกิดขึ้น ถ้าหากการเปลี่ยนแปลงนั้นไม่ได้สร้างสถานบัน្តขึ้นในกลุ่ม

2. ในการลดการต่อต้าน จะมีสิ่งที่ควรพิจารณา ดังนี้

- ระบบการให้รางวัลเป็นไปอย่างมีความหมายและยุติธรรม

- เป็นการเพิ่มความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคล

- ทุกคนมีโอกาสที่จะก้าวหน้า

- ทุกคนมีโอกาสเกี่ยวข้องและมีส่วนในการตัดสินใจ

- ทุกคนมีความสำคัญในด้านความรู้สึก

- ทุกคนเข้าใจตลอดเวลา

- ให้ทุกคนรู้จักเหตุผลในการเปลี่ยนแปลงนั้นๆ

- เป็นการพัฒนาความไว้เนื้อเชือใจระหว่างกัน

- เป็นการเปิดโอกาสให้ทุกคนเรียนรู้การแก้ไขปัญหา

การต่อต้านการเปลี่ยนแปลง : วิเคราะห์และการป้องกัน

สิ่งที่ควรจะต้องนำมาประกอบการพิจารณาในการบริหารการเปลี่ยนแปลง คือ

1. การต่อต้านเกิดขึ้นที่จะเป็นประโยชน์มากถ้าหากเราจะได้หันมาพิจารณา เงื่อนไข บางประการที่เป็นสาเหตุทำให้เกิดการต่อต้าน เช่น

- การต่อต้านจะต้องเกิดขึ้นแน่นอนถ้าหากว่า “วัตถุประสงค์ของการเปลี่ยนแปลง” ไม่ชัดเจนต่อบุคลที่จะมีส่วนได้รับผลกระทบในการเปลี่ยนแปลงนั้น
- คนเรามองการเปลี่ยนแปลงในทรรศนะที่แตกต่างกันออกไปบางคนนึกว่าที่เปลี่ยนแปลงนั้น มีสาเหตุมาจากตนเองทำงานไม่มีประสิทธิภาพหรือกำลังจะเลิกกิจการของอยู่แล้ว หรือกำลังสูญเสียตำแหน่งอย่าง

- การต่อต้านจะเกิดขึ้นเมื่อมีผู้มีอำนาจมาบังคับโดยไม่มีเหตุผล

- การต่อต้านจะเกิดขึ้นเมื่อมีคนใดคนหนึ่งต้องการเข่นนั้น โดยอีกกลุ่มหนึ่งไม่รู้ไม่เข้าใจ

- การต่อต้านจะรุนแรง ถ้าการเปลี่ยนแปลงนั้นเกิดจากความคิดเห็นส่วนตัวแทนที่จะเป็นเรื่องขององค์กรโดยส่วนรวม

- การต่อต้านจะมีมากขึ้น ถ้าหากการเปลี่ยนแปลงนั้นไม่ได้สร้างวัฒนธรรมขึ้นในกลุ่มการทำงาน บางครั้งจะต้องสร้างธรรมเนียมประเพณีขึ้นมาก่อนให้มีความคุ้นเคย

2. วิธีการป้องกันและการลดการต่อต้าน จะต้องศึกษาถึงลู่ทางของการลดการต่อต้านอีกด้วยว่าจะลดหรือป้องกันได้อย่างไร การเข้าซักการต่อต้านการเปลี่ยนแปลงอาจจำแนกได้ดังนี้

- สนับสนุนการร่วมมือร่วมใจจากทุกฝ่ายให้เกิดขึ้นก่อน
- เริ่มต้นเปลี่ยนแปลงที่จุดยอดหรือผู้บริหารระดับสูง
- ให้เห็นว่าการเปลี่ยนแปลงนั้นเป็นการลดภารกิจของคนส่วนมากลงมา
- ผสมผสานข้อเสนอของการเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับธรรมชาติ ประเพณี และค่านิยมของทุกฝ่ายภายในองค์กร
- แสดงให้เห็นว่าหลังจากการเปลี่ยนแปลงแล้ว ทุกคนจะมีอิสระเสรีมากกว่าเดิม หรืออย่างน้อยก็ควรจะเท่าเดิม
- เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมวิเคราะห์ปัญหาที่ควรจะเปลี่ยนแปลงด้วยตนเอง
- พยายามใช้หลักการตัดสินใจโดยหลักการยินยอมด้วยกัน ตั้งแต่เริ่มต้นการเปลี่ยนแปลง
- สร้างระบบตรวจสอบข่าวสารย้อนกลับให้ดี ขัดความกลัว ความยุ่งยากที่จะเกิดขึ้นอันเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงนั้นๆ
- เปิดโอกาสให้มีการสร้างความไว้เนื้อเชื่อใจร่วมกัน
- จัดสรรผลตอบแทนให้เป็นไปอย่างมีความหมาย และยุติธรรมแก่ทุกฝ่าย
- เปิดโอกาสให้ทุกคนรู้จักเหตุผล และความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงนั้นๆ

บทบาทของผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change Agent)

ผู้นำการเปลี่ยนแปลงควรจะเป็นฝ่ายช่วยให้ผู้รับการเปลี่ยนแปลง พัฒนาความเข้าใจ และตระหนักรถึงการเปลี่ยนแปลง โดยทำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในการเปลี่ยนแปลงทุกฝ่ายคิดว่า การเปลี่ยนแปลงดีต่อ มาจากความคิดของพวคุณเอง โดยวิธีนี้จะทำให้สามารถใช้การต่อต้าน เป็นเครื่องมือในการลดการต่อต้านไปในตัวเองอย่างมีความหมาย

ผลของการต่อต้านการเปลี่ยนแปลง

ผลของการต่อต้าน ก่อให้เกิดปัญหาต่างๆ ดังนี้

1. ปัญหาด้านการบริหารองค์การ ซึ่งเป็นปัญหาที่สำคัญประการหนึ่ง "ได้แก่ การทำงานที่มีปริมาณงานลดลง การเพิ่มจำนวนการหยุดงาน การขอโอนไปทำงานที่อื่นๆ และการเกิดความขัดแย้งกันสูง

2. ปัญหาทั่วๆ ไป ซึ่งอาจจะเกิดขึ้นจากเรื่องต่างๆ ดังนี้

- การบริษัทที่ทำให้เกิดความร่วมมือในการเปลี่ยนแปลงใหม่ๆ ที่จะเกิดขึ้นในองค์การนั้น

- การทำความเข้าใจถึงที่มาของ การต่อต้าน

- การที่บุคคลมีทัศนคติทางประการไม่ตรงกัน

- ความจำเป็นของฝ่ายบริหารในการสร้างทัศนคติเป็นขั้นตอน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อกระบวนการเปลี่ยนแปลง

- การร่วมกันปรึกษาหารือ ระหว่างฝ่ายที่ปรึกษาและฝ่ายปฏิบัติการ

เทคนิคบางประการในการลดการต่อต้านด้านการเปลี่ยนแปลง

1. การบังคับเป็นวิธีที่คนใดคนหนึ่งสามารถมีอำนาจ หรือควบคุมพฤติกรรมของบุคคล อื่นได้ เพราะผู้ได้บังคับบัญชาจะต้องขึ้นอยู่กับฝ่ายบริหาร

2. การเกลี้ยกล่อม จูงใจ เป็นการใช้ศักยภาพการเกลี้ยกล่อม และระบบการให้รางวัล เพื่อให้เกิดการร่วมมือประสานงานยิ่งขึ้น

3. ความมั่นคง ผู้บริหารเปลี่ยนแปลงต้องให้ความสำคัญต่อความรู้สึกมั่นคงของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ในการทำงานทำกางสถานการณ์ใหม่ๆ

4. ความเข้าใจ ผู้บริหารต้องเข้าใจในการเปลี่ยนแปลงนั้นอะไรกำลังขึ้นกับใครอย่างไร เพราะความเข้าใจจะเป็นพลังสำคัญว่าการเปลี่ยนแปลงนั้นจะบรรลุผลหรือไม่

5. เวลา เป็นองค์ประกอบที่สำคัญอีกประการหนึ่งของการเปลี่ยนแปลง อาจแบ่งได้เป็น 2 ระยะ คือ

1) ระยะเริ่มต้น เป็นระยะแนะนำว่าการเปลี่ยนแปลงจะเกิดขึ้น

2) ระยะเปลี่ยนแปลง และระยะแล้วเสร็จ เป็นระยะเวลาช่วงต่างๆ ที่สัมพันธ์กัน จากราบถึงการต่อต้านว่าเป็นอย่างไรในเรื่องใด

6. การมีส่วนร่วม เป็นการที่ทำให้บุคคลที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมในการตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลง

จากแนวความคิดประการนี้ ทำให้สามารถนำมาประยุกต์ใช้เทคนิคในการลดการต่อต้าน การเปลี่ยนแปลงการพัฒนาองค์การได้โดยใช้หลักการลดแรงดึงดีคือ ลดการต่อต้าน และเพิ่มแรงดันโดยการใช้ศิลปะและเทคนิคต่างๆ ในเรื่องการบังคับ คุกคาม ติดสินบน การเกลี้ยกล่อม การให้รางวัล การต่อรอง การสร้างความมั่นคง การรับประทาน การให้ความเข้าใจบริกรขยายรือร่วมกัน การพิจารณาโอกาสจังหวะ และการให้มีส่วนร่วม

อีนี การพัฒนาองค์การ เป็นการเปลี่ยนแปลงเรื่องต่างๆ ภายในองค์การ ซึ่งย่อมมีผลที่กระทบต่อพฤติกรรมจิตใจ และสังคมในองค์การหรือความรู้สึกที่เกี่ยวสัมพันธ์กันระหว่างบุคคลในองค์การอย่างหลีกเหลี่ยงไม่ได้

ผลกระทบ อาจมี 2 ด้าน คือ ผลกระทบที่ทำให้เกิดผลดีต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องและองค์การ กับผลกระทบที่ทำให้เกิดผลเสียต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องและองค์การ หากผู้บริหารการเปลี่ยนแปลง และบุคคลทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจเพียงพอถึงความสัมพันธ์ต่างๆ ของการเปลี่ยนแปลงนั้น จะสามารถทำนายผลที่ตามมาในอนาคตได้ว่าเป็นเช่นไร

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การ

จากการสำรวจการศึกษาที่เกี่ยวข้อง ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การปัจจุบันที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้อง สรุปได้ ดังต่อไปนี้

วรเดช จันทร์ศร (2526) ศึกษาเรื่องการปฏิรูปงานติดรวมไทย ในเรื่องการปรับโครงสร้างของกรมติดรวม

ผลการศึกษาพบว่าระบบงานติดรวมประสบปัญหาใหญ่อยู่ 7 ประการด้วยกันคือ

1. การกำหนดหน้าที่ของกรมติดรวมมีลักษณะไม่ชัดเจนและไม่เหมาะสม ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องต้องถูกใช้ไปปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่มิใช่เป็นหน้าที่หลักในการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม
2. การบริหารงานบุคคลของกรมติดรวมยังไม่ได้รับการปรับปรุงให้เหมาะสม กับขนาดและปริมาณงาน
3. ระบบข้อมูลข่าวสารของกรมติดรวมยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ
4. การให้บริการประชาชนยังไม่ได้ผลเป็นเป็นที่น่าพอใจ เนื่องจากความไม่เหมาะสมในการจัดองค์การ ความสับสนในระเบียบและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รวมตลอดถึงความประพฤติในที่สื่อสารเชิงข้อมูลของข้าราชการติดรวมบางส่วน
5. ปัญหาการขาดความร่วมมือ การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานจากประชาชน

6. ปัญหาการจัดองค์กรในระดับกองบังคับการที่ขัดต่อเอกสารภาพในการให้จังหวัดเป็นศูนย์กลางของการบริหารราชการส่วนภูมิภาค

7. ปัญหาทางด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการต่างๆที่อยู่ในระดับต่ำเกินไปและไม่เป็นไปตามระบบคุณธรรมในการพิจารณาค่าตอบแทน

4. ก้าวจัดระบบข่าวสารเสียใหม่ ใหม่ทันภัยงานรับผิดชอบเจ้าพะทางดำเนินการ
อาชญากรรมด้านความมั่นคงและด้านการบริหาร

5. การจัดตั้งวิทยาลัยการต่างๆ การเสนอให้มีการปรับปรุงโครงสร้างกรรมการต่างๆ เสียใหม่ภายใต้ทางเลือก 2 รูปแบบคือ

- รูปแบบที่กรรมติธรรมยังคงเป็นกรรมในสังกัดกระทรวงมหาดไทย โดยเน้นการจัดรูปแบบของสำนักงานผู้ช่วยอธิบดีกรรมติธรรมขึ้น 13 ฝ่าย เพื่อควบคุมจังหวัดโดยตรง
 - รูปแบบที่ให้การบริหารงานตรวจอุปกรณ์ได้การควบคุมของคณะกรรมการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี

กรมตัวรวจได้พิจารณาข้อเสนอในการปฏิรูปงานตัวรวจดังกล่าวเสร็จสิ้น เมื่อเดือนกรกฎาคม 2526 มีสาระสำคัญของผลการพิจารณาในการปฏิรูปงานตัวรวจตามความเร่งด่วนดังนี้คือ

1. การพิจารณาโอนงานที่เข้าช้อนไปให้ส่วนราชการอื่น
 2. การเพิ่มคุณภาพของงานสอนส่วนและงานสืบสาน
 3. การปรับปรุงฝ่ายอำนวยการตำรวจนคร
 4. การพัฒนาข้าราชการการตำรวจนครดับต่ำกว่าสัญญาบัตร

5. การปรับปรุงโครงสร้างและระบบงานสถานีฯ ที่มีผลลัพธ์เป็นการปรับโครงสร้างในระดับล่างที่จะส่งประโยชน์ถึงประชาชนมากกว่าการปรับโครงสร้างส่วนบน เช่น การจัดตั้งสำนักงานผู้ช่วยอธิบดีกรมตำรวจนหรือหน่วยงานระดับกองบัญชาการใหม่ขึ้นมาอย่างไร้จุดหมาย

6. การจัดตั้งหน่วยวิทยาการประจำจังหวัดต่างๆ ในส่วนภูมิภาค
 7. การปรับปรุงค่าตอบแทนและสวัสดิการของข้าราชการตำรวจชั้นผู้น้อย

ศิริรัตน์ ธรรมวิริยะ (2531) ศึกษาเรื่อง “ครุกับความพร้อมที่จะเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงและค่านิยมที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ” ศึกษาเฉพาะกรณีเขต 3 อำเภอ ในจังหวัดนครสวรรค์ ได้แก่ อำเภอเมือง อำเภอชุมแสง อำเภอตาคลี พบร่วมกับ

ก. ครุที่มาจากจังหวัดใกล้เคียงส่วนใหญ่มีแนวโน้ม จะมีค่านิยมที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศสูงกว่าครุกลุ่มอื่นๆ รองลงมาจากการจังหวัดนครสวรรค์และต่ำสุดเป็นครุจากจังหวัดที่อยู่ห่างไกล

ข. อายุ เพศ ระดับการศึกษา ระดับตำแหน่ง (ชี) ลักษณะงานและการมีตำแหน่งในชุมชน มีความสัมพันธ์กับทัศนคติต่อความพร้อมที่จะเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง

ค. ค่านิยมที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ มีความสัมพันธ์กับทัศนคติต่อความพร้อมจะเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงของครุ แต่เป็นความสัมพันธ์ค่อนข้างต่ำ กลุ่มครุเหล่านี้ หากได้ร่วมมือกับคนในชุมชนอย่างเต็มความสามารถแล้ว ย่อมจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาโดยส่วนร่วม

สุจิตร ปัจฉิมนันท์ (2534) ศึกษาเรื่อง “การเปลี่ยนแปลงองค์การเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน” ในกรณีการส่งเสริมการท่องเที่ยวของกองอาสารักษาดินแดน เป็นการศึกษาอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ การแบ่งงาน และการแบ่งส่วนราชการของกองร้อยอาสารักษาดินแดนจังหวัด และอำเภอในปัจจุบันพบว่าในการบริหารองค์การในเชิงการบริหาร การแบ่งโครงสร้างองค์การมีความสัมพันธ์กับความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายขององค์การ จะพิจารณาการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการกำหนดหลักการกับนโยบายในการส่งเสริมการท่องเที่ยวให้มีความเหมาะสมสมกับภารกิจของ กองร้อย ปริมาณและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปโดยพบว่าภารกิจในการให้ความร่วมมือและประสานงาน การร่วมมือในส่วนภูมิภาคและส่วนกลางยังขาดประสิทธิภาพ กองร้อยอาสารักษาดินแดนเมื่อโครงสร้างเฉพาะในการรับผิดชอบต่อภารกิจ รวมทั้งมีงบประมาณ อัตรากำลังเครื่องมือเครื่องใช้จากส่วนกลาง การสนับสนุนคุณภาพบุคลากร และได้เสนอรูปแบบโครงสร้างของกองร้อยที่จัดขึ้นใหม่ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

ภาคราช กัลยาณลันต์ (2535) ได้ศึกษาเรื่อง “การเปลี่ยนแปลงองค์การ” กรณีองค์การเภสัชกรรมโดยศึกษาและพิสูจน์ยืนยันทฤษฎีองค์การในแส้นสี่แวดล้อมมือทรัพย์ต่อการเปลี่ยนแปลงในองค์การ โดยองค์การจะมีการปรับตัวให้สอดคล้องกับภาวะแวดล้อมภายนอกที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อความอยู่รอดขององค์การ โดยศึกษาผลการดำเนินงานขององค์การเภสัชกรรมระหว่างปี พ.ศ. 2525 - 2529 อันเป็นส่วนที่สิ่งแวดล้อมต่างๆ “ได้แก่ มติคณะรัฐมนตรีและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสั่งซื้อยาเอื้ออำนวยต่อการดำเนินงานขององค์การเภสัชกรรม โดยได้เปรียบเทียบกับปี พ.ศ. 2530 - 2534 ซึ่งภาวะเอื้ออำนวยจากระเบียบเปลี่ยนแปลงไป ในช่วงปี 2529 มีมติคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2513 เปลี่ยนแปลงเรื่องให้หน่วย

ราชการทุกหน่วยงานที่มีการสั่งซื้อยาด้วยเงิน เกสัชกรรมผลิตได้ หรือมีจำหน่ายจากองค์การเภสัชกรรม ให้ห้ามระบุชื่อบริษัท หรือชื่อการค้า ทำให้ธุรกิจยาเอกชนได้รับความผลกระทบมาก การค้นคว้าเพิ่มสูงมากขึ้นจึงมีการผลักดันทางการเมืองให้มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการสั่งซื้อยาจน ในที่สุด คณะกรรมการบริหารฯ ประกาศใช้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ 7) เมื่อเดือนเมษายน 2529 ส่งผลกระทบอันสำคัญที่มีต่องค์การเภสัชกรรมที่เห็นได้ชัดในด้านการลดบทบาทขององค์การเภสัชกรรมลง ให้มีการจำหน่ายยาส่วนใหญ่ที่องค์การเภสัชกรรมผลิตเอง เพื่อมิให้หน่วยงานของรัฐดำเนินธุรกิจในลักษณะผูกขาดกับการปั้นบานทางองค์การให้มีการแข่งขันกับภาคเอกชนยิ่งขึ้น จากการที่ระเบียบการสั่งซื้อยาเปลี่ยนแปลงไป เพื่อความอยู่รอดองค์การเภสัชกรรมจึงปรับกลยุทธ์การดำเนินงานโดยปรับปรุงโครงสร้าง และการแบ่งส่วนงานกับใช้กลยุทธ์ทางการตลาดในการแข่งขัน เป็นผลทำให้สามารถเพิ่มยอดการจำหน่ายและผลกำไรสูงขึ้นในปีงบประมาณ 2533 และ 2534

๒๔
๓๕๑.๗๔
๑๙๙๕๘
๖๓

115466

บทที่ ๓

ระเบียบวิธีการศึกษา

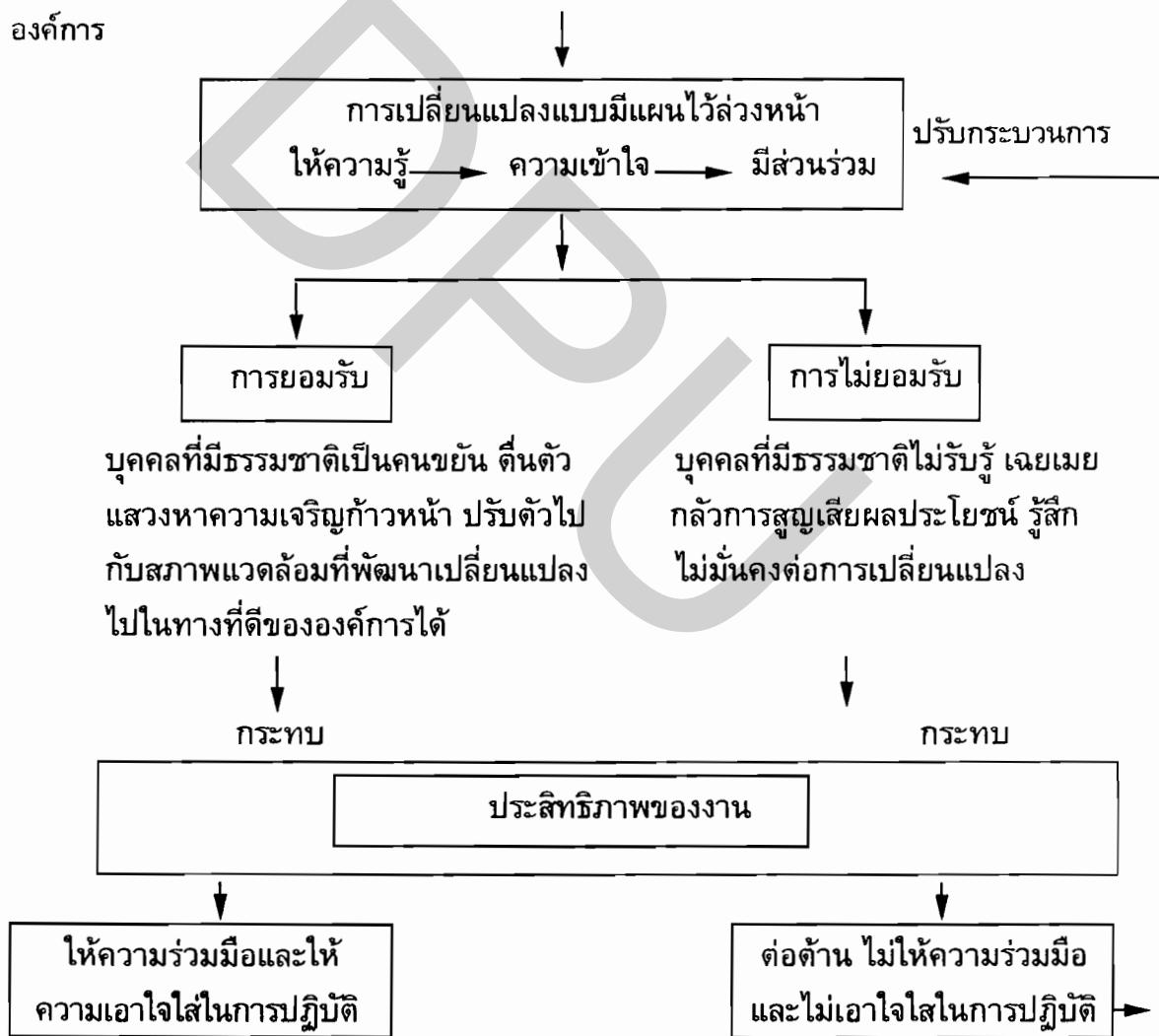
ในการวิจัยครั้งนี้เพื่อที่ให้ทราบถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กร ของข้าราชการตำรวจครบทั้งหมดดังสถานี การออกแบบวิธีวิจัยใช้เป็นแบบเชิงสำรวจ ซึ่งผู้วิจัย ดำเนินการตามสาระ ดังนี้

1. แบบจำลองผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กร (Model)
2. แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการวิจัย
3. ประชากรและตัวอย่าง
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล
 - เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
 - จำนวนแบบสอบถาม
 - การทดสอบความเที่ยงตรงและความเชื่อมั่น (Pre-test)
5. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล
 - เครื่องมือทางสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
 - การทดสอบสมมติฐาน

ภาพที่ 7 ตัวแบบจำลองผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างขององค์การ

การเปลี่ยนแปลงองค์การแบบมีแผนล่วงหน้า ก่อให้เกิดผลกระทบต่อประสิทธิภาพของงานในองค์การ ซึ่งมีผลมาจากการยอมรับและการไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลงดังนี้

องค์การมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงพัฒนา โดยเนื่องมาจากแรงผลักดันที่สำคัญ ดัง ๆ ทั้งในด้านของความเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี วิทยาการ การแข่งขันกัน ในด้านความมีศักยภาพ และอื่น ๆ การเปลี่ยนแปลงจึงเป็นไปเพื่อความเจริญก้าวหน้าขององค์การ



แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการวิจัย

แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการวิจัยได้จากข้อมูลปฐมภูมิและทุติยภูมิดังนี้

- แหล่งข้อมูลปฐมภูมิได้จากการให้ตอบแบบสอบถามของข้าราชการตำรวจ
นครบาลระดับสถานี รวมชั้นประทวนและสัญญาบัตร
- แหล่งข้อมูลทุติยภูมิได้จากการศึกษาค้นคว้าเอกสาร-vara สาร เอกสารวิชาการ
ผลงานวิจัยและวิทยานิพนธ์ ซึ่งสามารถนำมาเป็นแนวทางประกอบการศึกษาได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ

ประชากรและตัวอย่าง

ประชากร ประชากรที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าเป็นเจ้าหน้าที่ตำรวจสังกัดสถานี

ตำรวจนครบาลต่อ 69 สถานี โดยแบ่งเป็นกองบัญชาการต่อ 1 ตรวจ
นครบาลเหนือ 26 สถานี กองบัญชาการต่อ 1 ตรวจนครบาลใต้ 16 สถานี
และกองบัญชาการต่อ 1 ชลบุรี 27 สถานี มีรายละเอียดดังนี้

กองบัญชาการต่อ 1 ตรวจนครบาลเหนือ

กองบัญชาการต่อ 1 ตรวจนครบาลเหนือ ประกอบด้วยสถานีต่อไปนี้

พระราชวัง	สำราญราษฎร์	จักรวรรดิ
นางเลิ้ง	ชนะส่งคราม	สาม.สัน
พญาไท	ดินแดง	ห้วยขวาง
มักกะสัน	ดุสิต	ประชาราชีน
เตาปูน	บางซื่อ	พหล.ยิธิน
สุขุมวิท	บางเขน	ดอน.มีอง
คันนายาว	หัวหมาก	บาง.บัน
ลาดพร้าว	มีนบุรี	หนอง.จอก
สำพัคชี	ลำพิน	

**กองบัญชาการตำรวจนครบาลได้
กองบัญชาการตำรวจนครบาลได้ ประกอบด้วยสถานีตำรวจนั้นต่อไปนี้**

จะเข็น้อย	ลาดกระบัง	ประเวศ
พลับเพลาชัยເກາຕ 1	พลับเพลาชัยເກາຕ 2	1 ใหมวัน

กองบัญชาการตำรวจนครบาลชนบท
กองบัญชาการตำรวจนครบาลชนบท ประกอบด้วยสถานีตำรวจนั้นต่อไปนี้

บางยี่เรือ	บุปผาราม	ตลาดพลู
บุคคล	สำหรับ	บ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ราชภรรษ์บูรณะ	บางขุนเทียน	บางมด
ท่าข้าม	ทุ่งครุ	บางคอแหลม
ปากคลองสาน	บรรมิงคล	บางโภ
บางกอกน้อย	บางกอกใหญ่	บางเสาธง
ตลิ่งชัน	บางยี่ขัน	บางขุนนนท์
บางพลัด	ภาษีเจริญ	หลักสอง
คลาแดง	หนองแขม	ท่าพระ

ตัวอย่าง เพื่อให้ได้ตัวแทนที่เหมาะสมที่สุดของประชากรใช้วิธีสุ่มตัวอย่างแบบ 2 ขั้น (Two- Stage Sampling) วิธีการดังรายละเอียดต่อไปนี้

ขั้นที่ 1 สุ่มสถานีตำรวจอกรมา 20 สถานี จากที่มีอยู่ 69 สถานีโดยใช้วิธีการสุ่มแบบแบ่งประชากรออกเป็นชั้นภูมิ และสุ่มตัวอย่างจากแต่ละชั้นภูมิ (Stratified Random Sampling) ชั้นภูมิได้แก่ระดับชั้นของสถานีตำรวจนั้น มี 2 ระดับชั้น ตามที่ได้มีการจัดระดับชั้นไว้แล้วโดยกรรมตำรวจน (โดยพิจารณาจากขนาดพื้นที่ที่รับผิดชอบ จำนวนประชากร และปริมาณงาน) จำนวนสถานีที่มีอยู่และจำนวนสถานีตำรวจนั้นที่สุ่มจากแต่ละชั้นภูมิได้สัดส่วนกับจำนวนที่มีอยู่ ดังรายละเอียดตามตารางที่ 1

ตารางที่ 1 จำนวนสถานีสำรวจ ในประชากร และตัวอย่าง จำแนกตามระดับชั้น

ระดับชั้น	จำนวนที่มี	จำนวนในตัวอย่าง
1	48	14
2	21	6
รวม	69	20

ขั้นที่ 2 สุ่มข้าราชการสำรวจจากสถานีที่อยู่ในตัวอย่าง โดยเป็นข้าราชการสำรวจชั้นสัญญาบัตร ร้อยละ 50 และชั้นประทวน ร้อยละ 10 จากจำนวนที่มีอยู่จริง โดยใช้การสุ่มแบบแบ่งประชากรออกเป็นชั้นภูมิ และสุ่มจากแต่ละชั้นภูมิอย่างเป็นระบบ (Stratified Systematic Sampling) ชั้นภูมิในที่นี้ได้แก่ระดับข้าราชการสำรวจที่อยู่ในขอบข่ายของการศึกษาครั้งนี้คือ ข้าราชการสำรวจชั้นสัญญาบัตร และชั้นประทวน

รายชื่อสถานีสำรวจตัวอย่างขั้นที่ 1 เป็นดังนี้คือ

**ระดับชั้นที่ 1 ได้แก่ สน.มักกะสัน สน.ดุสิต สน.ดินแดง สน.เตาปูน
สน.สุทธิสาร สน.สามเสน สน.บางโพงพาง
สน.พลับพลาชัย 1 สน.บางรัก สน.วัดพระยาไกร
สน.บางยี่ขัน สน.บางพลัด**

**ระดับชั้นที่ 2 ได้แก่ สน.ทำฟระ สน.บางขุนนนก สน.สมเด็จเจ้าพระยา
สน.คลาแดง สน.ตลาดพลู สน.บางยี่เรือ**

จากการสุ่มในขั้นที่ 1 มีจำนวนข้าราชการสำรวจที่มีจริง และที่ตกลงอยู่ในตัวอย่าง ตามตารางที่ 2

ตารางที่ 2 จำนวนข้าราชการที่มีและที่สุ่มจากสถานีสำรวจที่ตกลอยู่ในเดือนพฤษภาคม

สถานีสำรวจ	จำนวนที่มี		จำนวนในเดือนพฤษภาคม		รวม
	สัญญาบัตร	ประทวน	สัญญาบัตร	ประทวน	
ระดับชั้นที่ 1					
ส.น. มักกะสัน	38	171	19	17	36
ส.น. ดุสิต	32	190	16	19	35
ส.น. ดินแดง	45	201	23	20	43
ส.น. เตาปูน	42	159	21	16	37
ส.น. ห้วยขวาง	39	141	19	14	33
ส.น. สุทธิสาร	37	166	16	17	33
ส.น. สามเสน	34	174	17	17	34
ส.น. บางโพงพาง	29	195	15	20	34
ส.น. พลับพลาไชย 1	34	159	17	16	33
ส.น. บางรัก	42	202	21	20	41
ส.น. พลับพลาไชย 2	36	162	18	16	34
ส.น. วัดพระยาไกร	43	157	22	16	38
ส.น. บางยี่ขัน	37	130	19	13	29
ส.น. บางพลัด	37	165	19	17	34
ระดับชั้นที่ 2					
ส.น. ท่าพระ	27	104	14	10	24
ส.น. บางบูนนท์	27	109	14	11	25
ส.น. สมเด็จเจ้าพระยา	28	129	14	13	24
ส.น. ตลาดพลู	27	115	14	12	25
ส.น. คลาดแดง	14	69	7	7	14
ส.น. บางยี่เรือ	27	107	14	11	25
รวม	675	3,008	339	302	636

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลในการวิจัย ได้แก่ แบบสอบถาม ซึ่งแบ่งเรื่องหัวข้อความเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อคำถามเกี่ยวกับประชาราษฎร์ของเจ้าหน้าที่สำรวจในสถานีตำรวจนครบาล ประกอบด้วย อายุ สถานภาพการสมรส ระดับการศึกษา ระดับตำแหน่ง รายได้ และประสบการณ์ในการทำงาน ข้อ 1-10

ส่วนที่ 2 ข้อคำถามที่วัดการยอมรับการเปลี่ยนแปลงองค์การใน 3 ประเด็น คือ การเข้าใจใส่ในการปฏิบัติงาน ข้อ 1-5

การมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลง ข้อ 6-10

การมีอำนาจ บทบาทหน้าที่ ข้อ 11-16

ส่วนที่ 3 ข้อคำถามการวัดประสิทธิภาพงานของสถานีตำรวจนครบาล หลังเกิดการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การ ข้อ 1-19

จำนวนแบบสอบถาม ในการศึกษารั้นนี้ เก็บรวบรวมข้อมูลโดยให้ข้าราชการตำรวจนครบาลระดับสถานีตอบข้อคำถามในแบบสอบถาม รวม 20 สถานี เป็นจำนวนการสอบถามตามที่ตกลงในจำนวนตัวอย่าง ทั้งสิ้นรวม 636 ชุด

การทดสอบค่าความเที่ยงตรง และความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม (Pre-test)

ทดสอบค่าความเที่ยงตรง (Validity) โดยนำเสนอให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแก้ไข และรับรองว่ามีความเที่ยงตรง คือสามารถวัดได้ตรงตามความต้องการของผู้สร้างแบบสอบถาม

ทดสอบความเชื่อมั่น (Reliability) โดยนำแบบสอบถามไปทดสอบค่าความเชื่อมั่น โดยทำ Pre-test กับข้าราชการตำรวจนาน 30 นาย ปรากฏว่าค่าความเชื่อมั่นเป็น “น่าพอใจ ($\alpha=.81$) และตัววจทุกนายตอบคำถามด้วยความเข้าใจตรงกันที่ถูกต้อง ถือเป็นแบบสอบถามที่มีความถูกต้องนำไปใช้ได้จริง

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

เครื่องมือทางสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ประกอบด้วยสถิติดังต่อไปนี้

1. ใช้มัช沁เมลขณณิค ในการวัดการยอมรับและประสิทธิภาพของงานอันเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงองค์การ ซึ่งสร้างขึ้นเพื่อให้คะแนนตามหลักของ Likert Scales โดยดำเนินการดังนี้

การแปลความหมายของคำตอบเป็นคะแนน โดยให้คะแนนในคำตามแต่ละข้อนั้นมี น้ำหนักเท่ากัน และพิจารณาให้คะแนนตามลำดับ ดังนี้

คำตอบเห็นด้วยอย่างยิ่ง	ให้คะแนน 5	คะแนน
คำตอบเห็นด้วย	ให้คะแนน 4	คะแนน
คำตอบเป็นกลาง	ให้คะแนน 3	คะแนน
คำตอบไม่เห็นด้วย	ให้คะแนน 2	คะแนน
คำตอบไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ให้คะแนน 1	คะแนน

จากนั้น จึงหาระดับประสิทธิภาพของงานและระดับการยอมรับ โดยใช้มัช沁เมลขณณิค ซึ่งเกณฑ์การแปลความหมาย ระดับประสิทธิภาพของงานและระดับการยอมรับของข้าราชการการตำรวจพิจารณาได้ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย	1.0 - 1.7	หมายถึง ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง
คะแนนเฉลี่ย	1.8 - 2.5	หมายถึง ไม่เห็นด้วย
คะแนนเฉลี่ย	2.6 - 3.4	หมายถึง เป็นกลาง
คะแนนเฉลี่ย	3.5 - 4.2	หมายถึง เห็นด้วย
คะแนนเฉลี่ย	4.3 - 5.0	หมายถึง เห็นด้วยอย่างมาก

การวัดระดับการยอมรับและประสิทธิภาพของงาน แบ่งเป็น 3 ระดับ ค่า กลาง สูง โดยอาศัยค่าเฉลี่ยของคำตามแต่ละตอนที่ได้จากการคำนวณค่าระดับคะแนนและจำนวนคำตาม โดยสูตร

$$\bar{x} = \frac{1}{n} \sum x_i$$

เมื่อ	x_i	=	ระดับคะแนนของคำที่ i
	n	=	จำนวนคำ

คะแนนเฉลี่ย 1.0 - 2.5 หมายถึง ระดับการยอมรับหรือระดับประสิทธิภาพต่ำ

คะแนนเฉลี่ย 2.6 - 3.4 หมายถึง ระดับการยอมรับหรือระดับประสิทธิภาพปานกลาง

ตารางประกอบการบรรยาย

ใช้สถิติเคิร์สแคร (CHI - SQUARE) ในการทดสอบความสัมพันธ์ระหว่าง ตัวแปร ซึ่งคาดว่าจะมีความสัมพันธ์กับการยอมรับการเปลี่ยนแปลงองค์การของกลุ่มประชากร ใช้สูตร

$$\chi^2 = \sum_{i=1}^r \sum_{j=1}^c \frac{(O_{ij} - E_{ij})^2}{E_{ij}}$$

และคำนวณ Degrees of Freedom โดยการใช้สูตร

$$df = (r - 1)(c - 1)$$

การทดสอบสมมติฐานจะใช้ระดับนัยสำคัญที่ 0.05

บทที่ 4

ผลการศึกษา

การศึกษารังนี้เป็นการศึกษาเพื่อให้ทราบถึง การยอมรับ และการต่อต้านการเปลี่ยนแปลงองค์การของข้าราชการในสังกัดกรมธรรม์ เพื่อที่จะสามารถทราบถึง ประสิทธิภาพของการทำงานหลังจากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของกรมธรรม์ที่ผ่านมา การวิเคราะห์และการนำเสนอผลการศึกษาวิเคราะห์ มีรายละเอียดดังนี้

1. การวิเคราะห์ข้อมูลประชากรศาสตร์ของตัวอย่าง
2. การวิเคราะห์ และทดสอบสมมติฐานของตัวแปรด้านประชากรศาสตร์กับตัวแปรต่างๆ คือ
 - 2.1 การเอาใจใส่ในการปฏิบัติงาน
 - 2.2 การมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลง
 - 2.3 การมีอำนาจ บทบาทหน้าที่
 - 2.4 การยอมรับการเปลี่ยนแปลง
 - 2.5 ประสิทธิภาพของงาน

ข้อมูลด้านประชากรศาสตร์ของข้าราชการการตำรวจนิ้วมือ

ตารางที่ 3 คุณลักษณะของข้าราชการการตำรวจนิ้วมือในด้านอายุ สถานภาพสมรส การศึกษา ระดับตำแหน่ง รายได้ และประสบการณ์ในการทำงาน

คุณลักษณะ	ร้อยละ
อายุ	
19 - 25 ปี	19.85
26 - 33 ปี	33.27
34 - 41 ปี	25.68
42 ปี ขึ้นไป	21.20
รวม	100.00
สถานภาพสมรส	
โสด	36.03
สมรส	60.55
หม้าย	0.74
หย่า	1.64
แยกกันอยู่	0.37
อื่น ๆ	0.67
รวม	100.00
การศึกษา	
จบชั้นประถมศึกษา	2.02
มัธยมศึกษาตอนปลาย	40.07
ปวช./ปวส./อนุปริญญา	7.35
จบปริญญาตรี	47.24
จบปริญญาโท หรือสูงกว่า	3.13
อื่น ๆ	0.18
รวม	100.00

คุณลักษณะ	ร้อยละ
ระดับตำแหน่ง	
สัญญาบัตร	48.16
ประทวน	51.84
รวม	100.00
รายได้	
ต่ำกว่า 3,000 บาท	3.31
3,001 - 6,350 บาท	33.27
6,351 - 8,300 บาท	32.35
8,301 - 18,940 บาท	28.31
มากกว่า 18,940 บาท	2.57
อื่น ๆ	0.18
รวม	100.00
ประสบการณ์การทำงาน	
ต่ำกว่า 6 เดือน	7.90
6 เดือน - 1 ปี	7.35
1 - 5 ปี	23.35
6 - 10 ปี	19.30
มากกว่า 10 ปี	42.10
รวม	100.00

จากตารางที่ 3 คุณลักษณะของข้าราชการการตำรวจนิ้วมือที่อยู่ในขอบข่ายของการศึกษา pragmatically ดังนี้

ก. อายุ

พบว่ากลุ่มข้าราชการการตាฯร่วงที่มีอายุ 26-33 ปี ขึ้นไปมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 33 ของข้าราชการตាฯร่วงครบทั้งหมด รองลงมา มีอายุระหว่าง 34 - 41 ปี และอายุ 42 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 26 และ 21 ตามลำดับ น้อยที่สุดคือ ผู้มีอายุ 19-25 ปี คิดเป็นร้อยละ 20

ข. สถานภาพสมรส

ข้าราชการตាฯร่วงในขอนข่ายของการศึกษาครั้งนี้ ส่วนใหญ่เป็นผู้ที่สมรสแล้ว คิดเป็นร้อยละ 61 ของทั้งหมด ขณะที่กลุ่มคนโสด คิดเป็นร้อยละ 36 ที่เหลืออีกประมาณร้อยละ 3 เป็นหม้าย หย่า แยกกันอยู่หรืออื่น ๆ

ค. การศึกษา

ข้าราชการตাฯร่วงครบทั้งหมดที่ศึกษาระดับปริญญาตรีมีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 47 รองลงมาคือ ผู้จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาด้านแมรย์มศึกษาตอนปลาย คิดเป็นร้อยละ 40 ของทั้งหมด ผู้จบการศึกษา ปวท./ปวส /อนุปริญญา ร้อยละ 7 จบปริญญาโท หรือสูงกว่าร้อยละ 3 จบชั้นประถมศึกษา ร้อยละ 2 และอื่นๆ คิดเป็นร้อยละ 0.18

ง. ระดับตำแหน่ง

ข้าราชการตাฯร่วงในกลุ่มที่ศึกษา มีระดับยศชั้นประทวนมากกว่า คือ คิดเป็นร้อยละ 52 และชั้นสัญญาบัตร คิดเป็นร้อยละ 48

จ. รายได้

ข้าราชการตาฯร่วงที่มีรายได้อยู่ในช่วง 3,001-6,350 บาท มีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 33 รองลงมาได้แก่ ช่วงระดับรายได้ 6,351-8,300 และรายได้ 8,301-18,940 บาท คิดเป็นร้อยละ 32 และ 28 ตามลำดับ ส่วนรายได้ 3,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 3 รายได้มากกว่า 18,940 บาท ร้อยละ 2 และอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 0.18

ฉ. ประสบการณ์ทำงาน

พบว่าข้าราชการตাฯร่วงครบทั้งหมดที่ศึกษามีประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า 10 ขึ้นไปมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 42 รองลงมาได้แก่ประสบการณ์ในการทำงาน 1-5 ปี คิดเป็นร้อยละ 23 และประสบการณ์ 6 - 10 ปี คิดเป็นร้อยละ 19 ส่วนประสบการณ์ต่ำกว่า 6 เดือนและ 6 เดือน - 1 ปี คิดเป็นร้อยละ 8 และ 7 ตามลำดับ

ระดับการเอาใจใส่ในการปฏิบัติงาน

ตารางที่ 4 ร้อยละของข้าราชการตำรวจคร нарบาระดับสถานี จำแนกตามตัวแปรด้าน
ประชากรศาสตร์ และระดับการเอาใจใส่ในการปฏิบัติงาน

ตัวแปรทาง ประชากรศาสตร์	ระดับการเอาใจใส่ในการปฏิบัติงาน				ค่าสถิติ
	น้อย 1.0 - 2.5	ปานกลาง 2.6 - 3.4	มาก 3.5 - 5.0	รวม	
อายุ					
19 - 25 ปี	0.2	2.0	17.5	19.7	$\chi^2 = 1.0807$
26 - 33 ปี	0.2	3.4	29.8	33.4	$df = 6$
34 - 41 ปี	-	1.8	26.8	28.6	$P > 0.05$ ยอมรับ
42 ปีขึ้นไป	0.4	1.8	16.1	18.3	
รวม	0.8	9.0	90.2	100.0	
สถานภาพสมรส					
โสด	0.4	3.7	32.0	36.1	$\chi^2 = 14.39907$
สมรส	0.4	4.8	55.9	61.1	$df = 8$
หมาย	-	0.3	0.4	0.7	$P > 0.05$ ยอมรับ
หย่าร้าง	-	-	1.7	1.7	
แยกกันอยู่	-	0.2	0.2	0.4	
รวม	0.8	9.0	90.2	100.0	
การศึกษา					
ชั้นประถมศึกษา	0.2	0.3	1.5	2.0	$\chi^2 = 17.23922$
มัธยมศึกษาตอนปลาย	0.4	4.6	35.3	40.3	$df = 8$
ปวท/ปวส/อนุปริญญา	-	0.4	6.8	7.2	$P < 0.05$ ปฏิเสธ
ปริญญาตรี	0.2	3.7	43.4	47.3	
ปริญญาโทหรือสูงกว่า	-	-	3.2	3.2	
รวม	0.8	9.0	90.2	100.0	
ระดับตำแหน่ง					
สัญญาบัตร	0.2	3.5	44.3	48.0	$\chi^2 = 2.74657$
ประทวน	0.6	5.5	45.9	52.0	$df = 2$
					$P > 0.05$ ยอมรับ
รวม	0.8	9.0	90.2	100.0	

ตัวแปรทาง ประชากรศาสตร์	ระดับการเอาใจใส่ในการปฏิบัติงาน				รวม	ค่าสถิติ
	น้อย 1.0 - 2.5	ปานกลาง 2.6 - 3.4	มาก 3.5 - 5.0			
<u>รายได้</u>						
ต่ำกว่า 3,000 บาท	-	0.7	2.6	3.3	$\chi^2 = 5.45123$	
3,001 - 6,350 บาท	0.4	3.1	29.8	33.3	df = 8	
6,351 - 8,300 บาท	0.2	2.6	29.7	32.5	P > 0.05 ยอมรับ	
8,301 - 18,940 บาท	0.2	2.2	25.9	28.3		
มากกว่า 18,940 บาท	-	0.4	2.2	2.6		
รวม	0.8	9.0	90.2	100.0		
<u>ประสบการณ์การทำงาน</u>						
ต่ำกว่า 6 เดือน	-	1.8	6.1	7.9	$\chi^2 = 14.73714$	
6 เดือน - 1 ปี	-	0.4	6.8	7.2	df = 8	
1 - 5 ปี	0.4	1.6	21.4	23.4	P > 0.05 ยอมรับ	
6 - 10 ปี	-	1.5	17.9	19.4		
มากกว่า 10 ปี	0.4	3.7	38.0	42.1		
รวม	0.8	9.0	90.2	100.0		

