1. การประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของแผนงานที่มีงบประมาณน้อยกว่า 100 ล้านบาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เมื่อวันพุธที่ 26 มิถุนายน 2567

- องค์ประกอบหลักเกณฑ์การประเมินผลลัพธ์และผลกระทบสำหรับแผนงานที่มีงบประมาณน้อยกว่า 100 ล้านบาท

หมวดที่ 1 หน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน	หมวดที่ 2 การคัดเลือกแผนงานที่จะประเมิน	หมวดที่ 3 ระยะเวลาในการประเมิน
หมวดที่ 4 ผู้ประเมิน	หมวดที่ 5 หลักการเบื้องต้นในการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบสำหรับผู้ประเมิน	หมวดที่ 6 งบประมาณในการประเมิน
หมวดที่ 7 การจัดทำรายงานผลการประเมิน	หมวดที่ 8 การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับผลการประเมิน	หมวดที่ 9 บทเฉพาะกาล

• หมวดที่ 1 : หน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน

PMUs และหน่วยรับงบประมาณ FF (ดำเนินการเอง) เป็นส่วนหนึ่งของข้อ 4.1

	หน่วยรับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน.		2568	2569
SF	หน่วยบริหารและจัดการทุน **(PMUs)**	เข้ารับการประเมิน**ทุกปีงบประมาณ**	✓	✓
FF	หน่วยรับงบประมาณประเภท**สถาบันอุดมศึกษา**	เข้ารับการประเมิน**ทุก 2 ปีงบประมาณ** (โดยเริ่มปีแรกในปีงบประมาณ 2567)		✓
	หน่วยรับงบประมาณประเภทที่**ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา**	เข้ารับการประเมิน**ทุก 2 ปีงบประมาณ** (โดยเริ่มปีแรกในปีงบประมาณ 2568)	✓	
	หน่วยรับงบประมาณที่ได้รับงบประมาณเฉลี่ยย้อนหลัง 3 ปี (นับจนถึงปีล่าสุดก่อนปีงบประมาณที่เข้ารับการประเมิน) **ไม่เกิน 5 ล้านบาทต่อปี**	เข้ารับการประเมิน**ทุก 5 ปี** (โดยประเมินครั้งแรกเมื่อได้รับงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน. ครบ 5 ปี นับจากปีแรกที่ได้รับงบประมาณ)	✓	

• หมวดที่ 2 : การคัดเลือกแผนงานที่จะประเมิน PMUs

แผนงานที่ทำการประเมิน

แผนงานที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริม ววน. โดยมีงบประมาณไม่เกิน 100 ล้านบาท ซึ่งดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และยังไม่ได้ถูกประเมินมาก่อน

โดยมีข้อยกเว้น ดังต่อไปนี้

กรณีที่ 1 หากประสงค์เลือกประเมินแผนงานที่งบประมาณมากกว่า 100 ล้านบาท สามารถดำเนินการได้ แต่ต้องเป็นแผนงานที่ สกสว. ยังไม่เคยคัดเลือกมาประเมิน

กรณีที่ 2 หากประสงค์ประเมินแผนงานที่เคยถูกประเมินแล้ว สามารถดำเนินการได้ แต่ต้องเป็นแผนงานที่มีแนวโน้มว่ามีผลกระทบขยายเพิ่มมากขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจากการประเมินครั้งที่ผ่านมา

กรณีที่ 3 หากประสงค์ประเมินแผนงานที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ สามารถประเมินแผนงานนั้นได้ โดยประเมินชุดโครงการหรือโครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วภายใต้แผนงานนั้น

PMUs

หน่วยบริหารและจัดการทุน : PMUs

พิจารณาจากงบประมาณที่ออกสัญญาเฉลี่ยย้อนหลัง 3 ปี

ตั้งแต่ **2,000** ล้านบาทต่อปีขึ้นไป	คัดเลือกอย่างน้อย 5 แผนงานย่อย หรือ ชุดโครงการ หรือ กลุ่มโครงการ ขึ้นไป
ตั้งแต่ **1,000 – 1,999** ล้านบาทต่อปี	คัดเลือก 3-4 แผนงานย่อย หรือ ชุดโครงการ หรือ กลุ่มโครงการ ขึ้นไป
น้อยกว่า **1,000** ล้านบาทต่อปี	คัดเลือก 1-2 แผนงานย่อย หรือ ชุดโครงการ หรือ กลุ่มโครงการ ขึ้นไป

การดำเนินการเบื้องต้นก่อนเริ่มกระบวนการประเมิน → จัดทำสรุปข้อมูลการคัดเลือกแผนงาน และรายชื่อผู้ประเมิน เสนอต่อ สกสว.