เมื่อพิจารณาตารางที่ 4 พบว่าตัวแปรต่างๆที่สัมพันธ์กับการเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในระดับสถานี อาจพิจารณาได้ดังต่อไปนี้

1. ข้าราชการตำรวจที่มีอายุช่วง 19 - 25 ปี มีความเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานมากร้อยละ 17 ของทั้งหมด มีเพียงร้อยละ 0.2 เท่านั้น ที่เอาใจใส่ในการปฏิบัติงานน้อย ส่วนช่วงอายุ 26 - 33 ปี มีถึงร้อยละ 30 ที่เอาใจใส่ในการปฏิบัติงานมาก และเพียงร้อยละ 0.2 เช่นกันที่เอาใจใส่ในการปฏิบัติงานน้อย สำหรับช่วงอายุ 34 - 41 ปี และ 42 ปี ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 26.8 และ 16.1 ตามลำดับ ที่เอาใจใส่ในการปฏิบัติงานมาก คำนวณค่าไคร์สacco ได้เท่ากับ 1.0807 ซึ่งน้อยกว่าค่าไคร์สacco ที่ระดับนัยสำคัญ 0.05 ถือว่าอายุของข้าราชการตำรวจ ไม่สัมพันธ์กับการเอาใจใส่ในการปฏิบัติงาน คือ

ข้าราชการตำรวจในระดับสถานีไม่ว่าจะช่วงอายุใด ล้วนมีความเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานมาก ซึ่งรวมถึงร้อยละ 90

2. ข้าราชการตำรวจที่มีสถานภาพสมรสโสด มีการเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานมาก ร้อยละ 32 มีเพียงร้อยละ 0.4 ที่เอาใจใส่ในการปฏิบัติงานน้อย สำหรับข้าราชการตำรวจที่มีสถานภาพสมรส มีการเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานมากร้อยละ 61 และมีเพียงร้อยละ 0.4

เช่นกันที่เอาใจใส่ในการปฏิบัติงานน้อย คำนวนค่าไครสแควรได้เท่ากับ 14.39907 ซึ่งน้อยกว่าค่าไครสแควรที่ระดับนัยสำคัญ 0.05 จึงกล่าวได้ว่า สถานภาพสมรรถของข้าราชการตัวจรุณครบาลระดับสถานีไม่สัมพันธ์กับการเอาใจใส่ในการปฏิบัติงาน

3. ข้าราชการตัวจรุณที่มีการศึกษาประถมศึกษา มีการเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานมากกว่าร้อยละ 1.5 และมีการเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานน้อยกว่าร้อยละ 0.2 ส่วนการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ร้อยละ 35 มีการเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานมาก และร้อยละ 0.4 มีการเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานน้อย สำหรับระดับปริญญาตรีมีการเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานมากกว่าร้อยละ 43 มีการเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานร้อยละ 0.2 คำนวนค่าไครสแควรได้เท่ากับ 17.23922 ซึ่งมากกว่าค่าไครสแควรที่ระดับนัยสำคัญ 0.05 จึงกล่าวได้ว่า ระดับการศึกษาสัมพันธ์กับการเอาใจใส่ในการปฏิบัติงาน โดยระดับการศึกษาที่สูงขึ้น จะมีการเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานในสัดส่วนที่สูงขึ้นด้วย คือ ระดับประถมศึกษามีการเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานมากกว่าร้อยละ 73 ส่วนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ปวท/ปวส/อนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาโทหรือสูงกว่า เท่ากับร้อยละ 88, 95, 92 และ 100 ตามลำดับ นั่นคือ ระดับการศึกษาของข้าราชการตัวจรุณครบาลระดับสถานีสัมพันธ์กับการเอาใจใส่ในการปฏิบัติงาน

4. ข้าราชการตัวจรุณที่มีระดับตำแหน่งสัญญาบัตร มีการเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานมากกว่าร้อยละ 44 เอาใจใส่ในการปฏิบัติงานน้อยกว่าร้อยละ 0.2 ส่วนข้าราชการตัวจรุณที่มีระดับตำแหน่งประทวน มีการเอาใจใส่ในการปฏิบัติงาน มากกว่าร้อยละ 46 และมีเพียงร้อยละ 0.6 ที่เอาใจใส่ในการปฏิบัติงานน้อย คำนวนค่าไครสแควรได้เท่ากับ 2.74657 ซึ่งน้อยกว่าค่าไครสแควรที่ระดับนัยสำคัญ 0.05 จึงกล่าวได้ว่า ระดับตำแหน่งของข้าราชการตัวจรุณครบาลระดับสถานีสัมพันธ์กับการเอาใจใส่ในการปฏิบัติงาน

5. ข้าราชการตัวจรุณที่มีรายได้ ช่วง 3,001 - 6,350 บาท มีการเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานมากกว่าร้อยละ 30 เอาใจใส่ในการปฏิบัติงานน้อยกว่าร้อยละ 0.4 ข้าราชการตัวจรุณที่มีช่วงรายได้ 6,351 - 8,300 บาท มีการเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานมากกว่าร้อยละ 29 และเพียงร้อยละ 0.2 เท่านั้น ที่มีการเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานน้อย สำหรับข้าราชการตัวจรุณที่มีรายได้ช่วง 8,301 - 18,940 บาท มีการเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานมากกว่าร้อยละ 26 และร้อยละ 0.2 มีการเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานน้อยคำนวนค่าไครสแควรได้เท่ากับ 5.45123 ซึ่งน้อยกว่าค่าไครสแควรที่ระดับนัยสำคัญ 0.05 นั่นคือ รายได้ของข้าราชการตัวจรุณครบาลระดับสถานี ไม่มีอิทธิพลต่อการเอาใจใส่ในการปฏิบัติงาน

6. ข้าราชการตัวจรุณที่มีประสบการณ์ในการทำงาน 1 - 5 ปี มีการเอาใจใส่การปฏิบัติงานมากกว่าร้อยละ 21 และเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานน้อยกว่าร้อยละ 0.4 สำหรับข้าราชการตัวจรุณที่มีช่วงประสบการณ์ทำงาน 6 - 10 ปี มีการเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานมากกว่าร้อยละ 18 ส่วนข้าราชการตัวจรุณที่มีประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า 10 ปี มีการ

เอาใจใส่ในการปฏิบัติงานมากกว่าอย่างละ 38 และมีเพียงร้อยละ 0.4 ที่เอาใจใส่ในการปฏิบัติงานน้อย คำนวนค่าไครสแควร์ได้เท่ากับ 14.73714 ซึ่งน้อยกว่าค่าไครสแควร์ระดับสำคัญ 0.05 นั่นคือ ประสบการณ์ในการทำงานของข้าราชการการตรวจคนบาลระดับสถานีไม่สัมพันธ์ กับการเอาใจใส่ในการปฏิบัติงาน

ข้อสรุป : การเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานของข้าราชการการตรวจคนบาลระดับสถานี

- อายุ ไม่สัมพันธ์กับการเอาใจใส่ในการปฏิบัติงาน
- สถานภาพสมรส ไม่สัมพันธ์กับการเอาใจใส่ในการปฏิบัติงาน
- การศึกษา สัมพันธ์กับการเอาใจใส่ในการปฏิบัติงาน
- ตำแหน่ง ไม่สัมพันธ์กับการเอาใจใส่ในการปฏิบัติงาน
- รายได้ ไม่สัมพันธ์กับการเอาใจใส่ในการปฏิบัติงาน
- ประสบการณ์ในการทำงาน ไม่สัมพันธ์กับการเอาใจใส่ในการปฏิบัติงาน

นั่นคือ เฉพาะการศึกษาของข้าราชการการตรวจคนบาลระดับสถานีเพียงประการเดียวที่มีผล ต่อการเอาใจใส่ในการปฏิบัติงาน

การมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การ

ตารางที่ 5 ร้อยละของข้าราชการตำรวจนครบาลระดับสถานี จำแนกตามตัวแปรทางประชากร ศาสตร์และระดับการมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การ

ตัวแปรทาง ประชากรศาสตร์	ระดับการมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลง				ค่าสถิติ
	น้อย 1.0 - 2.5	ปานกลาง 2.6 - 3.4	มาก 3.5 - 5.0	รวม	
อายุ					
19 - 25 ปี	1.1	8.1	10.7	19.9	$\chi^2 = 7.26543$
26 - 33 ปี	4.1	14.4	14.9	33.4	df = 6
34 - 41 ปี	2.2	11.1	15.1	28.4	P > 0.05 ยอมรับ
42 ปีขึ้นไป	1.3	6.6	10.4	18.3	
รวม	8.7	40.2	51.1	100.0	
สถานภาพสมรส					
โสด	3.3	15.9	17.0	36.2	$\chi^2 = 8.54698$
สมรส	5.2	23.3	32.4	60.9	df = 8
หม้าย	0.2	-	0.6	0.8	P > 0.05 ยอมรับ
ห婕ร้าง	-	1.0	0.7	1.7	
แยกกันอยู่	-	-	0.4	0.4	
รวม	8.7	40.2	51.1	100.0	
การศึกษา					
ชั้นประถมศึกษา	0.6	0.7	0.7	2.0	$\chi^2 = 14.85613$
มัธยมศึกษาตอนปลาย	4.6	16.6	18.9	40.1	df = 8
ปวช/ปวส/อนุปริญญา	0.7	3.5	3.0	7.2	P > 0.05 ยอมรับ
ปริญญาตรี	2.8	18.1	26.7	47.6	
ปริญญาโทหรือสูงกว่า	-	1.3	1.8	3.1	
รวม	8.7	40.2	51.1	100.0	
ระดับตำแหน่ง					
สัญญาบัตร	2.1	18.1	28.0	48.2	$\chi^2 = 17.43556$
ประทวน	6.6	22.1	23.1	51.8	df = 2
รวม	8.7	40.2	51.1	100.0	P < 0.05 ปฏิเสธ

ตัวแปรทาง ประชากรศาสตร์	ระดับการมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลง				
	น้อย 1.0 - 2.5	ปานกลาง 2.6 - 3.4	มาก 3.5 - 5.0	รวม	ค่าสถิติ
รายได้					
ต่ำกว่า 3,000 บาท	0.3	1.5	1.5	3.3	$\chi^2 = 19.80748$
3,001 - 6,350 บาท	4.1	16.3	13.1	33.5	df = 8
6,351 - 8,300 บาท	2.4	12.2	17.7	32.3	P < 0.05 ปฏิเสธ
8,301 - 18,940 บาท	1.7	9.6	17.0	28.3	
มากกว่า 18,940 บาท	0.2	0.6	1.8	2.6	
รวม	8.7	40.2	51.1	100.0	
ประสบการณ์การทำงาน					
ต่ำกว่า 6 เดือน	0.7	4.8	2.4	7.9	$\chi^2 = 14.00483$
6 เดือน - 1 ปี	0.6	3.5	3.3	7.4	df = 8
1 - 5 ปี	1.3	9.8	12.4	23.4	P > 0.05 ยอมรับ
6 - 10 ปี	1.8	7.7	9.9	19.4	
มากกว่า 10 ปี	4.3	14.4	23.1	41.8	
รวม	8.7	40.2	51.1	100.0	

เมื่อพิจารณาตารางที่ 5 พบว่าตัวแปรต่างๆ ที่สัมพันธ์กับการมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงของข้าราชการการตำรวจนครบาลระดับสถานี อาจพิจารณาได้มีดังนี้

1. ข้าราชการการตรวจที่มีช่วงอายุ 19 - 25 ปี ส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงมากร้อยละ 10.7 และมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงน้อยร้อยละ 1.1 ส่วนช่วงอายุ 26 - 33 ปี มีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงมากร้อยละ 15 และมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงน้อยร้อยละ 4 สำหรับช่วงอายุ 34 - 41 ปี มีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงมากร้อยละ 15 และมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงน้อยร้อยละ 2.2 คำนวนค่าไครสแควร์ได้เท่ากับ 7.26543 ซึ่งน้อยกว่าค่าไครสแควร์ที่ระดับนัยสำคัญ 0.05 นั่นคือ อายุของข้าราชการการตำรวจนครบาลระดับสถานีไม่มีผลต่อระดับการมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การ

2. ข้าราชการการตรวจที่มีสถานภาพโสด มีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงร้อยละ 17 และมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงน้อยร้อยละ 3 สำหรับผู้ที่มีสถานภาพสมรส มีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงมากร้อยละ 32 และมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงน้อยร้อยละ 5 คำนวนค่าไครสแควร์ได้เท่ากับ 8.54698 ซึ่งน้อยกว่าค่าไครสแควร์ที่ระดับนัยสำคัญ 0.05 หมายถึง

สถานภาพสมรรถของข้าราชการต่ำรุจุนครบาลระดับสถานีไม่มีอิทธิพลต่อระดับการมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การ

3. ข้าราชการต่ำรุจุที่มีการศึกษาชั้นประถมศึกษา มีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงไม่แตกต่างกัน สำหรับผู้ที่มีระดับการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายปวช./ปวท มีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงมากกว่าระดับ 19 และมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงน้อยเพียงร้อยละ 5 ในส่วนของผู้ที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี มีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงมากถึงร้อยละ 27 และมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงน้อยเพียงร้อยละ 3 เท่านั้น สำหรับผู้ที่จบการศึกษาในระดับปริญญาโท เห็นว่ามีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงมากและปานกลาง คำนวณค่าไครสแควรได้เท่ากับ 14.85613 ซึ่งน้อยกว่าค่าไครสแควรที่ระดับนัยสำคัญ 0.05 ซึ่งถือได้ว่าระดับการศึกษาไม่สัมพันธ์กับการมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลง นั่นคือ ระดับการศึกษาของข้าราชการต่ำรุจุนครบาลระดับสถานี ไม่มีผลต่อระดับการมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การ

4. ข้าราชการต่ำรุจุที่มีระดับตำแหน่ง สัญญาบัตร มีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงมากกว่าระดับ 28 และมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงน้อยกว่าระดับ 2 ส่วนข้าราชการต่ำรุจุระดับตำแหน่งประทวนมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงมากกว่าระดับ 23 มีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงน้อยกว่าระดับ 7 คำนวณค่าไครสแควรได้เท่ากับ 17.43556 ซึ่งมากกว่าค่าไครสแควรที่ระดับนัยสำคัญ 0.05 จึงถือว่าระดับตำแหน่งมีความสัมพันธ์กับการมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลง ซึ่งพบว่าข้าราชการต่ำรุจุชั้นสัญญาบัตร มีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงในอัตราที่มากกว่าข้าราชการต่ำรุจุชั้นประทวน นั่นคือ ระดับตำแหน่งของข้าราชการต่ำรุจุนครบาลระดับสถานีมีอิทธิพลต่อระดับการมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การ

5. ข้าราชการต่ำรุจุที่มีระดับรายได้ช่วง $3,001 - 6,350$ บาท มีการเอาใจใส่ในการปฏิบัติมากกว่าระดับ 30 เอาใจใส่ในการปฏิบัติงานน้อยกว่าระดับ 0.4 ข้าราชการต่ำรุจุที่มีรายได้ $3,001 - 6,350$ บาท มีการเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานมากกว่าระดับ 29 และเพียงร้อยละ 0.2 เท่านั้น ที่มีการเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานมากกว่าระดับ 29 และเพียงร้อยละ 0.2 ที่มีการเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานน้อย สำหรับข้าราชการต่ำรุจุที่มีรายได้ช่วง $8,301 - 18,940$ บาท มีการเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานมากกว่าระดับ 26 และร้อยละ 0.2 มีการเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานน้อยคำนวณค่าไครสแควรได้เท่ากับ 5.45123 ซึ่งน้อยกว่าค่าไครสแควรที่ระดับนัยสำคัญ 0.05 นั่นคือ รายได้ของข้าราชการต่ำรุจุนครบาลระดับสถานี ไม่มีอิทธิพลต่อการเอาใจใส่ในการปฏิบัติงาน

6. ข้าราชการต่ำรุจุที่มีประสบการณ์ในการทำงาน 1- 5 ปี มีการเอาใจใส่การปฏิบัติงานมากกว่าระดับ 21 และเอาใจใส่การปฏิบัติงานน้อยกว่าระดับ 0.4 สำหรับข้าราชการต่ำรุจุที่มีประสบการณ์ทำงาน 6 - 10 ปี มีการเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานมากกว่าระดับ 18 ส่วนข้า

ราชการตัวรวมที่มีประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า 10 ปี มีการเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานมาก ร้อยละ 38 และมีเพียงร้อยละ 0.4 ที่เอาใจใส่ในการปฏิบัติงานน้อย คำนวณค่าไครส์ แควได้เท่ากับ 14.73714 ซึ่งน้อยกว่าค่าไครส์แควที่ระดับสำคัญ 0.05 นั่นคือ ประสบการณ์ในการทำงานของข้าราชการตัวรวมครบาลระดับสถานีไม่สัมพันธ์กับการเอาใจใส่ในการปฏิบัติงาน

ข้อสรุป : การมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การของข้าราชการตัวรวมครบาลระดับสถานี

- อายุ ไม่มีผลต่อระดับการมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลง
- สถานภาพสมรส ไม่มีอิทธิพลต่อระดับการมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลง
- การศึกษา ไม่มีผลต่อระดับการมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลง
- ตำแหน่ง มีอิทธิพลต่อระดับการมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลง
- รายได้ มีอิทธิพลต่อระดับการมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลง
- ประสบการณ์ไม่มีผลต่อระดับการมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลง

นั่นคือ ตำแหน่งและรายได้ของข้าราชการตัวรวมครบาลระดับสถานีมีผลต่อระดับการมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การ

ระดับการมีอำนาจ บทบาทหน้าที่

ตารางที่ 6 ร้อยละของข้าราชการที่มีอำนาจครบทุกระดับสถานี จำแนกตามตารางที่ 4 ด้วย
ประดานประชากรศาสตร์ และระดับการมีอำนาจบทบาทหน้าที่

ตัวแปรทาง ประชากรศาสตร์	ระดับการมีอำนาจบทบาทหน้าที่				ค่าสถิติ
	น้อย 1.0 - 2.5	ปานกลาง 2.6 - 3.4	มาก 3.5 - 5.0	รวม	
อายุ					
19 - 25 ปี	6.8	8.3	4.8	19.9	$\chi^2 = 7.23201$
26 - 33 ปี	16.3	10.9	6.1	33.3	df=6
34 - 41 ปี	13.1	9.8	5.7	28.6	P > 0.05 ไม่มีรับ
42 ปีขึ้นไป	7.4	6.4	4.4	18.2	
รวม	43.6	35.4	21.0	100.0	
สถานภาพสมรส					
โสด	14.8	12.9	8.3	36.0	$\chi^2 = 15.10955$
สมรส	28.2	21.7	11.3	61.2	df=5
หม้าย	0.2	0.2	0.3	0.7	P > 0.05 ไม่มีรับ
หย่าร้าง	0.4	0.6	0.7	1.7	
แยกกันอยู่	-	-	0.4	0.4	
รวม	43.6	35.4	21.0	100.0	
การศึกษา					
ชั้นประถมศึกษา	0.6	1.3	0.2	2.1	$\chi^2 = 5.44007$
มัธยมศึกษาตอนปลาย	17.3	13.8	8.9	40.0	df=4
ปวช./ปวส./อนุปริญญา	3.4	2.2	1.8	7.4	P > 0.05 ไม่มีรับ
ปริญญาตรี	21.2	16.8	9.4	47.4	
ปริญญาโทหรือสูงกว่า	1.1	1.3	0.7	31.1	
รวม	43.6	35.4	21.0	100.0	
ระดับตำแหน่ง					
สัญญาบัตร	20.3	16.0	12.0	48.3	$\chi^2 = 4.49320$
ประทวน	23.3	19.4	9.0	51.7	df=2
รวม	43.6	35.4	21.0	100.0	P > 0.05 ไม่มีรับ

ตัวแปรทาง ประชากรศาสตร์	ระดับการมีอำนาจทบทวนหน้าที่				
	น้อย 1.0 - 2.5	ปานกลาง 2.6 - 3.4	มาก 3.5 - 5.0	รวม	ค่าสถิติ
รายได้					
ต่ำกว่า 3,000 บาท	0.6	1.8	0.9	3.3	$\chi^2 = 16.43051$
3,001 - 6,350 บาท	17.0	11.8	4.6	33.4	df=8
6,351 - 8,300 บาท	13.3	10.3	8.7	32.3	P< 0.05 ปฏิเสธ
8,301 - 18,940 บาท	12.0	10.3	6.1	28.4	
มากกว่า 18,940 บาท	0.7	1.2	0.7	2.6	
รวม	43.6	35.4	21.0	100.0	
ประสบการณ์การทำงาน					
ต่ำกว่า 6 เดือน	2.6	3.5	1.8	7.9	$\chi^2 = 11.79961$
6 เดือน - 1 ปี	2.5	2.9	2.0	7.4	df=8
1 - 5 ปี	9.4	7.6	6.4	23.4	P> 0.05 ยอมรับ
6 - 10 ปี	10.3	6.1	2.9	19.3	
มากกว่า 10 ปี	18.8	15.3	7.9	42.0	
รวม	43.6	35.4	21.0	100.0	

เมื่อพิจารณาตารางที่ 6 พบว่าความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรต่าง ๆ กับระดับการมีอำนาจทบทวนหน้าที่ ของข้าราชการการตำรวจนครบาล เป็นดังนี้

1. ข้าราชการการตรวจที่มีอายุ 19 -25 ปี เห็นว่าเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในองค์การ แล้ว มีการเปลี่ยนแปลงการมีอำนาจ บทบาทหน้าที่ มากร้อยละ 5 ปานกลางร้อยละ 8 และ น้อยร้อยละ 7 ขณะที่ข้าราชการการตรวจที่มีอายุ 26 - 33 ปี และ 34 - 41 ปี มีความเห็นที่ใกล้เคียงกันคือ เห็นว่ามีการเปลี่ยนแปลงการมีอำนาจ บทบาทหน้าที่ มากร้อยละ 6.1 และ 5.7 ปานกลางร้อยละ 11 และ 10 น้อยร้อยละ 16 และ 13 ตามลำดับ สำหรับข้าราชการการตรวจที่มีอายุ 42 ปีขึ้นไป เห็นว่ามีการเปลี่ยนแปลงการมีอำนาจ บทบาทหน้าที่ มากร้อยละ 4 ปานกลางร้อยละ 6 และน้อยร้อยละ 7 คำนวณไครสแควร์ได้เท่ากับ 7.23201 ซึ่งน้อยกว่า ค่าไครสแควร์ระดับนัยสำคัญ 0.05 จึงถือว่าอายุไม่สัมพันธ์กับระดับการมีอำนาจ บทบาทหน้าที่ข้าราชการการตรวจครบถ้วนระดับสถานี

2. ข้าราชการการตรวจที่มีสถานภาพโสด เห็นว่าเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงภายใน องค์การแล้ว มีการเปลี่ยนแปลงการมีอำนาจ บทบาทหน้าที่มากร้อยละ 8 ปานกลางร้อยละ 13 และน้อยร้อยละ 15 ขณะที่ข้าราชการการตรวจที่มีสถานภาพสมรส เห็นว่ามีการเปลี่ยน

แปลงการมีอำนาจ บทบาทหน้าที่มากร้อยละ 11 ปานกลางร้อยละ 22 และน้อยร้อยละ 28 คำนวนค่าไครสแควร์ได้เท่ากับ 15.10958 ซึ่งน้อยกว่าค่าไครสแควร์ที่ระดับนัยสำคัญ 0.05 จึงถือว่าสถานภาพของข้าราชการการตรวจคนบาลระดับสถานีสัมพันธ์กับการมีอำนาจ บทบาทหน้าที่

3. ข้าราชการการตรวจมีระดับการศึกษาชั้นประถมศึกษา เห็นว่าเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงภายในองค์การแล้ว มีการเปลี่ยนแปลงการมีอำนาจ บทบาทหน้าที่มากร้อยละ 0.2 ปานกลางร้อยละ 1 และน้อยร้อยละ 0.6 ส่วนข้าราชการการตรวจที่มีระดับการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช เห็นว่ามีการเปลี่ยนแปลงการมีอำนาจ บทบาทหน้าที่มากร้อยละ 9 ปานกลางร้อยละ 14 และน้อยร้อยละ 17 สำหรับข้าราชการการตรวจที่มีระดับการศึกษาปริญญาตรีเห็นว่ามีการเปลี่ยนแปลงการมีอำนาจ บทบาทหน้าที่มากร้อยละ 9 ปานกลางร้อยละ 17 และร้อยละ 21 คำนวนค่าไครสแควร์ได้เท่ากับ 5.44007 ซึ่งน้อยกว่าค่าไครสแควร์ที่ระดับนัยสำคัญ 0.05 จึงเป็นไปตามสมมติฐานที่ว่า ระดับการศึกษาของข้าราชการการตรวจไม่มีความสัมพันธ์กับการมีอำนาจ บทบาทหน้าที่ นั่นคือ ระดับการศึกษาของข้าราชการการตรวจไม่มีความสัมพันธ์กับการมีอำนาจ บทบาทหน้าที่

4. ข้าราชการการตรวจที่มีตำแหน่งชั้นสัญญาบัตร เห็นว่าเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในองค์การแล้วมีการเปลี่ยนแปลงการมีอำนาจ บทบาทหน้าที่มากร้อยละ 12 ปานกลางร้อยละ 16 และน้อยร้อยละ 20 ขณะที่ข้าราชการการตรวจที่มีระดับตำแหน่งชั้นประธาน ก็มีความเห็นว่ามีการเปลี่ยนแปลงการมีอำนาจ บทบาทหน้าที่มากร้อยละ 9 ปานกลางร้อยละ 10 และน้อยร้อยละ 23 คำนวนค่าไครสแควร์ได้เท่ากับ 4.49320 ซึ่งน้อยกว่าค่าไครสแควร์ที่ระดับนัยสำคัญ 0.05 จึงเป็นไปตามสมมติฐาน นั่นคือ ระดับตำแหน่งของข้าราชการการตรวจไม่มีความสัมพันธ์กับการมีอำนาจ นั่นคือ ระดับตำแหน่งของข้าราชการการตรวจไม่มีความสัมพันธ์กับการมีอำนาจ บทบาทหน้าที่

5. ข้าราชการการตรวจมีรายได้ต่ำกว่า 3,000 บาท เห็นว่าเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในองค์การแล้วมีการเปลี่ยนแปลงการมีอำนาจ บทบาทหน้าที่มากร้อยละ 1 ปานกลางร้อยละ 2 และน้อยร้อยละ 1 สำหรับข้าราชการการตรวจที่มีรายได้ 3,001 - 6,350 บาท 6,351 - 8,300 บาท เห็นว่ามีการเปลี่ยนแปลงการมีอำนาจ บทบาทหน้าที่มากร้อยละ 5 และ 9 ปานกลางร้อยละ 12 และ 10 และน้อยร้อยละ 17 และ 13 ตามลำดับ ส่วนข้าราชการการตรวจจะมีระดับรายได้ 8,301 - 18,940 บาท เห็นว่ามีการเปลี่ยนแปลงการมีอำนาจบทบาทหน้าที่มากร้อยละ 6 ปานกลางร้อยละ 10 น้อยร้อยละ 12 คำนวนค่าไครสแควร์ได้เท่ากับ 16.43051 ซึ่งมากกว่าค่าไครสแควร์ที่ระดับนัยสำคัญ 0.05 จึงไม่เป็นไปตามสมมติฐานที่ว่า ระดับรายได้ของข้าราชการการตรวจไม่สัมพันธ์กับการมีอำนาจ บทบาทหน้าที่ นั่นคือ ระดับรายได้ของข้าราชการการตรวจคนบาลระดับสถานีไม่สัมพันธ์กับระดับการมีอำนาจ บทบาทหน้าที่

6. ข้าราชการตำรวจที่มีประสบการณ์ทำงานต่ำกว่า 6 เดือน และ 6 เดือนถึง 1 ปี เห็นว่าเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในองค์การแล้วมีการเปลี่ยนแปลงการมีอำนาจ บทบาทหน้าที่ มีมากร้อยละ 2 และ 2 ในระดับปานกลางร้อยละ 4 และ 3 ระดับน้อยร้อยละ 3 และ 3 ตาม ลำดับ ส่วนข้าราชการตำรวจที่มีประสบการณ์ในการทำงาน 1 - 5 ปี เห็นว่ามีการเปลี่ยน แปลงการมีอำนาจ บทบาทหน้าที่มากร้อยละ 6 ปานกลางร้อยละ 8 และน้อยร้อยละ 9 สำหรับข้าราชการตำรวจที่มีประสบการณ์ในการทำงาน 6 - 10 ปี และมากกว่า 10 ปี นั้น มีการ เปลี่ยนแปลงการที่มีอำนาจ บทบาทหน้าที่มากร้อยละ 3 และ 8 ปานกลางร้อยละ 6 และ 15 น้อยร้อยละ 10 และ 19 ตามลำดับ คำนวนค่าไครสแควร์ได้เท่ากับ 11.79961 ซึ่งน้อยกว่า ค่าไครสแควร์ที่ระดับนัยสำคัญ 0.05 จึงเป็นไปตามสมมติฐานอยู่ที่ว่า ประสบการณ์ในการทำ งานของข้าราชการตำรวจไม่สัมพันธ์กับการมีอำนาจ บทบาทหน้าที่ นั่นคือ ประสบการณ์ของ ข้าราชการตำรวจครบทุกระดับสถานีไม่มีอิทธิพลต่อระดับการมีอำนาจ บทบาทหน้าที่

ข้อสรุป : การมีอำนาจ บทบาทหน้าที่ของข้าราชการตำรวจครบทุกระดับสถานี

- อายุ “ไม่สัมพันธ์กับการมีอำนาจ บทบาทหน้าที่”
- สถานภาพสมรส “ไม่สัมพันธ์กับระดับการมีอำนาจ บทบาทหน้าที่”
- การศึกษา “ไม่มีอิทธิพลต่อระดับการมีอำนาจ บทบาทหน้าที่”
- ตำแหน่ง “ไม่มีผลต่อระดับการมีอำนาจ บทบาทหน้าที่”
- รายได้ มีความสัมพันธ์กับระดับการมีอำนาจ บทบาทหน้าที่
- ประสบการณ์ในการทำงาน “ไม่มีอิทธิพลต่อระดับการมีอำนาจ บทบาทหน้าที่”

นั่นคือ เฉพาะรายได้ของข้าราชการตำรวจครบทุกระดับสถานีมีอิทธิพลต่อการมี อำนาจ บทบาทหน้าที่

ระดับการยอมรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การ

ตารางที่ 7 ร้อยละของข้าราชการที่ตรวจครบทุกระดับสถานี ยอมรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การ จำแนกตามระดับการ

ตัวแปรทาง ประชากรศาสตร์	ระดับการยอมรับการเปลี่ยนแปลง				
	น้อย 1.0 - 2.5	ปานกลาง 2.6 - 3.4	มาก 3.5 - 5.0	รวม	ค่าสถิติ
อายุ					
19 - 25 ปี	0.9	7.8	11.1	19.8	$\chi^2 = 6.65811$
26 - 33 ปี	1.3	17.2	15.0	33.5	df=6
34 - 41 ปี	2.1	11.7	14.6	28.4	P > 0.05 ยอมรับ
42 ปีขึ้นไป	0.9	8.1	9.3	18.3	
รวม	5.2	44.8	50.0	100.0	
สถานภาพสมรส					
โสด	1.3	17.7	17.1	36.1	$\chi^2 = 10.83175$
สมรส	3.7	26.6	30.9	61.2	df=8
หม้าย	0.2	0.1	0.3	0.6	P > 0.05 ยอมรับ
หย่าร้าง	-	0.4	1.3	1.7	
แยกกันอยู่	-	-	0.4	0.4	
รวม	5.2	44.8	50.0	100.0	
การศึกษา					
ชั้นประถมศึกษา	0.4	0.9	0.7	2.0	$\chi^2 = 15.22635$
มัธยมศึกษาตอนปลาย	3.2	18.0	18.9	40.1	df=8
ปวท/ปวส/อนุปริญญา	0.3	3.9	3.0	7.2	P > 0.05 ยอมรับ
ปริญญาตรี	1.3	21.2	25.0	47.5	
ปริญญาโทหรือสูงกว่า	-	0.8	2.4	3.2	
รวม	5.2	44.8	50.0	100.0	
ระดับตำแหน่ง					
สัญญาบัตร	0.9	20.0	27.2	48.1	$\chi^2 = 15.77905$
ประทวน	4.3	24.8	22.8	51.9	df=2
					P < 0.05 ปฏิเสธ
รวม	5.2	44.8	50.0	100.0	

ตัวแปรทาง ประชากรศาสตร์	ระดับการยอมรับการเปลี่ยนแปลง				
	น้อย 1.0 - 2.5	ปานกลาง 2.6 - 3.4	มาก 3.5 - 5.0	รวม	ค่าสถิติ
รายได้					
ต่ำกว่า 3,000 บาท	0.2	1.1	2.0	3.3	$\chi^2 = 19.60444$
3,001 - 6,350 บาท	2.6	18.2	12.6	33.4	df=8
6,351 - 8,300 บาท	1.5	12.4	18.4	32.4	P< 0.05 ปฏิเสธ
8,301 - 18,940 บาท	0.7	12.4	15.3	28.4	
มากกว่า 18,940 บาท	0.2	0.7	1.7	2.6	
รวม	5.2	44.8	50.0	100.0	
ประสบการณ์การทำงาน					
ต่ำกว่า 6 เดือน	0.4	4.3	3.3	8.0	$\chi^2 = 8.47952$
6 เดือน - 1 ปี	0.2	2.9	4.1	7.2	df=8
1 - 5 ปี	0.5	11.1	11.9	23.5	P> 0.05 ยอมรับ
6 - 10 ปี	1.1	9.6	8.7	19.4	
มากกว่า 10 ปี	3.0	16.9	22.0	41.9	
รวม	5.2	44.8	50.0	100.0	

เมื่อพิจารณาตารางที่ 7 พบว่า ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรต่างๆ ทางประชากรศาสตร์ของข้าราชการการสำรวจครบทราบดับสถานี และระดับการยอมรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การ เป็นดังนี้

1. ข้าราชการการสำรวจที่มีอายุ 19 - 25 ปี มีการยอมรับการเปลี่ยนแปลงมากที่สุด ร้อยละ 11 ปานกลางร้อยละ 8 และน้อยที่สุด 1 ส่วนข้าราชการการสำรวจที่มีอายุ 26 - 33 ปี มีการยอมรับการเปลี่ยนแปลงมากที่สุด ร้อยละ 15 ปานกลางร้อยละ 17 และน้อยที่สุด 1 สำหรับ ข้าราชการการสำรวจที่มีอายุ 34 - 41 ปี และ 42 ปี ขึ้นไปมีการยอมรับการเปลี่ยนแปลงมากที่สุด ร้อยละ 15 และ 9 ปานกลางร้อยละ 12 และ 8 และน้อยที่สุด 2 และ 1 ตามลำดับ คำนวนค่าไครัสแควร์ได้เท่ากับ 6.65811 ซึ่งน้อยกว่าค่าไครัสแควร์ที่ระดับนัยสำคัญ 0.05 จึงกล่าวได้ว่า อายุของข้าราชการการสำรวจครบทราบดับสถานีมีสัมพันธ์กับระดับการยอมรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การ

2. ข้าราชการการสำรวจมีสถานภาพโสดมีการยอมรับการเปลี่ยนแปลงมากที่สุด ร้อยละ 17 ปานกลางร้อยละ 18 และน้อยที่สุด 1 ส่วนข้าราชการการสำรวจที่มีสถานภาพสมรส มีการยอมรับการเปลี่ยนแปลงมากที่สุด ร้อยละ 31 ปานกลางร้อยละ 27 และน้อยที่สุด 4 คำนวนค่า

ไครสแควร์ได้เท่ากับ 10.83175 ซึ่งน้อยกว่าค่าไครสแควร์ที่ระดับนัยสำคัญ 0.05 จึงไม่เป็นไปตามสมมติฐานที่ว่า สถานภาพของข้าราชการที่ตรวจไม่สัมพันธ์กับการยอมรับการเปลี่ยนแปลง นั้นคือ สถานภาพสมรสของข้าราชการที่ตรวจคนบาตรระดับสถานี ไม่มีผลต่อระดับการยอมรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การเปลี่ยนแปลง

3. ข้าราชการที่ตรวจที่มีระดับการศึกษาจบชั้นประถมศึกษา มีการยอมรับการเปลี่ยนแปลงมากกว่าอยู่ละ 1 ปานกลางร้อยละ 1 และน้อยกว่าอยู่ละ 0.4 ส่วนข้าราชการที่มีการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช มีการยอมรับการเปลี่ยนแปลงมากกว่าอยู่ละ 19 ปานกลางร้อยละ 18 และน้อยกว่าอยู่ละ 3 สำหรับข้าราชการที่มีการศึกษาระดับปริญญาตรี มีการยอมรับการเปลี่ยนแปลงมากกว่าอยู่ละ 25 ปานกลางร้อยละ 21 และน้อยกว่าอยู่ละ 1 คำนวนค่าไครสแควร์ได้ เท่ากับ 15.22635 ซึ่งน้อยกว่าค่าไครสแควร์ที่ระดับนัยสำคัญ 0.05 จึงเป็นไปตามสมมติฐานที่ว่าระดับการศึกษาไม่สัมพันธ์กับการยอมรับการเปลี่ยนแปลง คือ ข้าราชการที่ตรวจที่มีระดับการศึกษาสูงขึ้นก็จะมีการยอมรับการเปลี่ยนแปลงมากขึ้นตามไปด้วยกล่าวอีกนัยหนึ่ง คือ ระดับการศึกษาของข้าราชการที่ตรวจคนบาตรระดับสถานีไม่มีอิทธิพลต่อระดับการยอมรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การ

4. ข้าราชการที่ตรวจที่มีระดับตำแหน่งสัญญาบัตร มีการยอมรับการเปลี่ยนแปลงมากกว่าอยู่ละ 27 ปานกลางร้อยละ 20 และน้อยกว่าอยู่ละ 1 สำหรับข้าราชการที่มีการยอมรับตำแหน่งชั้นประทวน มีการยอมรับการเปลี่ยนแปลงมากกว่าอยู่ละ 23 ปานกลางร้อยละ 25 และน้อยกว่าอยู่ละ 4 คำนวนค่าไครสแควร์ได้เท่ากับ 15.77905 ซึ่งมากกว่าค่าไครสแควร์ที่ระดับนัยสำคัญ 0.05 จึงไม่เป็นไปตามสมมติฐานที่ว่า ระดับตำแหน่งไม่สัมพันธ์กับการยอมรับการเปลี่ยนแปลง นั้นคือ ระดับตำแหน่งของข้าราชการที่ตรวจคนบาตรระดับสถานีมีอิทธิพลต่อระดับการยอมรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การ

5. ข้าราชการที่ตรวจที่มีระดับรายได้ 3,001 – 6,350 บาท มีการยอมรับการเปลี่ยนแปลงมากกว่าอยู่ละ 13 ปานกลางร้อยละ 18 และน้อยกว่าอยู่ละ 3 ส่วนข้าราชการที่มีรายได้ 6,351 – 8,300 บาท และ 8,301 – 18,940 บาท มีการยอมรับการเปลี่ยนแปลงมากกว่าอยู่ละ 18 และ 15 ปานกลางร้อยละ 12 และน้อยกว่าอยู่ละ 2 และ 1 ตามลำดับ คำนวนค่าไครสแควร์ได้เท่ากับ 19.00444 ซึ่งมากกว่าค่าไครสแควร์ที่ระดับนัยสำคัญ 0.05 จึงถือได้ว่า รายได้สัมพันธ์กับการยอมรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การ กล่าวคือ ระดับรายได้ของข้าราชการที่ตรวจคนบาตรระดับสถานีมีความสัมพันธ์กับการยอมรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การ

6. ข้าราชการที่ตรวจที่มีประสบการณ์ทำงาน ต่ำกว่า 6 เดือน และ 6 เดือน – 1 ปี มีการยอมรับการเปลี่ยนแปลงมากกว่าอยู่ละ 3.3 และ 4.1 ปานกลางร้อยละ 4 และ 3 น้อยกว่าอยู่ละ 0.4 และ 0.2 ตามลำดับ ส่วนข้าราชการที่มีประสบการณ์ทำงาน 1 – 5 ปี มี

การยอมรับการเปลี่ยนแปลงมาก ráยละ 12 ปี กลาง ráยละ 11 และน้อย ráยละ 0.5 สำหรับข้าราชการตำรวจที่มีประสบการณ์ทำงานมากกว่า 10 ปี มีการยอมรับการเปลี่ยนแปลง ráยละ 22 ปี กลาง ráยละ 17 และน้อย ráยละ 3 คำนวณค่าไครสแควรได้เท่ากับ 8.47952 ซึ่งน้อยกว่าค่าไครสแควรที่ระดับนัยสำคัญ 0.05 จึงไม่เป็นไปตามสมมติฐานที่ว่า ประสบการณ์ทำงานไม่สัมพันธ์กับการยอมรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การ นั้นคือ ประสบการณ์การทำงานของข้าราชการตำรวจครบาลระดับสถานี ไม่สัมพันธ์กับการยอมรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การ

ข้อสรุป : การยอมรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การของข้าราชการตำรวจครบาลระดับสถานี

- อายุ ไม่สัมพันธ์กับระดับการยอมรับการเปลี่ยนแปลง
- สถานภาพสมรส ไม่มีผลต่อระดับการยอมรับการเปลี่ยนแปลง
- การศึกษา ไม่มีอิทธิพลต่อระดับการยอมรับการเปลี่ยนแปลง
- ตำแหน่ง มีอิทธิพลต่อระดับการยอมรับการเปลี่ยนแปลง
- รายได้ สัมพันธ์กับระดับการยอมรับการเปลี่ยนแปลง
- ประสบการณ์ในการทำงาน ไม่สัมพันธ์กับระดับการยอมรับการเปลี่ยนแปลง

นั้นคือ เนพาะตำแหน่งและรายได้ของข้าราชการตำรวจครบาลระดับสถานีมีอิทธิพลต่อการยอมรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การ

ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ตารางที่ 8 ร้อยละของข้าราชการตำรวจนครบาลระดับสถานี จำแนกตามระดับการยอมรับ การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กรและระดับประสิทธิภาพในการทำงาน

การเอาใจใส่ในการปฏิบัติงาน	ระดับประสิทธิภาพของการทำงาน				
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	รวม	ค่าสถิติ
น้อย	0.2	0.6	0.0	0.8	$\chi^2 = 4.30325$
ปานกลาง	2.4	3.7	3.1	9.1	$df=4$
มาก	24.8	45.1	20.1	90.1	$P > 0.05$ ยอมรับ
รวม	27.4	49.4	23.2	100.0	
การมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลง	ระดับประสิทธิภาพของการทำงาน				
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	รวม	
น้อย	5.4	3.2	0.2	8.8	$\chi^2 = 72.92430$
ปานกลาง	13.0	1.8	4.9	39.7	$df=4$
มาก	9.0	21.8	18.1	51.5	$P < 0.05$ ปฏิเสธ
รวม	27.4	49.4	23.2	100.0	
การมีอำนาจหน้าที่	ระดับประสิทธิภาพของการทำงาน				
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	รวม	
น้อย	23.5	19.0	1.1	43.6	$\chi^2 = 426.3999$
ปานกลาง	3.7	27.8	3.9	35.4	$df=4$
มาก	0.2	2.6	18.2	21.0	$P < 0.05$ ปฏิเสธ
รวม	27.4	49.4	23.2	100.0	
การยอมรับเปลี่ยนแปลง	ระดับประสิทธิภาพของการทำงาน				
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	รวม	
น้อย	3.9	0.9	0.4	5.2	$\chi^2 = 158.5167$
ปานกลาง	19.2	23.4	2.2	44.8	$df=4$
มาก	4.3	25.1	20.6	50.0	$P < 0.05$ ปฏิเสธ
รวม	27.4	49.4	23.2	100.0	

เมื่อพิจารณาตารางที่ 8 พบว่า การยอมรับการเปลี่ยนแปลงสัมพันธ์กับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ ดังต่อไปนี้

1. ข้าราชการตำรวจที่มีการเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานน้อย มีประสิทธิภาพในการทำงานปานกลางและต่ำ ร้อยละ 0.6 และ 0.2 ตามลำดับ ส่วนข้าราชการตำรวจที่มีการเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานปานกลางมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสูงร้อยละ 3 ปานกลางร้อยละ 4 และน้อยร้อยละ 2 และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสูงร้อยละ 20 คำแนะนำค่าไครสแควร์ได้เท่ากับ 4.30325 ซึ่งน้อยกว่าค่าไครสแควร์ที่ระดับนัยสำคัญ 0.05 จึงเป็นไปตามสมมติฐานที่ว่าการเอาใจใส่ในการปฏิบัติงาน ไม่สัมพันธ์กับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน นั่นคือ ระดับการเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจครบทั้งสถานี ไม่สัมพันธ์กับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

2. ข้าราชการตำรวจที่มีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงน้อย มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสูงเพียงร้อยละ 0.2 ส่วนข้าราชการตำรวจที่มีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงปานกลาง มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานต่ำร้อยละ 13 และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสูงร้อยละ 5 สำหรับข้าราชการตำรวจที่มีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงมาก มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสูงถึงร้อยละ 18 และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานต่ำเพียงร้อยละ 9 เท่านั้น คำแนะนำค่าไครสแควร์ได้เท่ากับ 72.92430 ซึ่งมากกว่าค่าไครสแควร์ที่ระดับนัยสำคัญ 0.05 จึงไม่เป็นไปตามสมมติฐานที่ว่าการมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงของข้าราชการตำรวจไม่สัมพันธ์กับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานซึ่งเห็นได้ว่าข้าราชการตำรวจที่มีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงมาก มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสูง ขณะเดียวกันข้าราชการตำรวจที่มีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงน้อย มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานต่ำด้วย นั่นคือ การมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงของข้าราชการตำรวจครบทั้งสถานีสัมพันธ์กับประสิทธิภาพของงานของเข้า

3. ข้าราชการตำรวจที่มีอำนาจ บทบาทหน้าที่น้อย มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานต่ำสูงถึงร้อยละ 24 และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสูงเพียงร้อยละ 1 ส่วนข้าราชการตำรวจที่มีอำนาจ บทบาทหน้าที่ปานกลาง ก็จะมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานปานกลางถึงร้อยละ 28 เช่นเดียวกับข้าราชการตำรวจที่มีอำนาจ บทบาทหน้าที่มากก็จะมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสูงมากตามไปด้วยถึงร้อยละ 18 คำแนะนำค่าไครสแควร์กับ 426.39999 ซึ่งมากกว่าค่าไครสแควร์ที่ระดับนัยสำคัญ 0.05 ถือว่า การมีอำนาจ บทบาทหน้าที่สัมพันธ์กับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน นั่นคือ การมีอำนาจ บทบาทหน้าที่มีความสัมพันธ์กับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจครบทั้งสถานี