• หมวดที่ 2 : การคัดเลือกแผนงานที่จะประเมิน หน่วยรับงบประมาณ FF

แผนงานที่ทำการประเมิน

- แผนงานที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
- แผนงานที่ยังไม่ได้ถูกประเมินมาก่อน หรือ เคยถูกประเมินแล้วก่อนหน้า แต่มีผลกระทบขยายเพิ่มมากขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจากการประเมินครั้งที่ผ่านมา

FF

หน่วยรับงบประมาณ Fundamental Fund : FF

พิจารณาจากงบประมาณจัดสรรเฉลี่ยย้อนหลัง 3 ปี (นับจนถึงปีล่าสุดก่อนปีงบประมาณที่เข้ารับการประเมิน)

ตั้งแต่ **10 ล้านบาทต่อปีขึ้นไป**	คัดเลือก 2-5 แผนงาน
ตั้งแต่ **5.00 – 9.99** ล้านบาทต่อปี	คัดเลือก 1-3 แผนงาน
น้อยกว่า 5 ล้านบาทต่อปี	คัดเลือก 1-2 แผนงาน

ในกรณีที่หน่วยงานใดไม่ได้ดำเนินการในระดับแผนงาน **อนุโลมให้ทำการประเมินในระดับชุดโครงการ หรือ โครงการ** แทนได้และให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับที่กล่าวไว้

การดำเนินการเบื้องต้นก่อนเริ่มกระบวนการประเมิน

พร้อมดำเนินการประเมิน

- ประสงค์ใช้งบประมาณของ **หน่วยงาน**
- ประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก **สกสว.**

จัดทำ **Preliminary Report** ส่งให้ สกสว. พิจารณา

ยังไม่สามารถดำเนินการประเมินได้

- ยังไม่ค้นพบการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
- มีการนำไปใช้ประโยชน์ เพียงในกลุ่มขนาดเล็กและ/หรือในระยะสั้น
- ผลงานวิจัยเน้นการใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ

- จัดทำ**หนังสือขออนุมัติยกเว้นการประเมินฯ** พร้อมชี้แจงเหตุผล
- จัดทำเอกสารสรุปภาพรวมสถานภาพของแผนงาน / โครงการ

ดำเนินการประเมินในรอบถัดไป

หมวดที่ 3 : ระยะเวลาในการประเมิน

PMUs

กำหนดให้ดำเนินการแล้วเสร็จ และรายงานผลการประเมินมายัง สกสว. **ภายในทุกสิ้นปีงบประมาณ**

หน่วยรับงบประมาณ FF

หน่วยงานที่เป็นไปตามเกณฑ์ใน**หมวดที่ 1** ต้องดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จ และรายงานผลการประเมินมายัง สกสว. **ภายในปีงบประมาณที่เข้ารับการประเมิน**

หมวดที่ 4 : ผู้ประเมิน

บุคคล กลุ่มบุคคล หรือนิติบุคคลที่ไม่มีผู้ใดเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน และไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในผลประโยชน์โดยตรงกับหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน

มีความ**เชี่ยวชาญด้านศาสตร์การประเมิน มีพื้นฐานด้านเศรษฐศาสตร์** และมีที่ปรึกษาที่มีความรู้เกี่ยวกับสาขาวิทยาการที่เกี่ยวข้องกับแผนงานที่คัดเลือกมาประเมิน

หมวดที่ 5 : หลักการเบื้องต้นในการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบ สำหรับผู้ประเมิน

5.1 จัดทำเส้นทางสู่ผลกระทบ (Impact Pathway)

5.2 พิจารณา**ผลประโยชน์ส่วนเพิ่ม (Incremental Net Changes)** ที่เกิดจากการใช้ผลงานวิจัย เปรียบเทียบกับ**ต้นทุนที่ใช้ในการดำเนินงานวิจัย**

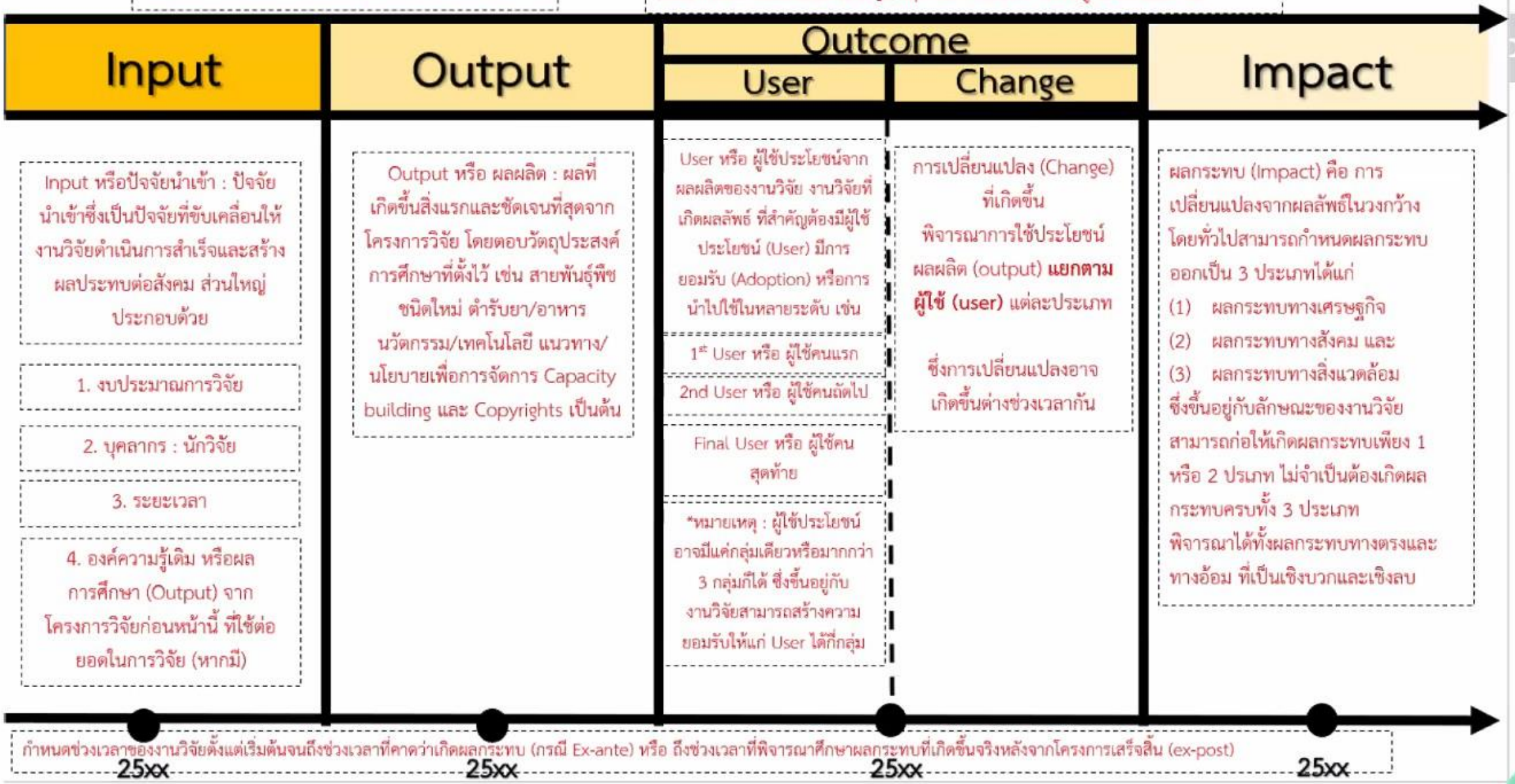
- การพิจารณาผลประโยชน์จากการดำเนินงานวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.)
- การพิจารณาต้นทุน

5.3 **ดัชนีชี้วัด** ได้แก่ อัตราผลตอบแทนจากการลงทุนเชิงสังคม (Social Return on Investment หรือ SROI) หรือ อัตราส่วนระหว่าง ผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการใช้ผลงานวิจัยต่อต้นทุนวิจัย (Benefit Cost Ratio หรือ BCR ใน Impact Evaluation) ในระดับแผนงาน หรือ ชุดโครงการ หรือ โครงการ แล้วแต่กรณี