4. ข้าราชการตำรวจที่มีการยอมรับการเปลี่ยนแปลงน้อยมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานต่ำถึงร้อยละ 4 และมีผลการปฏิบัติงาน สูงเพียงร้อยละ 0.4 ขณะที่ข้าราชการ

สำรวจที่มีการยอมรับการเปลี่ยนแปลงปานกลาง มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ปานกลาง ร้อยละ 23 และ มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานต่ำร้อยละ 19 ส่วนข้าราชการสำรวจที่มีการยอมรับการเปลี่ยนแปลงมาก มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานปานกลาง และสูง ร้อยละ 25 ขยัญ : ระหว่างรายรับมาร์กเบตชันแมตติงเพอร์ฟอร์ม เบบี้บูม (1946-1964) อยู่ในงาน, การมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลง, การมีอำนาจหน้าที่ และการยอมรับการเปลี่ยนแปลง) กับประสิทธิภาพของงานของข้าราชการสำรวจ นคณลักษณะดังกล่าว

- ระดับการเอาใจใส่ในการปฏิบัติงาน ไม่สัมพันธ์กับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
 - ระดับการมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลง สัมพันธ์กับประสิทธิภาพ ของงาน
 - ระดับการมีอำนาจหน้าที่ มีความสัมพันธ์กับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
 - ระดับการยอมรับการเปลี่ยนแปลง สัมพันธ์กับประสิทธิภาพของงาน

นั่นคือ ระดับการมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การในเรื่องบทบาทหน้าที่ และระดับการยอมรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การ มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการทำ งานของข้าราชการต่างๆ จนครบถ้วนและดีที่สุด

บทที่ 5

สรุปผลการศึกษาและข้อเสนอแนะ

สรุปผลการศึกษา

การศึกษาเรื่องผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การ เป็นการศึกษาเพื่อต้องการทราบว่าเมื่องานมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง อันเป็นการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อเนื่อง ทำให้ต้องมีการปรับเปลี่ยนองค์การในเรื่องของ เทคโนโลยีวิทยาการ และบุคลากรไปด้วยในขณะเดียวกันเป็นการศึกษาจากข้าราชการตำรวจครบาลระดับสถานี ทั้งที่เป็นชั้นสัญญาบัตร และ ชั้นประทวน รวม 636 นาย จากสถานีตัวอย่าง 20 สถานี โดยสร้างเครื่องมือในการวิจัย (แบบสอบถาม) จำนวน 45 ข้อ แบ่งเป็นข้อคำถามด้านประชากรศาสตร์ 10 ข้อ ข้อคำถามวัดการยอมรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การในประเด็นต่าง ๆ คือ การเอาใจใส่ในการปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลง และการมีอำนาจ บทบาทหน้าที่ 16 ข้อ และข้อคำถามวัดประสิทธิภาพของงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงองค์การ 19 ข้อ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบด้วย ค่าร้อยละ มัชณิคและค่าเฉลี่ย และค่าสแควร์ ผลการศึกษาปรากฏดังนี้

การยอมรับการเปลี่ยนแปลง

1. ประเด็นการเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานพบว่า การศึกษาของข้าราชการตำรวจ นครบาลมีผลต่อการยอมรับการเปลี่ยนแปลง
2. ประเด็นการมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงพบว่า ระดับตำแหน่งและรายได้มีผลต่อการยอมรับการเปลี่ยนแปลง
3. ประเด็นการมีอำนาจ บทบาทหน้าที่พบว่า รายได้มีผลต่อการยอมรับการเปลี่ยนแปลง

ประสิทธิภาพของงาน

พบว่า การมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลง การมีอำนาจ บทบาทหน้าที่ และการยอม

รับการเปลี่ยนแปลงมีผลต่อประสิทธิภาพของงาน

จากการศึกษาดังกล่าวข้างต้นสอดคล้องกับทฤษฎีและผลงานการวิจัยในอดีตที่ว่า หากบุคคลในองค์การคือ ข้าราชการตำรวจมีความรู้ มีความเข้าใจ อันเป็นผลมาจากการศึกษาพื้นฐาน หรือจากการที่กรมให้การศึกษาในเรื่องต่างๆ ทำให้มองเห็นความจำเป็นของการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านโครงสร้าง บุคลากร และเทคโนโลยีวิทยาการ ก็จะสามารถยอมรับในการเปลี่ยนแปลงได้ และการยอมรับการเปลี่ยนแปลงนั้น ทำให้เกิดความร่วมมือ ความเอาใจใส่ในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพของงาน ตรงกันข้ามหากไม่มีการยอมรับในการเปลี่ยนแปลงก็จะเกิดการต่อต้าน ซึ่งแสดงออกในลักษณะของการไม่มีส่วนร่วม ไม่เอาใจใส่ในการปฏิบัติงาน ส่งผลกระทบทำให้งานขาดประสิทธิภาพ

ทั้งนี้จะเห็นได้ว่า การยอมรับการเปลี่ยนแปลงจะเกิดขึ้น หากการเปลี่ยนแปลงนั้นไม่ตัดทอน ลดบทบาท อำนาจของบุคคลลง และบุคคลไม่สูญเสียผลประโยชน์ในเรื่องรายได้ สวัสดิการต่างๆ ซึ่งหากบุคคลในองค์การยอมรับการเปลี่ยนแปลงแล้ว ความร่วมมือในการเปลี่ยนแปลงก็จะเกิดขึ้น ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งการวิจัยครั้งนี้แสดงผลการยอมรับและไม่ยอมรับในประเด็นต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ดังกล่าวแล้ว

ข้อเสนอแนะทั่วไป

จากการศึกษาพบว่า การมีส่วนร่วม การมีอำนาจหน้าที่ และการยอมรับการเปลี่ยนแปลง สัมพันธ์กับประสิทธิภาพของงาน จะนั้นในการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การได้ ควรคำนึงถึงสิ่งเหล่านี้ และหากลุทธิ์ทางการบริหารให้เกิดการยอมรับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งการยอมรับการเปลี่ยนแปลงนั้น จากการศึกษาพบว่าสัมพันธ์กับการศึกษา ตำแหน่ง และรายได้ จะนั้นในการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ควรจะให้บุคคลที่ถูกเปลี่ยนอยู่ในระดับเท่าเดิม หรือสูงขึ้นกว่าเดิม เพื่อที่จะไม่ทำให้ผลประโยชน์/รายได้ลดลง และทำให้การยอมรับการเปลี่ยนแปลงนั้นมีมากขึ้น การที่บุคคลไม่สูญเสียตำแหน่งและรายได้ น่าจะทำให้คนมีส่วนร่วมมากขึ้น เพราะจากการศึกษาพบว่า ตำแหน่งและรายได้สัมพันธ์กับการมีส่วนร่วม และการมีส่วนร่วมกับสัมพันธ์กับประสิทธิภาพของงาน

จากการศึกษาครั้งนี้พบว่า การยอมรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การมีผลต่อประสิทธิภาพของงาน เมื่องค์การได้กิตามต้องการประสิทธิภาพของงานเพิ่มขึ้นก็จะเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องทำให้เกิดการยอมรับในการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การนั้น

การศึกษาก็เป็นปัจจัยหนึ่งที่สัมพันธ์ต่อตำแหน่งหน้าที่ และการยอมรับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งเป็นผลจากการวิจัยครั้งนี้ จะนั้นกับสูงบุคคลที่มีการศึกษาดี ก็มีแนวโน้มที่จะมีตำแหน่งที่ดี และบุคคลที่มีการศึกษา ก็จะมีแนวโน้มที่จะเข้าใจเรื่องการเปลี่ยนแปลงได้ดี ระดับการ

ศึกษาจึงเป็นตัวแปรหนึ่งที่สัมพันธ์กับการยอมรับการเปลี่ยนแปลง

ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการให้การศึกษาไม่ว่าในระดับโรงเรียน วิทยาลัย และมหาวิทยาลัย ควรพัฒนาหลักสูตร ให้ความรู้ ความเข้าใจในวิชาการพัฒนาองค์การให้มากกว่าที่เป็นอยู่ ในขณะเดียวกันในระดับผู้ทำงานในหน่วยงาน หรือองค์การต่างๆ ควรบรรจุหลักสูตรการอบรม เรื่องการพัฒนาองค์การไว้ด้วย และควรกระตุ้นให้สมาชิกในองค์กรมีความกระตือรือร้น ในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่เสมอๆ

การวิจัยผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การต่อเนื่องที่ควรศึกษาในอนาคต

การวิจัยศึกษาเรื่องผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การ ควรจะกระทำในภาคของเอกชนให้มากขึ้น โดยเฉพาะในองค์กรอุตสาหกรรม ซึ่งการวิจัยศึกษาอาจจะขยายขอบเขตออกไปในเรื่องของการศึกษาเปรียบเทียบการยอมรับระหว่างผู้บริหารกับผู้ปฏิบัติ หรือในระหว่างผู้บริหารด้วยกันในระดับต่างๆ เช่น ผู้บริหารระดับต้น ระดับกลาง ระดับสูง รวมทั้งมีการศึกษาเปรียบเทียบระหว่างหน่วยงานภาครัฐบาลกับภาคเอกชนเพื่อจะได้ศึกษาเปรียบเทียบที่ให้เห็นถึงผลการศึกษาในเรื่องการยอมรับและประสิทธิภาพ และเพื่อให้มีการนำผลการศึกษาที่ได้ไปประยุกต์ใช้จริงได้มากยิ่งขึ้น

อนึ่ง ในเรื่องการยอมรับการเปลี่ยนแปลง ไม่ว่าจะเป็นในประเด็นใด ๆ ก็ตาม ควรมีการศึกษาเปรียบเทียบระยะเวลาหลังมีการเปลี่ยนแปลงแล้วว่า การยอมรับและการไม่ยอมรับในช่วงเปลี่ยนแปลงแรก ๆ กับระยะเวลาที่นานออกไป มีระดับคงที่หรือเปลี่ยนแปลงไปในลักษณะใด

ทั้งนี้ จะทำให้ทราบถึงสาเหตุของผลกระทบของการยอมรับ และไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลงอย่างชัดเจน และสามารถปั้นกระบวนการให้ความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงให้เหมาะสมกับระยะเวลาที่เปลี่ยนแปลงองค์การ อันจะนำไปสู่ความสำเร็จ ณ ระดับที่พึงพอใจได้



บรรณานุกรม

ภาษาไทย

กรมตำราจ. ปัญหาอุปสรรคและผลกระทบจากการปรับปรุงโครงสร้างกรมตำราฯใหม่.

ม.ป.ส. 2537.

จำแนง สมประสงค์. หลักการปกครองของหัวหน้า. พระนคร : สำนักพิมพ์มิตรเจริญการพิมพ์,
2518.

ไชยา ยิ่มวิໄລ. “กระแสพลวัตโลกกับความจำเป็นในการปฏิรูประบบราชการไทย.” เอกสารรัฐศาสตร์สาร. 18 (ธันวาคม 2535)

ติน ปรัชญพฤทธิ์. พฤติกรรมมนุษย์ในองค์การ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมการ, 2528.

รังษัย สันติวงศ์. เทคนิคการบริหารແພນໃໝ່. กรุงเทพฯ : บริษัทวิเคราะห์ธุรกิจและการจัดการ จำกัด, 2525.

..... องค์การและการบริหาร. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพาณิช จำกัด, 2526.

นราครี ไวนิชกุล และชูศักดิ์ อุดมศรี. ระเบียบวิธีจัดการธุรกิจ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.

ปฐุม มณีโรจน์. ทฤษฎีและความคิดในการพัฒนาการบริหาร. กรุงเทพฯ : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2518.

“เพบูลร์ ช่างเรียนและสมปราษฎ์ จอมเทศ. วิทยาการจัดการและพฤติกรรมบริหารองค์การ. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพาณิช, 2521.

มานะ กอหรั่งกุล, วท. ทฤษฎีแนวคิดศาสตร์ยุทธวิธีและแม่แบบการพัฒนาองค์การ. สมุทรปราการ : ขนิชร์การพิมพ์และโฆษณา, 2520.

วรเดช จันทรศร. การยอมรับและความเป็นไปได้ในการปรับปรุงหน่วยงานในระบบราชการไทย. กรุงเทพฯ : สาขายบล็อกการพิมพ์, 2533.

..... การปฏิรูปงานตำราจไทย : การสัมมนาเรื่องการปรับปรุงโครงสร้างกรมตำราฯกับการอำนวยความมุ่งมั่น, 2535.

วนารถ มานุกิจ และ พรรณี ประเสริฐวงศ์. การจัดองค์การและการบริหาร. พระนคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย รามคำแหง, 2513.

- วุฒิชัย จำเนศค์. แนวความคิดเรื่องพฤติกรรมองค์การ. กรุงเทพฯ : ห้างหุ้นส่วน จำกัด บำรุงสารน์, 2523.
- ศิริพร พงศ์ศรีโรจน์. องค์การและการจัดการ. กรุงเทพฯ : บริษัท เอดิสันเพรสโพรดักส์ จำกัด, 2528.
- สมปราชาญ จอมเทศ. การบริหารและการจัดการ. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2516.
- สมพงศ์ เกษมสิน. การบริหาร. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2521.
- สมยศ นาวีการ และสุวรรณ ทองประดิษฐ์. การบริหาร. คู่มือและแบบทดสอบ พิมพ์ครั้งที่ 2. บรรณกิจ กรุงเทพฯ, 2525.
- สุ่นไห้ยธรรมาริราช, มหาวิทยาลัย. เอกสารการสอนชุดวิชาองค์การและการจัดการ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์สารมวลชน, 2524.
- เสถียร เหลืองอร่าม. หลักการจัดองค์การและวิธีปฏิบัติงาน. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์เพรพิพยา อินเตอร์เนชันแนล, 2517.
- อรพินท์ เจริยระพงษ์. วิธีทางสังคมในการทดสอบสมมติฐาน. กรุงเทพฯ : สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2525.
- อรุณ รักษรรัม. หลักมนุษย์สัมพันธ์กับการบริหาร. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2517.
- การพัฒนาองค์การการสร้างและการพัฒนาการทำงานเป็นทีม, กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์โอเดียนสโตร์, 2524.
- การพัฒนาองค์การ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุ่นไห้ยธรรมาริราช, 2534.
- อมร รักษาสัตย์ กับ ขัตติยา บรรณสูต (รวม). ทฤษฎีและแนวความคิดในการพัฒนาประเทศไทย. พระนคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2508.

ภาษาอังกฤษ

- A.H., Maslow. Motivation and Personality. New York : Harper & Row. Com, 1954.
- Barnad, Chester I. The Function of the Executive. Cambridge, Mass : Harvard University Press, 1956.
- Beckhard, Richard E. Organizational Development : Strategies and Models Reading. Mass : Addison – Wesley, 1969.
- Bennis, W.G. Organizational Development : Nature, Origins and Prospects, Reading. MA : Addison-Wesley, 1969.
- Brown, Warren B. and Modberg, Dennis J. Organization Theory and Management : A Macro Approach. N.Y, : John Wiley and Sons, 1980.

- Burns, T. and G.M. Stalker. The Management of Innovation. London : Tavistock, 1961.
- Dale, Ernest. Management : Theory and Practice. New York : McGraw - Hill Book Company, 1969.
- Harrison, Frank E. Management and Organizations. Boston : Houghton Mifflin Company, 1978.
- Harold J. Leavitt, "Applied Organization Change in Industry : Structural, Technical and Human Approaches", in W.W. Cooper, H.J. Leavitt, and M.W.Shelly II, eds., New Perspectives in Organization Research. New York : Wiley, 1964.
- _____. "Applied Organization Change in Industry" In Handbook of Organization. Rand Mc Nally, 1981.
- Koontz, Harold and Henry Weinrich. Management. New York : Mc Graw-Hill Book, 1988.
- Kurt Lewin, Frontiers in Group Dynamics : Concept, Method and Reality in Social Science. Human Relations, 1947.
- Larry E. Greiner, "Patterns of Organization Change", Harvard Business Review. May-June 1967.
- Mc Gregor, Douglas. "The Human Diae of Enterprise." New York : Mc Graw Hill, 1960.
- Bees, Michael. Organization Change and Development : A System Review." Santa Manica. Goodyear publishing Company, 1980.
- Mooney, Jame D. and Alan C. Reiley, "The Principles of Organization" New York : Harper & Brothers. 1939.
- Newman, William H. and E. Kirby Warren. The Process of Management. Englewood Cliff, New Jersey : Prentice-Hall Inc., 1977.
- Rensis Likert. New Pattern of Management. New York : McGraw - Hill, 1961.
- _____. "Motivation Dimensions of Administration," in Robert A. Walker, editor, 1952.
- _____. The Human Organization : Its Management and Value. New York : Mc Graw-Hill, 1967.
- Robey, Daniel. Organization Development. New York : Macmillan Publishing Co., Inc., 1982.



ภาครัฐ

ภาคผนวก ก.

แบบสอบถาม

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การ

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้ประกอบไปด้วยข้อมูลคำถาม 3 ส่วนคือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลประชากรศาสตร์ จำนวน 10 ข้อ

ส่วนที่ 2 ข้อมูลวัดการยอมรับการเปลี่ยนแปลงจำนวน 16 ข้อ

- การเอาใจใส่ในการปฏิบัติงาน ข้อ 1 - 5
- การมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลง ข้อ 6 - 10
- การมีอำนาจ บทบาทหน้าที่ข้อ 11 - 16

ส่วนที่ 3 ข้อมูลวัดประสิทธิภาพงาน จำนวน 19 ข้อ

ส่วนที่ 1 คำถามข้อมูลประชากรศาสตร์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน () หรือช่องข้อความที่ท่านเลือกตอบ
หรือกรอกข้อความลงในช่องว่าง

--	--	--

* 1. เพศ

() 1. ชาย

() 2. หญิง

--

2. อายุ

() 1. 19-25 ปี

() 2. 26-33 ปี

() 3. 34-41 ปี

() 4. 42 ปีขึ้นไป

--

3. สถานภาพสมรส

--

() 1. โสด

() 2. สมรส

() 3. หม้าย

() 4. หย่า

() 5. แยกกันอยู่

4. ระดับการศึกษาชั้นสูงสุด

- () 1. จบชั้นประถมศึกษา
- () 2. จบชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ปวช
- () 3. จบปริญญาตรี
- () 4. จบปริญญาโท หรือ สูงกว่า

5. ยกและทำແໜ່ງໃນປັຈຈຸບັນ

ຢັກ
ຕຳແໜ່ງ

- () 1. ສັນຍານັດຕະກາ
- () 2. ປະກວານ

6. ຂໍອສຄານທີ່ທ່ານປົງປັດຕິງານໃນປັຈຈຸບັນ

- () 1. ຮະດັບ 1
- () 2. ຮະດັບ 2

7. ໜ້າທີ່ທ່ານຮັບຜິດຂອບໃນການປົງປັດຕິງານໃນສຄານ

- () 1. ທົວໜ້າສຄານ
- () 2. ການປັບປຸງກັນແລະປະປາບປະມານ
- () 3. ການສອບສວນ
- () 4. ການລືບສວນ
- () 5. ຈາກຊາຍ
- () 6. ຊູງການ

8. ຮະຍະເວລາທີ່ທ່ານປົງປັດຕິງານເປັນຂໍາຮາກການ

- () 1. ຕໍ່ກວ່າ 6 ເດືອນ
- () 2. ມາກກວ່າ 6 ເດືອນແຕ່ໄມ່ເກີນ 1 ປີ
- () 3. 1 - 5 ປີ
- () 4. 6 - 10 ປີ
- () 5. ມາກກວ່າ 10 ປີ

9. ເລີ່ມຕົວກິດຕຳການປົງປັດຕິງານໃນສຄານທີ່ຕໍ່ກວ່າ 1 ປີ

- () 1. ຕໍ່ກວ່າ 6 ເດືອນ
- () 2. 6 ເດືອນ - 1 ປີ
- () 3. 1 - 5 ປີ
- () 4. 6 - 10 ປີ
- () 5. ມາກກວ່າ 10 ປີ

10. อัตราเงินเดือน

- () 1. ต่ำกว่า 3,000 บาท () 2. 3,00-6,350บาท
 () 3. 6,351-8,300 บาท () 4. 8,301-8,940 บาท
 () 5. มากกว่า 18,940 บาท

ส่วนที่ 2 คำถามที่วัดการยอมรับการเปลี่ยนแปลง

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างหน้าข้อคำถาม หลังจากที่ท่านอ่านคำถามดังต่อไปนี้

คำถาม การปฏิบัติงานของท่านนับตั้งแต่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างกรมต่ำรวจใหม่ ตามพระราชบัญญัติ ฉบับที่ 22 พุทธศักราช 2536 เฉพาะในปีพุทธศักราช 2537 ท่านมีจำนวนวันมาสาย ลาป่วย ขาดงาน ดังต่อไปนี้

1. จำนวนวันมาสาย

- () 5. ไม่เคยมาสายเลย () 4. มาสาย 1 - 5 วัน
 () 3. มาสาย 6 - 10 วันหรือมากกว่า () 2. มาสาย 11 - 15 วัน
 () 1. มาสายมากกว่า 15 วัน

2. จำนวนวันที่ลาป่วย

- () 5. ไม่เคยลาป่วย () 4. ลาป่วย 1 - 5 วัน
 () 3. ลาป่วย 6 - 10 วัน () 2. ลาป่วย 10 - 15 วัน
 () 1. ลาป่วยมากกว่า 15 วัน

3. จำนวนวันที่ขาดงาน

- () 5. ไม่เคยขาดงาน () 4. ขาดงาน 1 - 5 วัน
 () 3. ขาดงาน 6 - 10 วัน () 2. ขาดงาน 11-15 วัน
 () 1. ขาดงานมากกว่า 15 วัน

4. จำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานของท่านต่อ 1 สัปดาห์ มีจำนวนเท่าใด

- () 1. ต่ำกว่า 40 ชั่วโมง () 2. 40 - 54 ชั่วโมง
 () 3. 55 - 60 ชั่วโมง () 4. มากกว่า 60 ชั่วโมง
 () 5. กำหนดແเน່ນອນໄມ້ໄດ້ຂຶ້ນອູ່ກັບກາງກິຈ

5. การเข้าร่วมกิจกรรมของกรมตัวจริงไม่ว่าจะเป็นกิจกรรมที่จัดตั้งขึ้นในระดับสถานี กองหรือ
กรมในช่วง 6 เดือน แรกของปี พุทธศักราช 2537 ท่านเข้าร่วมกิจกรรมมากน้อยเพียงไร

- () 5. เข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง
- () 4. เข้าร่วมกิจกรรมมาก (มากกว่า 75%)
- () 3. เข้าร่วมกิจกรรมพอประมาณ (50 - 75%)
- () 2. เข้าร่วมกิจกรรมน้อย (น้อยกว่า 50%)
- () 1. ไม่เคยเข้าร่วมกิจกรรมใด

6. ก่อนมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การตามพระราชบัญญัติ ฉบับที่ 22 พุทธศักราช
2536 ท่านมีความรู้เรื่องการเปลี่ยนแปลงเพียงไร

- () 5. รู้ถึงการเปลี่ยนแปลงน้ำหนักอ่อนแລ้วยโดยตลอด
- () 4. รู้ค่อนข้างมาก
- () 3. รู้บ้างพอประมาณ
- () 2. รู้ค่อนข้างน้อย
- () 1. ไม่รู้มาก่อนเลย

7. ท่านมีการปรับตัวตามการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างใหม่อย่างไร

- () 5. มีความพร้อมอยู่เสมอและปรับตัวตามอย่างมากที่สุด
- () 4. มีความพร้อมเสมอและปรับตัวตามอย่างมาก
- () 3. มีความพร้อมเสมอและปรับตัวตามพอสมควร
- () 2. มีความพร้อมที่จะปรับตัวน้อยมาก
- () 1. ไม่มีความพร้อมที่จะปรับตัวเลย

8. การเปลี่ยนแปลงทำให้ท่านมีโอกาสในการช่วยแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในหน้าที่ปฏิบัติ
อยู่ในสถานีมากน้อยเพียงใด

- () 5. ร่วมแก้ไขทุกครั้งที่มีปัญหา
- () 4. ร่วมแก้ไขมาก
- () 3. ร่วมแก้ไขปานกลาง
- () 2. ร่วมแก้ไขน้อย
- () 1. ไม่เข้าร่วมแก้ไขเลย

9. การติดตามข่าวสารการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การทำงาน อ่านข่าวสาร พังวิทยุ ดูโทรทัศน์
มากน้อยเพียงใด

- () 5. สนใจติดตามทุกวันโดยเฉพาะจากการชมข่าวโทรทัศน์
- () 4. สนใจความเคลื่อนไหวมาก
- () 3. สนใจพอประมาณ (ปานกลาง)
- () 2. สนใจนิดหน่อยเท่านั้น
- () 1. ไม่สนใจเลย

10. เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ภายใต้การเปลี่ยนแปลงใหม่นี้ ทำนมีความคิดว่า

- () 5. ยินดีจะให้ความร่วมมืออย่างมากที่สุด
- () 4. ยินดีจะให้ความร่วมมืออย่างมาก
- () 3. ยินดีจะให้ความร่วมมือพอสมควร
- () 2. "ไม่ยินดีที่จะให้ความร่วมมือที่มีการเปลี่ยนแปลง
- () 1. รู้สึกเฉยๆ

โปรดกาเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับความคิดเห็น

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	เห็น ด้วย อย่างยิ่ง 5	เห็นด้วย มาก 4	เห็นด้วย 3	ไม่เห็น ด้วย 2	ไม่เห็น ด้วย เลย 1
11. โครงสร้างใหม่ทำให้ข้าราชการสามารถสำรวจ ใช้ความสามารถในอำนาจหน้าที่เกิน ขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ได้โดยง่าย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. การเปลี่ยนแปลงทำให้ทำงานมีโอกาส เลื่อนตำแหน่งเร็วขึ้น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กร ใหม่ทำให้การตัดสินใจสามารถดำเนิน การแก้ไขปัญหาเร่งด่วนได้เร็วขึ้นภาย ใต้การบังคับบัญชาสั้นลง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารมีมากขึ้น เป็นผล จากการเปลี่ยนแปลงครั้งล่าสุดนี้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. การจัดแบ่งงาน ความรับผิดชอบ ชัดเจน ทำให้ไม่สับสนก้าวถอยตาม โครงสร้างใหม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. งานหลัก 5 สาย ในสถานะของผู้บริหาร คือ [*] งานเส้นกลาง งานป้องกันและการปราบ ปราม งานธุรการ มีความสำคัญเท่า เทียมกันเมื่อปรับโครงสร้างใหม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ส่วนที่ 3 คำถามเกี่ยวกับประสิทธิภาพของงาน โดยยึดหลักใหญ่ของการเปลี่ยนแปลง 3 ด้าน คือ โครงสร้างองค์การ บุคคล วิทยาการและเทคโนโลยี

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับความคิดเห็น

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	เห็น ด้วย อย่างยิ่ง 5	เห็น ด้วย มาก 4	เห็นด้วย 3	ไม่เห็น ด้วย 2	ไม่เห็น ด้วย เลย 1
1. งานสายต่าง ๆ ในสถานีของท่าน [*] จัดร่วมมือและประสานงานกันได้ดี ตามโครงสร้างใหม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. การเปลี่ยนแปลงตามโครงสร้างใหม่ สามารถสร้างบริการทั่วไปให้ประชาชน ได้ดีขึ้น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างใหม่ เอื้อ [*] อำนวยให้ประชาชนไว้วางใจต่ารวจ ในการแก้ปัญหาทุกข์สุขมากขึ้น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. ตามโครงสร้างใหม่ การตัดสินใจของ สายงานปฏิบัติการเป็นอิสระมากยิ่งขึ้น [*] ไม่จำเป็นต้องผ่านงานธุรการ- อำนวยการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. การจัดแบ่งแผนงานตามโครงสร้าง ใหม่ ช่วยแก้ปัญหาการจราจรในพื้นที่ ของท่านได้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	เห็น ด้วย อย่างยิ่ง	เห็น ด้วย มาก	เห็นด้วย	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็น ด้วย เลย
	5	4	3	2	1
6. โครงสร้างใหม่ช่วยลดความขัดแย้งระหว่างสายงานต่าง ๆ ในสถานีของท่าน					
7. เมื่อมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเป็นรูปแบบใหม่ จะทำให้อัตรากำลังในสถานีของท่านมีเพียงพอ					
8. การปฏิบัติงานตามโครงสร้างใหม่ เอื้ออำนวยให้ตัวเองมีความเป็นกันเอง ต่อการบริการประชาชน ทำให้งานลุล่วงง่ายขึ้น ไม่ยุ่งยาก					
9. การปฏิบัติงานของท่านตามโครงสร้างใหม่สร้างความปลอดภัยจากโจรสลัด ในท้องที่รับผิดชอบของท่านได้มากยิ่งขึ้น					
10. กรมสำรวจ ให้การสนับสนุนโดยจัดให้มีการอบรมความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงองค์การเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงก่อนหน้าการปรับโครงสร้าง					

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	เห็น ด้วย อย่างยิ่ง 5	เห็น ด้วย มาก 4	เห็นด้วย 3	ไม่เห็น ด้วย 2	ไม่เห็น ด้วย เลย 1
11. ความคิดริเริ่มจะทำได้ไม่ยาก ในสถานีของท่านภายใต้ผู้บังคับบัญชาใหม่					
12. การเปลี่ยนแปลงครั้งล่าสุดนี้เป็นประโยชน์ต่อองค์การ (กรรมการตรวจสอบ)มากกว่าตัวบุคคล					
13. การเปลี่ยนแปลง แม้จะไม่รู้ล่วงหน้า แต่หากเป็นประโยชน์ต่อองค์การก็รู้สึกพอใจ					
14. การที่ต้องเรียนรู้วิธีการใหม่ ๆ กับอุปกรณ์ใหม่ๆ เกณ เป็นสิ่งที่ต้องกระทำอย่างยิ่ง เพื่อรับรองการเปลี่ยนแปลง					
15. อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้จะมีมากขึ้นตามโครงสร้างใหม่					
16. กรรมการจะได้จัดการอบรมสัมมนาในวิทยาการใหม่ ๆ ให้ข้าราชการตรวจสอบย้ำเสมอ ๆ เพื่อให้เข้ากับสภาพการเปลี่ยนแปลง					

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	เห็น ด้วย อย่างยิ่ง	เห็น ด้วย มาก	เห็นด้วย	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็น ด้วย เลย
	5	4	3	2	1
17. แม้ท่านต้องใช้ทุนส่วนตัวบ้าง สรະ เวลาส่วนตัวบ้างในการศึกษาค้นคว้า เพื่อความก้าวหน้าของท่านในการ ทำงานภายใต้การเปลี่ยนแปลง ท่าน รู้สึกพอใจและยินดี					
18. ท่านคิดว่าการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในสถานีของท่านไม่เป็นการเพิ่ม ภาระแต่อย่างใด					

ภาคผนวก ข.

ความเป็นมาการเสนอปรับปรุงโครงสร้างกรมตำรวจน

แม้ว่ากรมตำรวจนจะได้พยายามที่จะปฏิบัติงานต่างๆ ในความรับผิดชอบให้ดีที่สุดแล้วก็ตาม แต่สังคมก็ยังมองว่าการจัดการในภารกิจของกรมตำรวจน่าจะได้มีการพัฒนาปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้นไปกว่าที่เป็นอยู่ เพื่อตอบสนองความต้องการที่สังคมมีต่องานตำรวจน ในช่วงเวลาเดียวกันนั้น บช.น. มีหนังสือที่ 0617.113/1736 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2534 เสนอแนะความคิดในการปรับปรุงหน่วยงานต่างๆ ในความรับผิดชอบของบช.น. ให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของข้าราชการตำรวจน เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยเสนอให้ยุบเลิก กก.น. 1 - 19 ในกองบังคับการเหลือ ได้ และยุบบุรีและนำตำแหน่ง ผกก.น. รองผกก.น. ผกก.(สอบสวน) และรองผกก.(สอบสวน) ให้ลงมาปฏิบัติงานประจำ สน. ทั้งหมดในตำแหน่งหัวหน้า สน. และหัวหน้าฝ่ายต่างๆ ในสน. ด้วยเหตุต่างๆ เหล่านี้ กรมตำรวจน (พล.ต.อ. สวัสดิ์ ออมริวัฒน์) มีหนังสือลงวันที่ 20 มิถุนายน 2535 ต่อท้ายหนังสือ บช.น.ดังกล่าว ให้ ผอ.ตร. ร่วมกับหน่วยเกี่ยวข้องพิจารณา มีความเห็นสมควร ต่อมา ผอ.ตร. มีหนังสือด่วนมาก ที่ 0646.2/1211 ลงวันที่ 10 ก.ค. 34 เสนอกรมตำรวจน สรุป "ได้ว่า หลักการตามที่ บช.น. เสนอนั้น เป็นประโยชน์ต่อประชาชนอย่างยิ่งและมีความเป็นไปสูง และควรให้ บช.ก. 1 - 4 นำข้อเสนอ "ไปพิจารณาแล้วนำมาประชุมพิจารณาโดยคณะกรรมการชุดเดิม กรมตำรวจนได้มีหนังสือลงวันที่ 20 ก.ค. 34 ต่อท้ายหนังสือ ผอ.ตร. ดังกล่าวข้างต้น อนุมัติในหลักการตามที่ ผอ.ตร เสนอต่อมา ผอ.ตร. มีหนังสือที่ 0646.2/77 ลงวันที่ 13 ม.ค. 35 เสนอตร.เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงหน่วยงานใน บช.ก. 1 - 4 ตามข้อเสนอของ บช.น. ว่า เห็นด้วยและมีความเป็นไปได้ แต่เนื่องจากเป็นช่วงสำคัญที่กระบวนการต่อการดำเนินงานส่วนใหญ่ ของหน่วยปฏิบัติ เห็นควรเสนอให้คณะกรรมการจัดทำโครงสร้าง ตร.พิจารณาแล้วนำเข้าพิจารณา ในการประชุมการบริหาร ตร. เพื่อหาข้อยุติในหลักการก่อนมีการดำเนินในรายละเอียดต่อไป ตร. มีหนังสือลง 20 ม.ค. 35 ต่อท้ายหนังสือ ผอ.ตร. ดังกล่าว เห็นด้วยตามข้อเสนอของ ผอ.ตร. กรมตำรวจนได้พิจารณาปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ในความรับผิดชอบของกรมตำรวจน โดย อ.ตร. (พล.ต.อ. สวัสดิ์ ออมริวัฒน์) มีคำสั่งที่ 1640/2534 ลง 2 ธ.ค. 34 แต่ ตั้งคณะกรรมการจัดทำโครงสร้างกรมตำรวจนี้มา โดยมีรอง อ.ตร. (บร.) (พล.ต.อ. พจน์ บุณยะจินดา) เป็นประธาน เพื่อศึกษาพิจารณาปรับปรุงโครงสร้างในภาพรวมของกรมตำรวจน ทั้งหมด ให้สามารถรองรับภารกิจต่างๆ ที่สังคมมอบหมายให้กรมตำรวจนรับผิดชอบได้ ขณะนี้ ชุดดังกล่าวมีหนังสือ สกพ. ที่ 0557.231/3280 ลงวันที่ 26 พ.ย. 35 เสนอ ตร. สรุป

ได้ว่าการปรับระดับความรับผิดชอบ และการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างสายการบังคับบัญชาจากแนวคิดการปรับปรุงโครงสร้าง บช.น. และ บช.ก. 1 - 4 จะมีผลกระทบที่เปลี่ยนแปลงต่อภาพรวม และสถานภาพของข้าราชการตำรวจในวงกว้างหลายระดับ จึงเห็นควรนำเรื่องเข้าสู่การพิจารณาในที่ประชุมบริหาร ตร. และ ตร. มีหนังสือต่อท้ายหนังสือ สกพ. ดังกล่าว ลงวันที่ 30 พ.ย. 35 อนุมัติในหลักการ คณะกรรมการจัดทำโครงการ ตร.ได้ศึกษาโครงสร้างของกรม ตำรวจในปัจจุบันทั้งหมดแล้วโดยละเอียดสรุปความเห็นเสนอ ครม. ในสมัย ยพนฯ อานันท์ ปันยารชุน เป็นนายกรัฐมนตรี ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0557.222/14282 ลงวันที่ 9 ก.ย. 35 สรุปได้ว่าโครงสร้างของกรมตำรวจนี้ทั้งหมดควรจะได้มีการปรับปรุงเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 งานอำนวยการ งานสนับสนุนและงานปฏิบัติเสริม ซึ่งงานในส่วนนี้เป็นงานที่มีหน่วยงานแยกรับผิดชอบเป็นเฉพาะ.. เช่น งานตำรวจนักดูบ งานกำลังพล งานส่งกำลังบำรุง เป็นต้น

ส่วนที่ 2 งานในหน่วยงานปฏิบัติหลัก ได้แก่ งานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ซึ่งเป็นภารกิจหลักของกรมตำรวจนี้ และอยู่ในความรับผิดชอบของ บช.น. และบช.ก. 1 - 4 ซึ่งเป็นส่วนสำคัญ และการพิจารณาจำเป็นต้องมีความละเอียดรอบคอบ เพราะหน่วยงานเหล่านี้มีขอบเขตในการปฏิบัติงานกว้างขวาง มีหน่วยงานอยู่ในความรับผิดชอบเป็นจำนวนมาก (1,000 กว่าหน่วย) และงานในส่วนนี้ส่งผลกระทบต่อประชาชนโดยตรงมากที่สุด กรมตำรวจนี้ยังไม่ได้นำผลการพิจารณาเสนอไปพร้อมกับการปรับปรุงโครงสร้างในส่วนที่ 1 แต่ได้ขออนุมัติหลักการไว้ว่า เมื่อได้ปรับปรุงโครงสร้างในส่วนที่ 1 และ จำเป็นต้องมีการปรับปรุงโครงสร้างในส่วนที่ 2 เพื่อให้ กรมตำรวจนี้โครงสร้างที่เหมาะสมและสามารถรองรับภารกิจต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบได้

ครม. ในสมัยรัฐบาลของ ยพนฯ นายอานันท์ ปันยารชุน เป็นนายกรัฐมนตรี ได้มีมติเห็นชอบในหลักการการปรับปรุงโครงสร้างในส่วนที่ 1 และรับทราบความจำเป็นในการขอปรับปรุง ส่วนที่ 2 ของกรมตำรวจนี้ เมื่อวันที่ 22 ก.ย. 35

กรมตำรวจนี้ได้ตระหนักดีถึงความสำคัญของหน่วยงานที่รับผิดชอบภารกิจหลัก ของกรมตำรวจนี้ (การปฏิบัติงานในสถานีตำรวจนครบาล บช.น. และ บช.ก. 1 - 4) ว่า มีความสำคัญและ ส่งผลกระทบต่อประชาชนโดยตรงเป็นอย่างมาก ดังนั้น เมื่อครม. อนุมัติให้ปรับปรุงโครงสร้าง ในส่วนที่ 1 ข้างต้นแล้วและได้รับทราบแนวทางการปรับปรุงโครงสร้างส่วนที่เหลือ ของกรมตำรวจนี้ ดังนี้ (พล.ต.อ. สวัสดิ์ ออมรัตน์) ได้ถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะต้องพิจารณา ปรับปรุงโครงสร้างในส่วนที่เหลืออย่างละเอียดรอบคอบตามนโยบายของรัฐบาล จึงได้มีคำสั่ง

แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจศึกษาแนวทางการปั้นปูrong โครงสร้างกรมตำราฉบับใหม่ ตามคำสั่ง ตร. ที่ 57/2536 ลงวันที่ 14 ม.ค. 36 โดยมีรอง อ.ตร. (บร.)

(พล.ต.อ. พจน์ บุญยะจินดา) เป็นประธาน เพื่อเน้นการศึกษาพิจารณาปั้นปูรุ่งสถานีตำราฉบับใหม่หลัก เพราะเป็นหน่วยงานสำคัญของกรมตำราที่ปฏิบัติงานใกล้ชิดและส่งผลต่อการบริการประชาชนมากที่สุด เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นทั้งในด้านการบริหารและการบริการประชาชน ซึ่งคณะกรรมการได้มีการศึกษารูปแบบโครงสร้างต่างๆ ในหลายรูปแบบทั้งข้อดีและข้อเสียต่างๆ และได้นำผลการศึกษาส่งกลับไปให้หน่วยปฏิบัติหลักทั้งบช.น. และ บช.ก. 1 - 4 พิจารณาทบทวนอีกครั้งจนเป็นที่ยอมรับและเห็นชอบจากหน่วยดังกล่าวแล้ว ซึ่งผลการพิจารณาสรุปได้ดังนี้

1. สภาพปัจจุบันในปัจจุบัน

1.1 สายการบังคับบัญชา ยาวเกินไป ทำให้การตัดสินใจ/ ปฏิบัติงาน ล่าช้า ไม่เหมาะสมกับงาน

1.2 การไม่สามารถถึงคุณคนที่มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญงานมาปฏิบัติงานบริการประชาชนได้ระดับ ส.น. ในระยะเวลาหนานเพอสมควร ทำให้การบริหารระดับ ส.น. ขาด คุณภาพเท่าที่ควร

1.3 หัวหน้าสถานีระดับ สาข. ในปัจจุบัน ยังขาดวุฒิภาวะ/ ประสบการณ์ที่เพียงพอในการให้บริการประชาชนและบริหารงาน

1.4 ตร. ในส่วนภูมิภาค ขาดความรู้/ กำลังใจ เมื่อเทียบความเจริญก้าวหน้ากับส่วนราชการ

1.5 ตำแหน่งบังคับบัญชา เช่น รอง ผบก. รอง ผกก. เป็นตำแหน่งช่วยบริหารไม่มีหน้าที่โดยตรง

1.6 การพัฒนาหน่วยงานฝ่ายอำนวยการที่ผ่านมา ทำให้สังคมมองว่า ตร.ไม่สนใจหน่วยปฏิบัติเท่าที่ควร และทำให้เกิดปัญหา บุคลากรหน่วยปฏิบัติเหลืออยู่ฝ่ายอำนวยการเพื่อความเจริญก้าวหน้า ยิ่งทำให้เกิดปัญหากับสถานีตำราจำนวนมากขึ้น

1.7 กำลังผู้ปฏิบัติงานในสถานีไม่เพียงพอ

2. หลักการในการแก้ไข

2.1 ปรับปรุงหน่วยงานระดับสถานีให้ผู้มีประสบการณ์สูงเป็นผู้รับผิดชอบ

2.2 ปรับสายการบังคับบัญชาให้สั้นลง

2.3 ให้ผู้ปฏิบัติสามารถปฏิบัติงานในการบริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่องทุกระดับตำแหน่ง

2.4 นำดำเนินการที่มีอยู่มาใช้ให้เกิดประโยชน์

3. ผลการศึกษา

3.1 ปรับสายบังคับบัญชาให้สั้นลง โดยในส่วนของครบาล ยุบเลิก กก.น. 1 - 9 ในส่วนของกฎธร ยุบเลิก กองบัญชาการตำรวจนครบาล (บช.ก.1-4) บก.ก. 1 - 12, และคร.ก.จว. เขตทุกแห่ง

3.2 ปรับโครงสร้างของสถานีตำรวจนครบาล ให้สามารถรองรับผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานมากให้อยู่ในสถานีได้นานขึ้นกว่าเดิม และมีความเจริญก้าวหน้าพอสมควรกับหน้าที่ความรับผิดชอบ สามารถเทียบเคียงกับหน่วยงานอื่นของกรมตำรวจนหรือหน่วยราชการอื่นๆ ได้โดย

3.2.1 หัวหน้าสถานีตำรวจนครบาลจะเป็นตำแหน่งระดับ พก.ก. รองพก.ก. และ สว.

3.2.2 หัวหน้าตำรวจนครบาลจังหวัดจะเป็นตำแหน่งระดับ พบก. และรอง พบก.