5.4 เอกสารแนะนำ เพื่อศึกษาเพิ่มเติม ดาวน์โหลดเอกสาร

โครงการ ชื่อโครงการวิจัยเป้าหมายที่ต้องการวิเคราะห์ผลกระทบ

Outcome หรือ ผลลัพธ์ : ผลลัพธ์ คือ ผลจากการนำผลผลิตจากงานวิจัยไปใช้ประโยชน์โดยกลุ่มเป้าหมาย (User) ทำให้มีการเปลี่ยนแปลง (Change) พฤติกรรม การยอมรับด้านความรู้ ทัศนคติ และทักษะ



ที่มา: คลินิกให้คำปรึกษาด้านการประเมินผลกระทบจากงานวิจัย Consulting Clinic for Research Impact Evaluation ภาควิชาเศรษฐศาสตร์เกษตรและทรัพยากร คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2564

• การพิจารณาผลประโยชน์

- **5.2 ผลประโยชน์ส่วนเพิ่ม (Incremental Net Changes) ที่เกิดจากการใช้ผลงานวิจัย เปรียบเทียบกับต้นทุนที่ใช้ในการดำเนินงานวิจัย**

- พิจารณาเฉพาะการใช้ประโยชน์ของผลงานวิจัย (Outputs) ที่ทำการประเมิน อย่างสมเหตุสมผล
- ภายหลังที่โครงการวิจัยดำเนินการแล้วเสร็จจนกระทั่งสิ้นสุดการใช้ประโยชน์ (ex-ante) หรือ จนถึงปีปัจจุบัน (ex-post)
- พิจารณา “ผลประโยชน์สุทธิ” เช่น รายได้สุทธิ เนื่องจากการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในบางกิจกรรมอาจก่อให้เกิดต้นทุนที่สูงขึ้น
- พิจารณาบนพื้นฐานของ “การเปลี่ยนแปลงสุทธิ” กล่าวคือ เปรียบเทียบสถานการณ์ “มีการใช้” กับ “ไม่มีการใช้”ผลงานวิจัย (With vs. Without) และ/หรือ “ก่อน” กับ “หลัง” การใช้ผลงานวิจัย (Before vs. After)
- หากผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับสังคมหรือกลุ่มเป้าหมาย มิได้มาจากการใช้ผลงานวิจัยเพียงอย่างเดียว แต่เป็นผลที่เกิดจากการสนับสนุนโดยโครงการหรือปัจจัยอื่นๆ ร่วมด้วย ควรจะพิจารณาสัดส่วนผลประโยชน์เฉพาะที่เกิดจากงานวิจัยเท่านั้น (Contribution)

การพิจารณาต้นทุน

- พิจารณางบประมาณจากทุกแหล่งทุนที่ใช้ในการดำเนินงาน รวมถึงงบประมาณสนับสนุนที่ไม่ใช่ตัวเงิน (In-kind)
- งบประมาณ FF ควรพิจารณารวมค่าเสียโอกาสในการดำเนินงานของคณะนักวิจัย ทั้งนี้ งบประมาณ SF มีการจัดสรรค่าตอบแทนของนักวิจัยอยู่ในงบประมาณวิจัยแล้ว

- **ดัชนีชี้วัด**

อัตราผลตอบแทนจากการลงทุนเชิงสังคม

(Social Return on Investment หรือ SROI)

หรือ

อัตราส่วนระหว่างผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการใช้ผลงานวิจัยต่อต้นทุนวิจัย

(Benefit Cost Ratio หรือ BCR) ใน Impact Evaluation

“การลงทุนในงานวิจัย 1 บาท จะสร้างผลตอบแทนหรือประโยชน์ให้กับสังคมกี่บาท”

ไม่ควรนำ SROI หรือ BCR ของโครงการหรือแผนงานวิจัยที่มีลักษณะต่างกันมาเปรียบเทียบกัน

SROI & BCR (Impact Evaluation)

SROI	BCR (Impact Evaluation)
Deadweight: ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นต่อให้ไม่มีหน่วยงาน (โครงการ)	การประเมินสถานการณ์ที่ไม่มีการใช้ผลงานวิจัย (Counterfactual) With vs Without และ/หรือ Before vs After หรือ Control group
Displacement: ผลลัพธ์ทดแทน คือ ผลลัพธ์เชิงบวกสำหรับกลุ่มหนึ่ง ถูกชดเชยด้วยผลลัพธ์เชิงลบสำหรับกลุ่มอื่น	พิจารณาผลทางตรง/อ้อม บวก/ลบ ตั้งใจ/ไม่ตั้งใจ หลีกเลี่ยงผลประโยชน์เกินจริง (Overclaim) หรือ ไม่นับผลประโยชน์ซ้ำซ้อน (Double Counting)
Attribution: ผลลัพธ์ที่เกิดจากปัจจัยอื่นร่วมด้วย ต้องพิจารณาสัดส่วนผลลัพธ์ที่เกิดจากกิจกรรมเฉพาะ ที่เป็นผลจากหน่วยงาน (โครงการ) เท่านั้น	ผลประโยชน์ที่มิได้มาจากการใช้ผลงานวิจัยเพียงอย่างเดียว พิจารณาเฉพาะสัดส่วนที่เกิดจากงานวิจัยเท่านั้น (Contribution)
% Drop off: อัตราการลดลงของผลลัพธ์ทางสังคมในอนาคต	มีการศึกษาอัตราการใช้ (Adoption) ผลงานวิจัยในแต่ละปี จนถึงสิ้นสุดการใช้

ที่มา: ปรับปรุงจาก สุวรรณา ประณีตวตกุล 2566 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หมวดที่ 6 : งบประมาณในการประเมิน

PMUs

พิจารณาจัดสรรจาก งบบริหาร เพื่อใช้ในการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบฯ

FF

- ประสงค์ใช้งบประมาณของหน่วยงาน
- ประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก สกสว.

หมายเหตุ

- การใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามที่หน่วยงานและผู้ประเมินตกลงร่วมกัน โดยขอให้พิจารณาค่าใช้จ่ายอย่างเหมาะสม เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผนการประเมิน

- สำหรับหน่วยงานที่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก สกสว. “หากมีงบประมาณคงเหลือจากการประเมิน หน่วยงานจะต้องส่งคืน สกสว. พร้อมรายงานการเงิน”

หมวดที่ 7 : การจัดทำรายงานผลการประเมิน

1

หัวข้อในการรายงานผลการประเมิน

- บทนำ
- กรอบแนวคิดและการตรวจเอกสาร
- ภาพรวมของสถานภาพ ปัจจัยป้อนเข้า กระบวนการบริหารจัดการ และผลผลิตของแผนงาน
- การประเมินผลประโยชน์เชิงวิชาการ
- การประเมินผลลัพธ์และผลกระทบ
- ประเด็นการพัฒนาด้านการติดตามและประเมินผลลัพธ์และผลกระทบ

2

ไฟล์ Excel คำนวณผลลัพธ์และผลกระทบของโครงการกรณีศึกษา

- **Template ของผู้ประเมิน**
- **Template ของ สกสว.**

(ส่งเป็นไฟล์แยกจากเล่มรายงานผลการประเมิน)

3

รายงานการเงิน พร้อมหลักฐานการคืนเงิน

(เฉพาะหน่วยรับงบประมาณ FF ที่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก สกสว.)

หมวดที่ 8 : การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะถูกนำเสนอต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการสนับสนุนวิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม

ผลการประเมินจะช่วยสะท้อนถึงความสำเร็จของการดำเนินงานวิจัยและการบริหารจัดการในแผนงานที่หน่วยงานรับผิดชอบ ตลอดจนข้อเสนอแนะที่ได้จากผลการประเมินจะเป็นข้อมูลสำคัญเพื่อใช้ประกอบการบริหารจัดการงบประมาณและขับเคลื่อนผลงานวิจัยเพื่อตอบโจทย์การพัฒนาที่สำคัญของประเทศ

ผลการประเมินจะถูกใช้เป็นส่วนหนึ่งของผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (Past Performance) ของหน่วยงาน ซึ่งเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณ

ใช้ประกอบการชี้แจงงบประมาณต่อรัฐสภาและสื่อสารต่อสาธารณะ

หมวดที่ 9 : บทเฉพาะกาล

PMUs

กรณีเฉพาะ สถาบันวัคซีนแห่งชาติ (สวช.) และ ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน) (ศลช.) ซึ่งมีบทบาทเป็นหน่วยบริหารและจัดการทุน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นปีแรก โดยในกระบวนการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ตลอดจนการสร้างผลลัพธ์และผลกระทบจำเป็นต้องอาศัยระยะเวลา เห็นควรให้ เริ่มดำเนินการประเมินตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นต้นไป