คณะกรรมการฯ ได้นำเสนอผลการพิจารณาข้อต้นต่อที่ประชุมบริหาร ตร. ซึ่งที่ประชุมได้ให้ความเห็นชอบในหลักการในช่วงปลายปี 35

ในระหว่างที่ ตร. พิจารณาปรับปรุงโครงสร้างของ บช.น. และ บช.ก. 1 - 4 นั้น รัฐบาลฯ พน. นายกรัฐมนตรี (นายชวน หลีกภัย) ที่จัดตั้งขึ้นในเดือน ต.ค. 2535 ได้เลิงเห็น ความสำคัญ ของการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้าง กระทรวง ทบวง กรม จึงได้มีการจัดตั้ง คณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารราชการแผ่นดิน โดยมีนายบัญญัติ บรรทัดฐาน รองนายกรัฐมนตรี เป็นประธาน ขึ้นมา และต่อมามายบัญญัติ บรรทัดฐาน รองนายกรัฐมนตรี ได้มีคำสั่งที่ 1/2536 ลงวันที่ 8 ม.ค. 36 แต่งตั้งคณะกรรมการการพัฒนาโครงสร้าง กระทรวง ทบวง กรม ขึ้นมา โดยมีเลขานุการ ก.พ. เป็นประธาน และมี อ.ตร. เป็นอนุกรรมการร่วมด้วย โดยให้มีหน้าที่ศึกษา และพัฒนาปรับปรุงโครงสร้าง กระทรวง ทบวง กรม ให้สอดคล้องกับการขยายตัวทางเศรษฐกิจและสังคม และพน. นายบัญญัติ บรรทัดฐาน รองนายกรัฐมนตรี ได้รับนโยบายจากรัฐบาลให้พัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของกรมตำรวจนเป็นลำดับแรก กรรมตำรวจนได้ให้ความร่วมมือ และตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาลทุกประการ ทั้งในด้านการเสนอข้อมูลและการจัดเจ้าหน้าที่เข้าชี้แจงต่อที่ประชุมคณะกรรมการฯ โดยมอบให้ พล.ต.อ. ชาญ รัตนธรรม รอง อ.ตร. (พน.) และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้แทนของกรมตำรวจนเข้าร่วม ประชุมในคณะกรรมการฯ ชุดนี้มาโดยตลอด พร้อมกับนำโครงสร้างที่กรมตำรวจนได้พิจารณาไว้ แล้วนำไปเสนอที่ประชุมดังแต่การประชุมครั้งแรก (เมื่อ 21 ม.ค. 36) ตามหนังสือ ตร. ที่ มก 0522.231/- ลงวันที่ 21 ม.ค. 36 จึงได้ข้อบัญญัติในรูปแบบโครงสร้างของกรมตำรวจนเป็นที่

ยอมรับทั้งจากคณะกรรมการฯ ของรัฐบาลและกรมตำรวจน่วงเป็นโครงสร้างที่จะเกิดประโยชน์ต่อการเพิ่มประสิทธิภาพ การให้การบริการประชาชนได้ โดยจะให้มีการยุบเลิก บก.ก. 1 - 12 และ ตร.ก.จว. เขตในตำรวจนครบาลและยุบเลิก กก.น. 1 - 19 ในตำรวจนครบาล รวมทั้งจัดให้มีการจัดระบบการทำงานและการกระจายอำนาจจากการบริหารงานของตำรวลงไปที่สถานีตำรวจนี้ให้มากขึ้น และปรับหน่วยงานของสถานีให้มีหัวหน้าของสถานีเป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา รอง ผบก. และ สว. ส่วนระดับจังหวัดให้มีหัวหน้าเป็นตำแหน่งระดับ ผบก. และรอง ผบก. เพื่อสามารถรองรับผู้มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ได้ลักษณะมาใหม่ ในการบริการประชาชนให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนะและตำรวจนครบาลจังหวัด มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น แนวทางการปรับปรุงนี้ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการการพัฒนาระบบบริหารราชการแผ่นดิน ซึ่งมี บ. พล.ฯ นายบัญญัติ บรรทัดฐาน รองนายกรัฐมนตรี เป็นประธานเมื่อ 12 ก.ค. 36

ในระหว่างที่กรรมตำรวจนี้ได้ร่วมประชุมหารือกับคณะกรรมการฯ พัฒนาโครงสร้าง กรรมการตรวจ ทบวง กรม ของรัฐบาล (ประชุมครั้งแรก 21 ม.ค. 36) กรรมตำรวจนี้ได้นำความคิดเห็นของการปรับปรุงโครงสร้างนี้เสนอกระทรวงมหาดไทย ตามหนังสือ ตร. 0522.231 /1500 ลงวันที่ 4 ก.พ. 36 เพื่อให้กระทรวงมหาดไทยได้พิจารณาแนวทางการปรับปรุงโครงสร้างตามความคิดเห็นของกรรมตำรวจนี้ กระทรวงมหาดไทยได้ให้ความสนใจในการปรับปรุงโครงสร้างของกรรมตำรวจนี้อย่างมาก และเร่งรัดให้กรรมตำรวจนี้ดำเนินการอย่างเร่งด่วนในขณะนี้ ได้มีที่ปรึกษา ร.ม.ว.มท. ก่อวาร์เป็นเชิงตำแหน่ง ตร. ไม่สนองนโยบายของ ร.ม.ว.มท. ในเรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างกรรมตำรวจนี้ กรรมตำรวจนี้ได้แจ้งให้ ร.ม.ว.มท.ทราบว่า การปรับปรุงโครงสร้างกรรมตำรวจนี้จะมีผลกระทบในหลายด้าน และต้องมีการพิจารณารายละเอียดอย่างรอบคอบ ถึงปัญหาต่างๆ รวมทั้งข้อดีข้อเสียที่จะเกิดจากการดำเนินการ และเมื่อ ตร. ได้พิจารณาจนเป็นข้อยุติแล้วก็ได้นำร่าย สรุป เมื่อ 16 เม.ย. 36 เพื่อให้ ร.ม.ว.มท. ได้ทราบ ได้เห็นชอบในเบื้องต้นตามที่กรรมตำรวจนี้ดำเนินการ แต่เมื่อพิจารณาเพิ่มเติมเพื่อที่จะทำให้การปรับปรุงโครงสร้าง ของกรรมตำรวจนี้ ส่งผลต่อการทำงานของข้าราชการการตำรวจนี้ ในการให้บริการประชาชนอย่างเดิมที่โดยเสนอว่าหากจะยุบเลิก บช.ก. 1 - 4 ไปในคราวเดียวกัน จักให้มีผู้บังคับบัญชาระดับสูงของกรรมตำรวลงไปควบคุมการปฏิบัติงานของ ข้าราชการการตำรวจนี้ที่จะส่งผลดีต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานข้าราชการการตำรวจนี้ให้มากขึ้นหรือไม่ และหากจะดำเนินการยุบเลิก บช.ก. 1 - 4 จะมีปัญหาในการดำเนินการอย่างไรหรือไม่ และขอบหมายให้ที่ปรึกษา ร.ม.ว.มท. (ดร.โภคิน พลกุล) เข้ามาร่วมพิจารณา กับเจ้าหน้าที่ของกรรมตำรวจอีกสักระยะ การพิจารณาได้มีการศึกษาถึงข้อดีข้อเสีย รวมทั้งผลกระทบในทุกๆ ด้านอันจะเกิดขึ้นจากการดำเนินการปรับปรุงโครงสร้าง ตร. ที่กรรมตำรวจนี้ได้เสนอไว้ รวมทั้งได้มีการศึกษาข้อดีข้อเสีย ตามข้อเสนอเพิ่มเติมของ ร.ม.ว.มท. ที่สุดผลการพิจารณาทั้งที่ปรึกษา ร.ม.ว.มท. และเจ้าหน้าที่กรรมตำรวจน้อมอบ

หมายให้ศึกษาพิจารณาการปรับปรุงโครงสร้างได้เห็นชอบร่วมกันว่า การปรับปรุงโครงสร้างของกรมตำรวจนี้ รmv.mth. ได้ให้ความคิดเห็นเพิ่มเติมเป็นแนวความคิดที่ดีและสามารถนำไปปฏิบัติได้ ปัญหาที่เกิดขึ้นก็จะมีเฉพาะปัญหาเกี่ยวกับบุคลากรที่กรมตำรวจนี้มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งอาจได้รับผลกระทบจากการยุบเลิกหน่วยงาน และหากแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้ การยุบเลิก บช.ก. 1 – 4 ก็น่าจะส่งผลดีต่อการปรับปรุงประสิทธิภาพการให้การบริการประชาชนมากขึ้นอีก

เมื่อการพิจารณาร่วมกันของที่ปรึกษา รmv.mth. กับกรมตำรวจนี้ได้ข้อยุติก็สนองตอบนโยบายดังกล่าวโดยเร่งจัดทำเอกสารร่างพระราชบัญญัติแบ่งส่วนราชการกรมตำรวจนามแนวนี้คิดดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งผนวกการแก้ไขปัญหาการปรับปรุงส่วนราชการของกองตรวจคนเข้าเมืองเสร็จสิ้นภายใน 2 สัปดาห์ (การพิจารณาได้ข้อยุติเมื่อต้น ก.ค. 36 และ ตร. ได้เสนอเรื่องการปรับปรุงโครงสร้างไปยัง มท. ตามหนังสือ ลับมาก ตร. ด่วนที่สุด ที่ 0522.25/342 ลงวันที่ 19 ก.ค. 36) และรmv.mth. ได้นำเสนอผลการพิจารณาการปรับปรุงโครงสร้างของ ตร. ซึ่งเป็นข้อยุติจากการร่วมกันศึกษาของที่ปรึกษา รmv.mth. กับเจ้าหน้าที่ของกรมตำรวจนครอ. พิจารณาในวันที่ 23 ก.ค. 36 ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยลับมาก ด่วนที่สุด ที่ 0522.25/140 ข้อเสนอใน ครั้งนี้แตกต่างจากที่กรมตำรวจนี้ไว้เดิม โดยเพิ่มเติมเฉพาะในส่วนที่มีการยกเลิก บช.ก. 1 – 4 ไปด้วยเท่านั้น

สำนักงานเลขานุการ ครม. ได้ส่งเรื่องที่ รmv.mth. เสนอขอปรับปรุงโครงสร้างของกรมตำรวจนี้ไปให้กับสำนักงาน ก.พ. พิจารณา เมื่อ 27 ก.ค. 36

สำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือ ลับ ด่วนมาก ที่ นร. 0707.3/376 ลงวันที่ 18 ส.ค. 36 เรียนเลขานุการ ครม. ให้ทราบผลของการพิจารณาของสำนักงาน ก.พ. ซึ่งในส่วนของการปรับปรุงโครงสร้าง บช.น. และ บช.ก. 1 – 4 สรุปได้ว่าการปรับปรุงโครงสร้างในครั้งนี้เห็นว่ากรมตำรวจนี้พิจารณาลดหน่วยงานที่ไม่จำเป็นลง เช่น ยุบเลิกกองกำกับการ 1-19 ในกองบังคับการตำรวจนครบาลพระนครเห็นว่า และการบังคับการตำรวจนครบาลมนูรี เป็นต้น ซึ่งในหลักการเห็นสมควรสนับสนุนเนื่องจากเป็นการปรับปรุงส่วนราชการให้มีขนาดกะทัดรัดและลดขั้นตอนงานที่ไม่จำเป็นลง แต่โดยที่ขณะนี้คณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารราชการแผ่นดินกำลังพิจารณาปรับปรุงประสิทธิภาพการตำรวจน้ำเพื่อให้การบริการที่ดีและรวดเร็ว จึงเห็นว่าการแยกพิจารณาปรับปรุงประสิทธิภาพการตำรวจน้ำเพื่อพิจารณาพร้อมกันในภาพรวม ทั้งระบบในคณะกรรมการฯ ดังกล่าว

กรมตำรวจนครบาลดีว่า รmv.mth. ได้ให้ความสำคัญในเรื่องการพิจารณาปรับปรุงโครงสร้างของกรมตำรวจนี้อย่างมาก และเมื่อได้ทราบข้อสรุปตามที่สำนักงาน ก.พ. เสนอไปยังเลขานุการ ครม. แล้ว เห็นว่าส่งเรื่องการขอปรับปรุงโครงสร้างของ ตร. ไปร่วมกันที่คณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อพิจารณาแล้วก็จะทำให้การปรับปรุงโครงสร้างล่าช้าออกไป ไม่สอดคล้องกับนโยบายของ รmv.mth. ดังนั้น เพื่อจะสนองนโยบาย รmv.mth. อ.ตร.

(พล.ต.อ.สวัสดิ์ ออมริวัฒน์) จึงได้นำเรื่องการขอปรับปรุงโครงสร้างของกรมตำรวจน และผลการพิจารณาของสำนักงาน ก.พ. เข้าหารือกับ รมว.มท. และได้ข้อคิดว่า เพื่อให้เรื่องการปรับปรุงโครงสร้างของ ตร. นี้เป็นไปโดยรวดเร็ว ตามนโยบายที่ รมว.มท. ให้ไว้ น่าจะมีการประชุมหารือกันเป็นการภายใน โดยเชิญ ยพณฯ บัญญัติ บรรทัดฐาน รองนายกรัฐมนตรี ประธานคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารราชการแผ่นดิน พร้อมคณะร่วมหารือพร้อมกัน ในวันที่ 30 ส.ค. 36 (ก่อนวันประชุม ครม. เพียง 1 วัน)

ในการประชุมหารือในวันที่ 30 ส.ค. 36 ที่ห้องประชุมของ รมว.มท. ซึ่งมี ยพณฯ นายบัญญัติ บรรทัดฐาน รองนายกรัฐมนตรี เป็นประธานที่ประชุม ประกอบด้วย รมว.มท. นายอาร์ย์ วงศ์อริยะ รองปลัดกระทรวงมหาดไทย (ในขณะนั้น) อ.ตร. และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของทุกฝ่ายได้ร่วมกันปรึกษาหารือและซักถามรายละเอียดของการปรับปรุงโครงสร้างของกรมตำรวจนั้น หลังจากนั้น ยพณฯ นายบัญญัติ บรรทัดฐาน รองนายกรัฐมนตรี ได้รับหลักการการปรับปรุงโครงสร้าง ทั้งหมดที่ รมว.มท. เสนอ และจะนำเสนอ ครม. พิจารณาในวันรุ่งขึ้น (31 ส.ค. 36) โดยไม่ต้องส่งเรื่องการปรับปรุงโครงสร้างดังกล่าวกลับไปพิจารณาในคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารราชการแผ่นดิน

ครม.ได้ให้ความเห็นชอบการปรับปรุงโครงสร้างของกรมตำรวจนามว่า พระราชนูปถัมภ์ แห่งประเทศไทย แห่งราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 31 ส.ค. 36

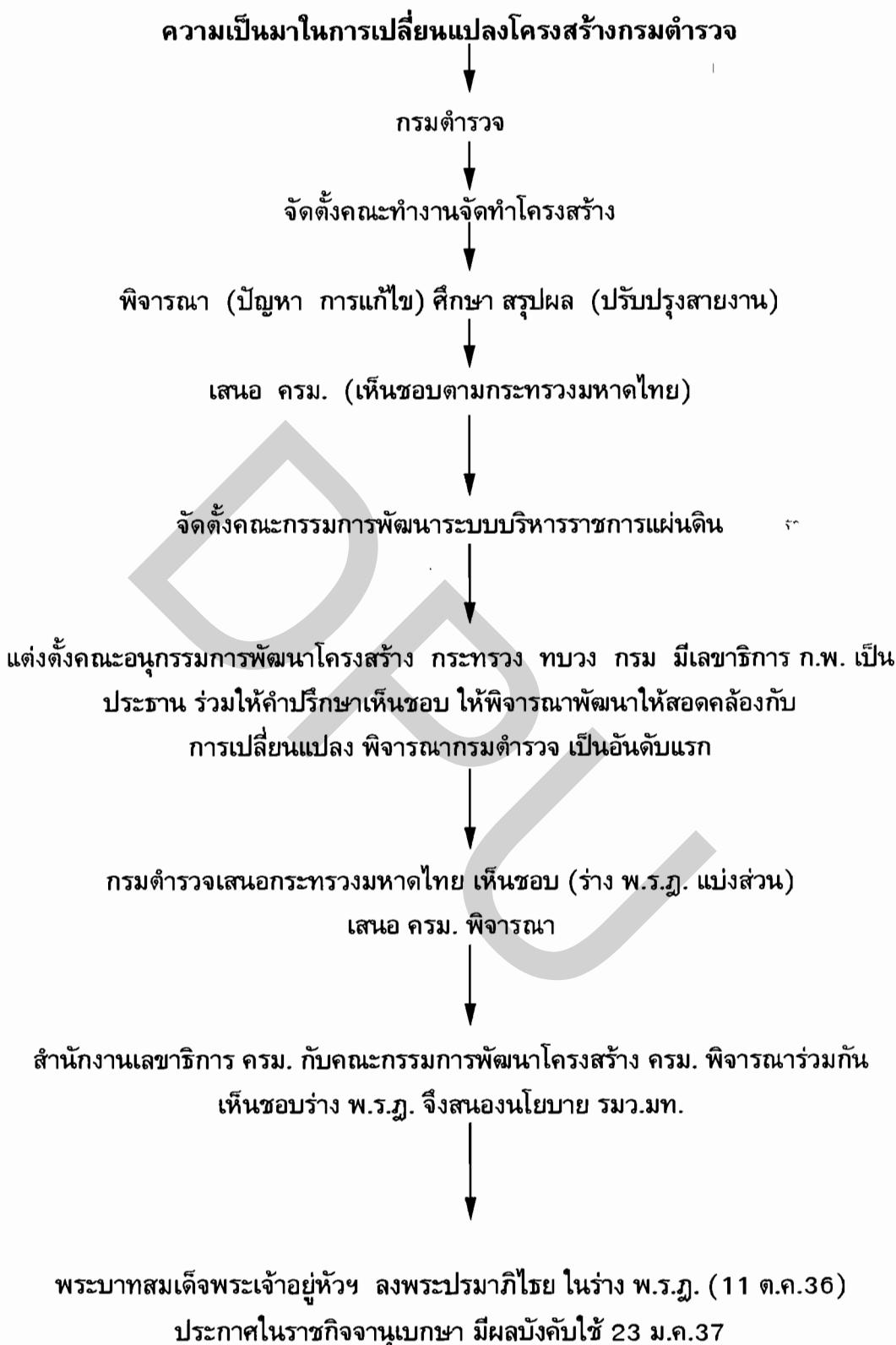
เมื่อ ครม. ได้รับหลักการปรับปรุงโครงสร้าง ตร. แล้ว กรมตำรวจนำมาใช้ในการดำเนินการ ในการที่จะสนองตอบนโยบายของ รมว.มท. เกี่ยวกับการกิจสำคัญในการปรับปรุงโครงสร้าง กรมตำรวจนั้น ก็ได้ว่าการมีการปรับปรุงโครงสร้างดังกล่าว ต้องเตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่างๆ ไว้ เพื่อรับรับพระราชกฤษฎีกากับปรับปรุงโครงสร้างดังกล่าวอย่าง orderly ดังนั้น อ.ตร. (พล.ต.อ. สวัสดิ์ ออมริวัฒน์) ได้มีคำสั่งกรมตำรวจนี้ ที่ 1190/2536 ลงวันที่ 8 ก.ย. 36 แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมการและคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ซึ่งประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่างๆ ของ ตร. ที่จะระดมความคิดเพื่อเตรียมการรองรับโครงสร้างใหม่ รวม 6 คน ดังนี้

1. คณะกรรมการเตรียมการดำเนินการ
2. คณะกรรมการฝ่ายพิจารณากำหนดตำแหน่ง
3. คณะกรรมการฝ่ายพิจารณาเตรียมการแต่งตั้ง
4. คณะกรรมการฝ่ายกฎหมายและระเบียบ
5. คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณ พลังกิจการ และพัสดุ
6. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

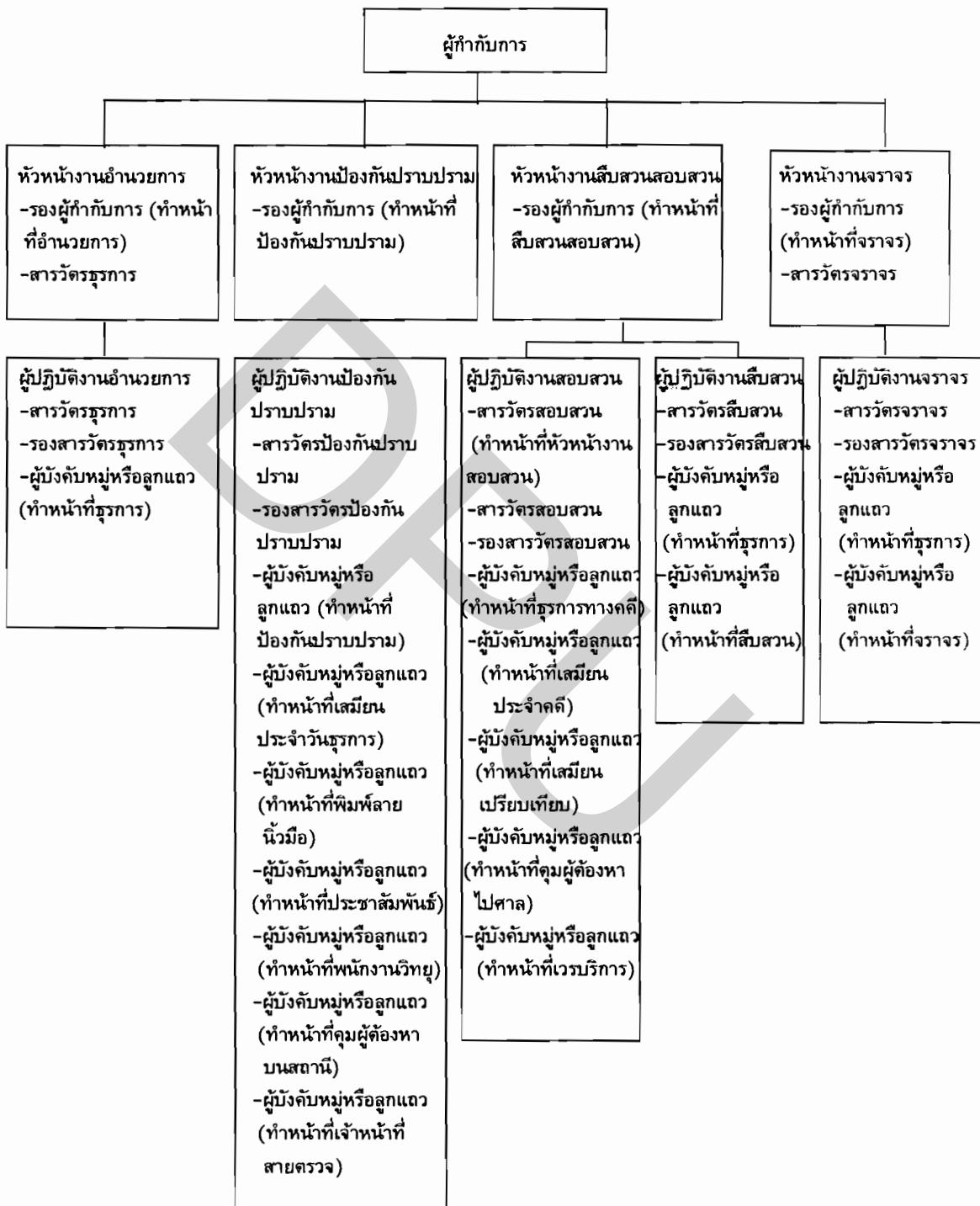
โดยให้คณะกรรมการเตรียมการและคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย ควบคุม กำกับดูแลและสั่งการในการเตรียมดำเนินการตามว่าง พ.ร.บ. แห่งส่วนราชการกรมตำรวจนี้ พิจารณาปรับเปลี่ยนตำแหน่ง กำหนดตำแหน่ง แต่งตั้งให้เป็น

ไปตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย กำหนดระบบบริการทำงานและอำนวยหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งต่างๆ กำหนดงบประมาณ การมอบอำนาจหน้าที่ของอธิบดีกรมตำรวจน และการประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการการตำรวจน และประชาชน ตลอดจนหน่วยงานต่างๆ เกิดความเข้าใจ เพื่อร่วมความเห็นชอบจาก ครม. ให้ดำเนินการไปด้านความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ในการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการของกรมตำรวจให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ต่อมาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ "ได้ทรงลงพระปรมาภิไธย ในร่าง พ.ร.ฎ. ฉบับดังกล่าวแล้วเมื่อ วันที่ 11 ต.ค.36 และต่อมาได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ เล่มที่ 110 ตอนที่ 169 ลงวันที่ 25 ต.ค. 36 โดยมีผลบังคับใช้ในวันที่ 23 ม.ค. 37