FF

ตามประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลลัพธ์และผลกระทบสำหรับแผนงานที่มีงบประมาณน้อยกว่า 100 ล้านบาท ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2 (วันที่ 26 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2567) นี้

หากหน่วยงานใดที่เข้าเกณฑ์ต้องเข้ารับการประเมินไม่มีความพร้อมที่จะดำเนินการประเมิน อันเนื่องจากเหตุสุดวิสัย หรือมีเหตุอันควรได้รับการยกเว้นการประเมินในปีงบประมาณใด ๆ

"หน่วยงานจำเป็นต้องนำส่งเอกสารพร้อมระบุเหตุผล เพื่อเสนอขออนุมัติยกเว้นการประเมินฯ ในปีนั้น ๆ มายัง สกสว."

ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการ สกสว. ถือเป็นที่สิ้นสุด

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กระบวนการในการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบ สำหรับแผนงานวิจัยและนวัตกรรม และแนวทางการดำเนินการ

การประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของแผนงานวิจัยที่มีงบประมาณน้อยกว่า 100 ล้านบาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ดร.ปิยะทัศน์ พาฬอนุรักษ์

ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผล สกสว.

วันพุธที่ 26 มิถุนายน 2567 เวลา 9.00–12.00 น. ผ่านระบบประชุมออนไลน์

การประชุมนี้ มีการบันทึกภาพและเสียงของผู้เข้าร่วมประชุม เพื่อประมวลผลข้อมูล สรุปและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รวมถึงเป็นหลักฐานประกอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

• การดำเนินการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบสำหรับแผนงานน้อยกว่า 100 ล้านบาท

PMUs

การดำเนินการเบื้องต้นก่อนเริ่มกระบวนการประเมิน

จัดทำ**สรุปข้อมูลการคัดเลือกแผนงาน** และ**รายชื่อผู้ประเมิน** เสนอต่อ สกสว.

หน่วยรับงบประมาณ FF

การดำเนินการเบื้องต้นก่อนเริ่มกระบวนการประเมิน

พร้อมดำเนินการประเมิน

- ประสงค์ใช้งบประมาณของ **หน่วยงาน**
- ประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก **สกสว.**

จัดทำ **Preliminary Report** ส่งให้ สกสว. พิจารณา

แจ้งรายชื่อ**ผู้ประเมิน**

- หน่วยงานเสนอชื่อผู้ประเมินเอง พร้อมแนบ CV
- แจ้งความจำนงให้ สกสว. แนะนำ (หน่วยงานไปทาบทามเพิ่มเติม)

ยังไม่สามารถดำเนินการประเมินได้

- ยังไม่ค้นพบการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
- มีการนำไปใช้ประโยชน์ เพียงในกลุ่มขนาดเล็ก และ/หรือในระยะสั้น
- ผลงานวิจัยเน้นการใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ

- จัดทำ**หนังสือขออนุมัติยกเว้นการประเมินฯ** พร้อมชี้แจงเหตุผล
- จัดทำเอกสาร**สรุปภาพรวมสถานภาพของแผนงาน / โครงการ**

ดำเนินการประเมินในรอบถัดไป

สกสว. สนับสนุน

- งบประมาณบางส่วน (เฉพาะหน่วยรับงบประมาณ FF)
- แนะนำผู้ประเมิน
- จัดอบรม Impact Evaluation และ SROI
- ระบบแสดงผลข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการจัดทำ Preliminary Report ในฐานข้อมูล NRIIS
- แบบฟอร์มโครงสร้าง Preliminary Report
- ตัวอย่างการจัดทำ Impact pathway
- ตัวอย่าง TOR สำหรับจัดจ้างผู้ประเมิน และ แบบฟอร์รับทราบขอบเขตการดำเนินงานของผู้ประเมิน
- เอกสารและรายงานแนะนำ

กระบวนการดำเนินงานประเมินแผนงานที่มีงบประมาณน้อยกว่า 100 ล้านบาท ประจำปี 2568 สำหรับ PMUs

สกสว.
26 มิถุนายน 2567
ประชุมชี้แจงกรอบและหลักเกณฑ์ประเมินผลลัพธ์และผลกระทบสำหรับแผนงานที่มีงบประมาณน้อยกว่า 100 ล้านบาท ประจำปีงบประมาณ 2568 ให้แก่ PMU

สกสว.
ภายในเดือนกรกฎาคม 2567
ส่งจดหมายแจ้ง PMU 9 หน่วยงาน เพื่อเตรียมการจัดทำข้อมูลและคัดเลือกแผนงานที่จะดำเนินการประเมินในปีงบประมาณ 2568

PMUs
กรกฎาคม - กันยายน 2567
จัดทำข้อมูลและคัดเลือกแผนงานที่จะดำเนินการประเมินในปีงบประมาณ 2568 มายัง สกสว.

PMUs จัดทำข้อมูล
1. เสนอรายชื่อแผนงานตามเกณฑ์ พร้อมรายละเอียด และกระบวนการคัดเลือก พร้อมเหตุผล
2. เสนอชื่อผู้ประเมิน พร้อม CV
3. แบบฟอร์มรับทราบขอบเขตการดำเนินงาน *สามารถจัดส่งพร้อมเล่มรายงานภายในเดือนกันยา 2568

สกสว.
ตุลาคม - ธันวาคม 2567 ตรวจสอบข้อมูลและความซ้ำซ้อนของแผนงาน

ต้องการข้อมูล/ เสนอแผนงานเพิ่มเติม

PMUs
จัดทำข้อมูล / เสนอแผนงาน เพิ่มเติม
ภายในธันวาคม 2567

สกสว.
มกราคม 2568
แจ้งผลการพิจารณาให้ PMU รับทราบ

PMUs
มกราคม – กันยายน 2568
ดำเนินการประเมินแผนงานปี 2568

PMUs
กันยายน 2568
ส่งรายงานผลประเมินปี 2568 มายัง สกสว.

การจัดทำข้อมูลการคัดเลือกแผนงาน PMUs

แบบฟอร์มการคัดเลือกแผนงาน ประกอบด้วย

ข้อมูลของแผนงานย่อย หรือ ชุดโครงการ หรือ กลุ่มโครงการ ที่คัดเลือกประเมิน

- ปีงบประมาณ
- โปรแกรม
- แผนงานหลัก
- แผนงานย่อย หรือ ชุดโครงการ หรือ กลุ่มโครงการ ที่คัดเลือกประเมิน
- งบประมาณตามคำรับรอง / งบประมาณหลังการปรับโอนย้าย /งบประมาณออกสัญญา
- จำนวนโครงการที่ออกสัญญาภายใต้ แผนงานย่อย หรือ ชุดโครงการ หรือ กลุ่มโครงการ
- จำนวนโครงการกรณีศึกษา
- สถานะของโครงการภายใต้ แผนงานย่อย หรือ ชุดโครงการ หรือ กลุ่มโครงการ
- ความเชื่อมโยงกับแผนงานอื่นของ PMU อื่น (ถ้ามี)
- เหตุผลในการคัดเลือกแผนงาน

รายชื่อผู้ประเมิน

จัดส่งภายในกันยายน 2567

กระบวนการดำเนินงานประเมินแผนงานที่มีงบประมาณน้อยกว่า 100 ล้านบาท ประจำปี 2568 สำหรับ หน่วยรับงบประมาณ FF

สกสว.
26 มิถุนายน 2567
ประชุมชี้แจงกรอบและหลักเกณฑ์ประเมินผลลัพธ์และผลกระทบสำหรับแผนงานที่มีงบประมาณน้อยกว่า 100 ล้านบาท ประจำปีงบประมาณ 2568 ให้แก่หน่วยงาน FF

สกสว.
ภายในเดือนกรกฎาคม 2567
ส่งจดหมายแจ้งหน่วยงาน เพื่อเตรียมการจัดทำ Preliminary report และข้อมูลสำหรับดำเนินการประเมินในปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน FF
กรกฎาคม - กันยายน 2567
จัดทำ Preliminary report และข้อมูล ที่จะดำเนินการประเมินในปีงบประมาณ 2568 มายัง สกสว.

สกสว.
ตุลาคม - ธันวาคม 2567 ตรวจสอบข้อมูลการใช้ประโยชน์ของโครงการกรณีศึกษาที่หน่วยงานเสนอมา

ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม

หน่วยงาน FF
จัดทำข้อมูลเพิ่มเติม ภายในธันวาคม 2567

สกสว.
มกราคม - มีนาคม 2568 แจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานรับทราบและยืนยันการรับงบประมาณ พร้อมทั้งจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงาน

หน่วยงาน FF
มกราคม – กันยายน 2568 ดำเนินการประเมินแผนงานปี 2568

หน่วยงาน FF
กันยายน 2568 ส่งรายงานผลประเมินปี 2568 มายัง สกสว.

การพิจารณาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย

การใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย

- ไม่มี → ยังไม่พบ/ยังต้องอาศัยระยะเวลา **ขอยกเว้นการประเมินฯ ไปในรอบถัดไป** พร้อมชี้แจงเหตุผล และ**จัดทำเอกสารสรุปภาพรวมสถานภาพของแผนงาน / โครงการ**
- มี

รายชื่อผู้ประเมิน (3rd Party)
- ☐ หน่วยงานเสนอรายชื่อผู้ประเมินเอง พร้อม CV
- ☐ แจ้งความจำนงขอให้ สกสว.แนะนำผู้ประเมิน

งบประมาณ
- ☐ ใช้งบประมาณของหน่วยงาน
- ☐ แจ้งความจำนงขอการสนับสนุนพร้อมจัดทำรายละเอียดงบฯ ตามแบบฟอร์ม สกสว.

Preliminary report และข้อมูล

1. สังเคราะห์สถานภาพแผนงาน/โครงการ
2. วิเคราะห์ผลประโยชน์ทางวิชาการ
3. คัดเลือกโครงการที่มีการใช้ประโยชน์เชิงประจักษ์ เพื่อใช้เป็นกรณีศึกษา ในการประเมินผลกระทบ ตลอดจนร่าง Impact Pathway

รวมทั้ง ***แบบฟอร์มรับทราบขอบเขตการดำเนินงาน***

• การจัดทำรายงานขั้นต้น (Preliminary Report) หน่วยรับงบประมาณ FF

แบบฟอร์มสรุปการดำเนินการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบ

1. การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
2. รายชื่อโครงการกรณีตัวอย่างที่ประสงค์จะดำเนินการประเมิน กรอบงบประมาณ และรายชื่อผู้ประเมิน

บทที่ 1 บทนำ

1. ที่มาและความสำคัญ
2. วัตถุประสงค์
3. ขอบเขตการดำเนินงาน
4. ประโยชน์ที่ได้รับ

บทที่ 2 กรอบแนวคิดและการตรวจเอกสาร
(ดำเนินการโดยผู้ประเมิน)

จัดทำในรายงานฉบับสมบูรณ์

บทที่ 3 ภาพรวมของสถานภาพ ปัจจัยป้อนเข้า กระบวนการบริหารจัดการ และผลผลิตของแผนงาน เพื่อตอบวัตถุประสงค์ข้อที่ 1*

1) ข้อมูลโครงการ (จำนวนและงบประมาณ) ตามแผนงาน และ/หรือแผนงานย่อย แยกรายปี
2) ผลประเมินของโครงการตามหลักการ OECD
   - ความสอดคล้องกับพันธกิจหน่วยงาน (Relevance)
   - ประสิทธิผล (Effectiveness) บรรลุวัตถุประสงค์ของงานวิจัย หรือความคาดหวังด้านผลผลิตจากงานวิจัย
   - ประสิทธิภาพ (Efficiency) ดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ รวมระยะเวลาที่ได้รับการอนุมัติขยายเวลา เนื่องจากเหตุสุดวิสัย
3) จำนวนผลผลิต (Output) รายปี
4) การผลักดันผลผลิตจากงานวิจัยและนวัตกรรมไปสู่การใช้ประโยชน์ รายปี

หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดข้อมูลจากระบบ NRIIS ในการจัดทำภาพรวมสถานภาพแผนงานในบทที่ 3 โดยพิจารณาดำเนินการจาก "คู่มือการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ การจัดทำสรุปข้อมูลสำหรับหน่วยรับงบประมาณนำไปใช้ประกอบการจัดทำรายงานขั้นต้น (Preliminary report) ในการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของแผนงานที่มีมูลค่าน้อยกว่า 100 ล้านบาท"

• การจัดทำรายงานขั้นต้น (Preliminary Report) (ต่อ) หน่วยรับงบประมาณ FF

บทที่ 4 การประเมินผลประโยชน์เชิงวิชาการ เพื่อตอบวัตถุประสงค์ข้อที่ 2*

1) จำนวนบทความทางวิชาการ **ที่