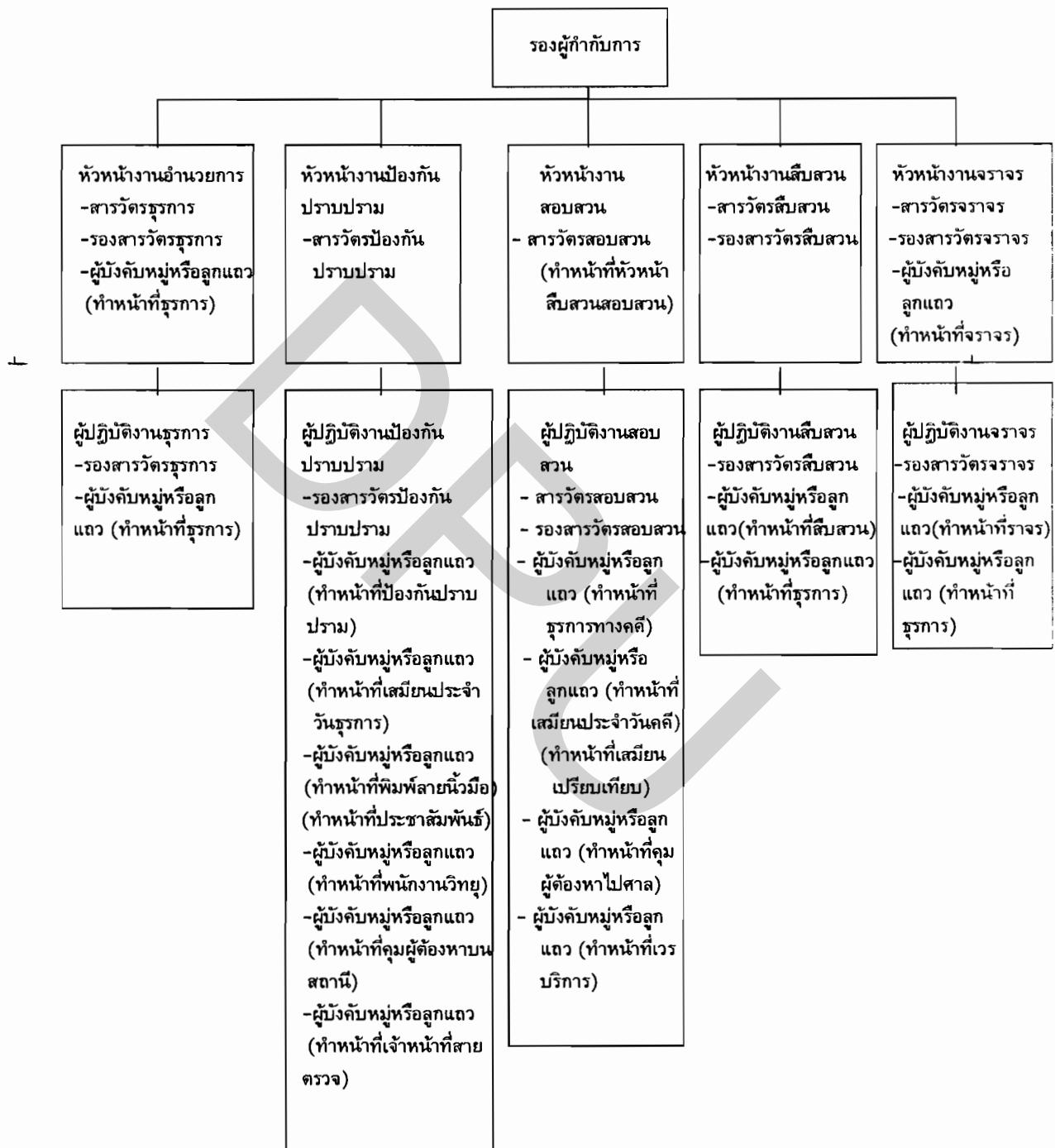




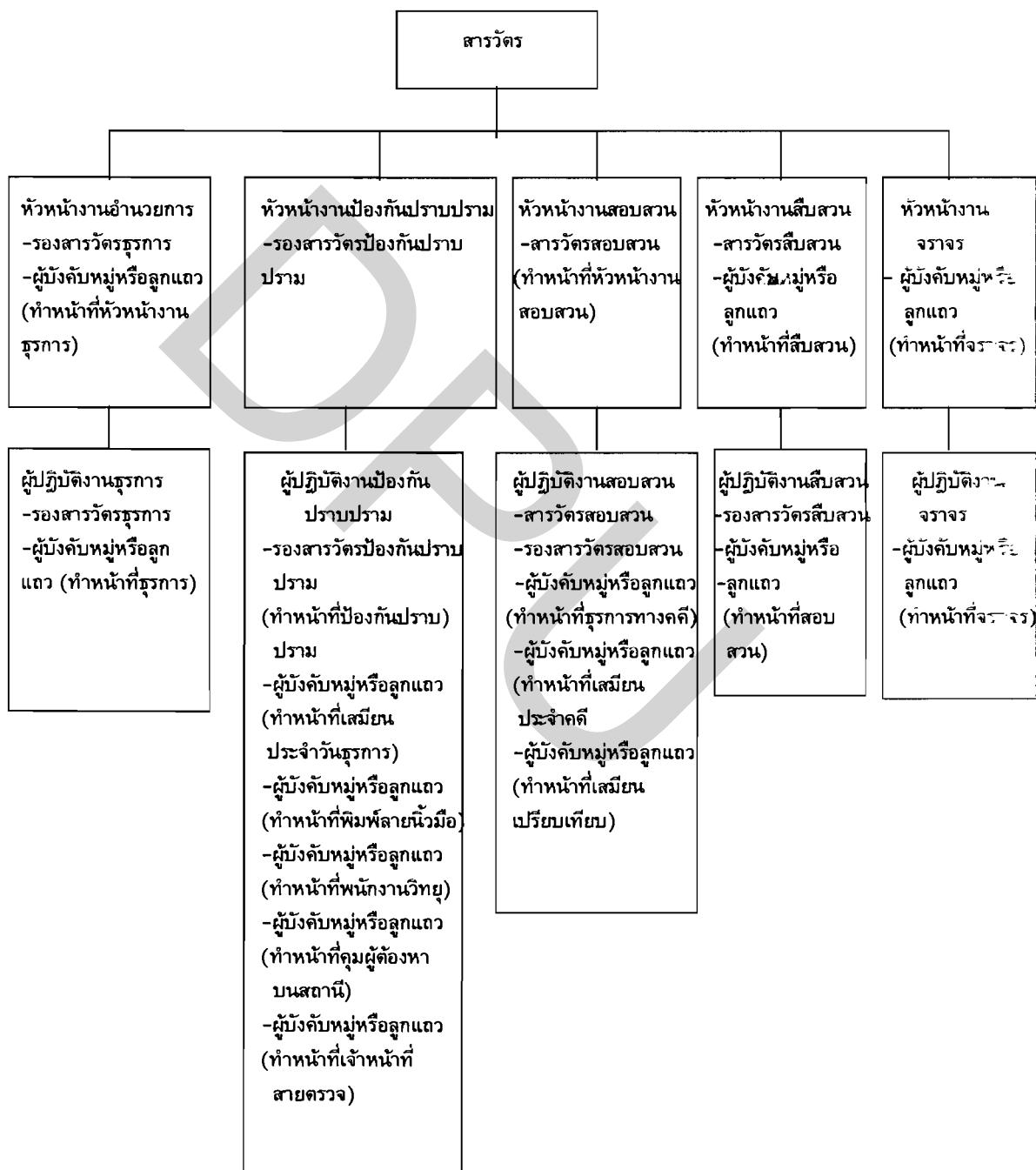
**สถานีสำรวจครบทุก
สถานีสำรวจที่หัวหน้าสถานีมีระดับตำแหน่งเป็นผู้กำกับการ**



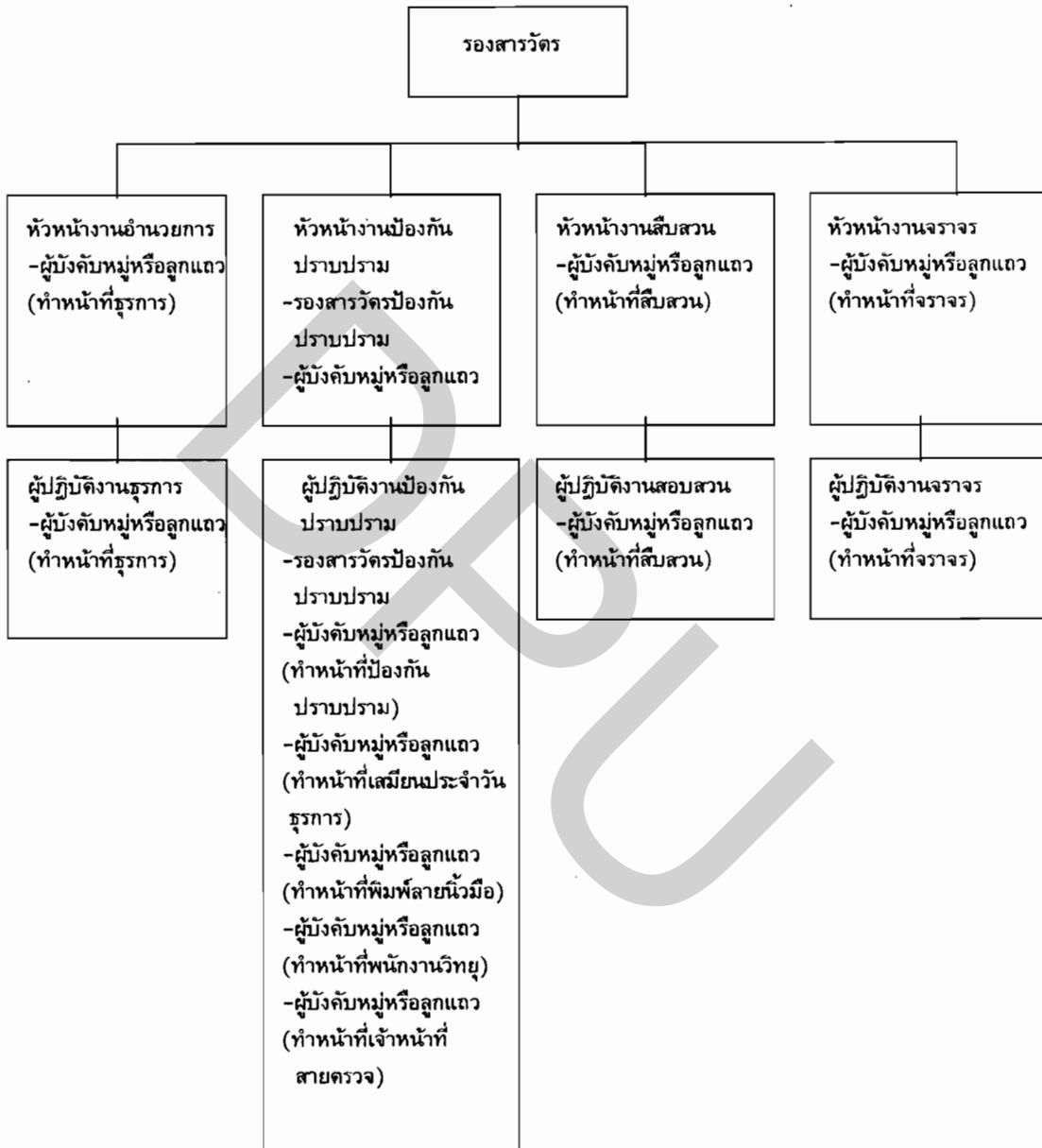
สถานีตำรวจนครบาล
สถานีตำรวจน้ำสถานีมีระดับตำแหน่งเป็นรองผู้กำกับการ



สถานีตำรวจนครบาล
สถานีตำรวจน้ำที่หัวหน้าสถานีมีระดับตำแหน่งเป็นสารวัตร



สถานีตำรวจนครบาล
สถานีตำรวจน้ำสถานีมีระดับตำแหน่งเป็นรองสารวัตร



การเรียกชื่อตำแหน่งในสถานีตำรวจนครบาล

หัวหน้าสถานีตำรวจนครบาล

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้กำกับการ 2. รองผู้กำกับการ 3. สารวัตร 4. หัวหน้าสถานีตำรวจนครบาล | <ol style="list-style-type: none"> ทำหน้าที่หัวหน้าตำรวจนครบาล ทำหน้าที่หัวหน้าตำรวจนครบาล ทำหน้าที่บริหารงานป้องกันปราบปราม
(เทียบรองสารวัตร) |
|---|---|

งานอำนวยการ

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 5. รองผู้กำกับการ 6. สารวัตรธุรการ 7. รองสารวัตรธุรการ 8. ผู้บังคับหมู่หรือลูกແطو | <ol style="list-style-type: none"> ทำหน้าที่อำนวยการ ทำหน้าที่หัวหน้างานธุรการ หรือธุรการ |
|--|---|

งานป้องกันปราบปราม

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 9. รองผู้กำกับการ 10. สารวัตรป้องกันปราบปราม 11. รองสารวัตรป้องกันปราบปราม 12. ผู้บังคับหมู่หรือลูกແطو 13. ผู้บังคับหมู่หรือลูกແطو 14. ผู้บังคับหมู่หรือลูกແطو 15. ผู้บังคับหมู่หรือลูกແطو 16. ผู้บังคับหมู่หรือลูกແطو 17. ผู้บังคับหมู่หรือลูกແطو | <ol style="list-style-type: none"> ทำหน้าที่ป้องกันปราบปราม ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่สายตรวจหรือป้องกันปราบปราม ทำหน้าที่สมீyenประจำวันธุรการ ทำหน้าที่พิมพ์ลายนิ้วมือ ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ทำหน้าที่พนักงานวิทยุ ทำหน้าที่คุมผู้ต้องหาบนสถานี |
|--|--|

งานสอบสวน

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 18. รองผู้กำกับ 19. สารวัตรสอบสวน 20. สารวัตรสอบสวน 21. รองสารวัตรสอบสวน 22. ผู้บังคับหมู่หรือลูกແطو | <ol style="list-style-type: none"> ทำหน้าที่สืบสวนสอบสวน ทำหน้าที่หัวหน้างานสอบสวน ทำหน้าที่ธุรการทางคดี |
|--|---|

การเรียกชื่อตำแหน่งในสถานีตำรวจนครบาล

หัวหน้าสถานีตำรวจนครบาล

1. ผู้กำกับการ
2. รองผู้กำกับการ
3. สารวัตร
4. หัวหน้าสถานีตำรวจนครบาล

ทำหน้าที่หัวหน้าตำรวจนครบาล
ทำหน้าที่หัวหน้าตำรวจนครบาล
ทำหน้าที่บริหารงานป้องกันปราบปราม
(เทียบรองสารวัตร)

งานอำนวยการ

5. รองผู้กำกับการ
6. สารวัตรธุรการ
7. รองสารวัตรธุรการ
8. ผู้บังคับหมู่หรือลูกແเ并不是很บ

ทำหน้าที่อำนวยการ

ทำหน้าที่หัวหน้างานธุรการ หรือธุรการ

งานป้องกันปราบปราม

9. รองผู้กำกับการ
10. สารวัตรป้องกันปราบปราม
11. รองสารวัตรป้องกันปราบปราม
12. ผู้บังคับหมู่หรือลูกແเ并不是很บ
13. ผู้บังคับหมู่หรือลูกແเ并不是很บ
14. ผู้บังคับหมู่หรือลูกແเ☑
15. ผู้บังคับหมู่หรือลูกແเ☑
16. ผู้บังคับหมู่หรือลูกແเ☑
17. ผู้บังคับหมู่หรือลูกແเ☑

ทำหน้าที่ป้องกันปราบปราม

ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่สายตรวจหรือป้องกันปราบปราม
ทำหน้าที่สม衣นประจําวันธุรการ
ทำหน้าที่พิมพ์ลายนิ้มเมือ
ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์
ทำหน้าที่พนักงานวิทยุ
ทำหน้าที่คุมผู้ต้องหาบนสถานี

งานสอบสวน

18. รองผู้กำกับ
19. สารวัตรสอบสวน
20. สารวัตรสอบสวน
21. รองสารวัตรสอบสวน
22. ผู้บังคับหมู่หรือลูกແเ☑

ทำหน้าที่สืบสวนสอบสวน

ทำหน้าที่หัวหน้างานสอบสวน

ทำหน้าที่ธุรการทางคดี

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| 23. ผู้บังคับหมู่หรือແຕວ | ทำหน้าที่ສเมຍປະຈຳວັດຄື |
| 24. ผู้บังคับหมู่หรือລູກແຕວ | ทำหน้าที่ສเมຍເປົ້າຍເຖິນ |
| 25. ผู้บังคับหมู่หรือລູກແຕວ | ทำหน้าที่ຄຸມຜູ້ຕ້ອງຫາໄປສາລ |
| 26. ผู้บังคับหมู่หรือແຕວ | ทำหน้าที่ເວົບວິກາຮ |

งานສືບສວນ

- | | |
|-----------------------------|-----------------------|
| 27. รองຜູ້ກຳກັບກາຮ | ทำหน้าที่ສືບສວນສອບສວນ |
| 28. ສາວັດຕະສືບສວນ | |
| 29. รองສາວັດຕະສືບສວນ | |
| 30. ผู้บังคับหมู่หรือລູກແຕວ | ทำหน้าที่ສືບສວນ |
| 31. ผู้บังคับหมู่หรือລູກແຕວ | ทำหน้าທີ່ຊູກາຮ |

งานຈາຈາຮ

- | | |
|-----------------------------|----------------|
| 32. รองຜູ້ກຳກັບກາຮ | ทำหน้าທີ່ຈາຈາຮ |
| 33. ສາວັດຈາຈາຮ | |
| 34. รองສາວັດຈາຈາຮ | |
| 35. ผู้บังคับหมู่หรือລູກແຕວ | ทำหน้าທີ່ຈາຈາຮ |
| 36. ผู้บังคับหมู่หรือລູກແຕວ | ทำหน้าທີ່ຊູກາຮ |

**ບัญชีรายชื่อສານີທີ່ຕໍ່ຈຳກັດຕໍ່ແນ່ງທີ່ຫຼັງເປັນຮະດັບຮອງຜູ້ກຳກັບກາຮ
ຮະດັບ 2**

ຕໍ່ຈຳກັດຕໍ່ແນ່ງ 21 ແກ່

1. ສານີຕໍ່ຈຳກັດຕໍ່ແນ່ງບາງຫັນ
2. ສານີຕໍ່ຈຳກັດຕໍ່ແນ່ງຫອງຈອກ
3. ສານີຕໍ່ຈຳກັດຕໍ່ແນ່ງຝັກຂີ
4. ສານີຕໍ່ຈຳກັດຕໍ່ແນ່ງລຳທິນ
5. ສານີຕໍ່ຈຳກັດຕໍ່ແນ່ງໂພງພາງ
6. ສານີຕໍ່ຈຳກັດຕໍ່ແນ່ງຈະເບັນອີຍ
7. ສານີຕໍ່ຈຳກັດຕໍ່ແນ່ງລາດກະບັນ
8. ສານີຕໍ່ຈຳກັດຕໍ່ແນ່ງທ່າພະ
9. ສານີຕໍ່ຈຳກັດຕໍ່ແນ່ງເສາງ

10. สถานีสำรวจครบทุกพาราม
11. สถานีสำรวจครบทุกหนนนท์
12. สถานีสำรวจครบทุกไหย়
13. สถานีสำรวจครบทุกเจ้าพระยา
14. สถานีสำรวจครบทุกเรือ
15. สถานีสำรวจครบทุกตลาดพลู
16. สถานีสำรวจครบทุกครุ
17. สถานีสำรวจครบทุกคลาดแಡง
18. สถานีสำรวจครบทุกคลองสาม
19. สถานีสำรวจครบทุกโพ
20. สถานีสำรวจครบทุกวรรษัคล
21. สถานีสำรวจครบทุกแหลม

สำรวจภูมิ 10 แห่ง

1. สถานีสำรวจภูมิอำเภอเมืองสิงห์บุรี
2. สถานีสำรวจภูมิอำเภอเมืองชัยนาท
3. สถานีสำรวจภูมิอำเภอเมืองแม่ย่องสอน
4. สถานีสำรวจภูมิอำเภอเมืองอ่างทอง
5. สถานีสำรวจภูมิอำเภอเมืองสารแก้ว
6. สถานีสำรวจภูมิอำเภอเมืองอุทัยธานี
7. สถานีสำรวจภูมิอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์
8. สถานีสำรวจภูมิอำเภอเมืองพังงา
9. สถานีสำรวจภูมิอำเภอเมืองพัทลุง
10. สถานีสำรวจภูมิหนองบัวลำภู

บัญชีรายชื่อสถานีสำรวจที่ควรกำหนดตำแหน่งหัวหน้าเป็นระดับรองผู้กำกับการระดับ 1 สำรวจครบทุก 48 แห่ง

1. สถานีสำรวจครบทุกพญาไท
2. สถานีสำรวจครบทุกชนะสงคราม
3. สถานีสำรวจครบทุกหัวหมาก
4. สถานีสำรวจครบทุกชื่อ
5. สถานีสำรวจครบทุกดินแดง

6. สถานีสำรวจครบทาดพร้าว
7. สถานีสำรวจครบทาบงเขน
8. สถานีสำรวจครบทาดอนเมือง
9. สถานีสำรวจครบทาลโยธิน
10. สถานีสำรวจครบทาลเตาปูน
11. สถานีสำรวจครบทาลประชาชื่น
12. สถานีสำรวจครบทาลคันนายาว
13. สถานีสำรวจครบทาลสุสิด
14. สถานีสำรวจครบทาลห้วยขวาง
15. สถานีสำรวจครบทาลมีนบุรี
16. สถานีสำรวจครบทาลนางเลิ่ง
17. สถานีสำรวจครบทาลพระราชวัง
18. สถานีสำรวจครบทาลสุทธิสาร
19. สถานีสำรวจครบทาลสามเสน
20. สถานีสำรวจครบทาลสำราญราชวังส์
21. สถานีสำรวจครบทาลมักกะตัน
22. สถานีสำรวจครบทาลจักรวรดิ
23. สถานีสำรวจครบทาลลุมพินี
24. สถานีสำรวจครบทาลทองหล่อ
25. สถานีสำรวจครบทาลปทุมวัน
26. สถานีสำรวจครบทาลบางรัก
27. สถานีสำรวจครบทาลทุ่งมหาเมฆ
28. สถานีสำรวจครบทาลบางนา
29. สถานีสำรวจครบทาลยานนาวา
30. สถานีสำรวจครบทาลพระโขนง
31. สถานีสำรวจครบทาลคลองตัน
32. สถานีสำรวจครบทาลประเวศ
33. สถานีสำรวจครบทาลพระยาไกร
34. สถานีสำรวจครบทาลพลับพลาไชย 1
35. สถานีสำรวจครบทาลพลับพลาไชย 2
36. สถานีสำรวจครบทาลบางยี่ขัน
37. สถานีสำรวจครบทาลบางกอกน้อย

38. สถานีสำรวจครบทราบภูรัง
39. สถานีสำรวจครบทราบทางขุนเทียน
40. สถานีสำรวจครบทราบลิ่งชัน
41. สถานีสำรวจครบทราบหลักสอง
42. สถานีสำรวจครบทราบบางพลัด
43. สถานีสำรวจครบทราบภาคเชียงริม
44. สถานีสำรวจครบทราบบางมด
45. สถานีสำรวจครบทราบหนองแวง
46. สถานีสำรวจครบทราบท่าข้าม
- 47 สถานีสำรวจครบทราบบุคคล
48. สถานีสำรวจครบทราบสำเร็ว

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ	ดวงรัตน์ พ่วงโพธิ์
วันเดือนปีเกิด	25 ธันวาคม 2499
การศึกษา	<ul style="list-style-type: none">- ปริญญาการศึกษาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ- Certificate , Narcotics Investigations, Office of the Narcotics Control Board, Prime Minister's office.- Certificate , Collection and Analytical Methods, Drug Enforcement Administration office. (D.E.A)- Certificate, English Course for Communication, Sukhothai Thammathiraj University Joined with University of Cambridge.- Certificate English Proficiency , A.U.A. Language Center.- Certificate Public speaking for Administration, Dhurakijpundit University.- Certificate, Security, Police Department.
ประสบการณ์การทำงาน	<p>พ.ศ. 2523 โรงเรียนแสงอรุณ</p> <p>พ.ศ. 2524 บริษัทการแพทย์และสุขภาพไทย</p> <p>พ.ศ. 2525 - สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม ยาเสพติด สำนักนายกรัฐมนตรี</p> <ul style="list-style-type: none">- ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับเจ้าหน้าที่ปราบปรามยาเสพติด สวิตเซอร์แลนด์ ณ เมือง Zurich ประเทศสวิตเซอร์แลนด์
	<p>พ.ศ. 2528 ปฏิบัติหน้าที่ช่วยราชการกองกำกับการ 7 กองบังคับการกองปราบปราม กรมตำรวจนครบาล</p> <p>พ.ศ. 2534 ส่วนรักษาความปลอดภัย ฝ่ายการพนักงาน ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)</p> <p>พ.ศ. 2538 สำนักระบบงานและจัดองค์การ สำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)</p>
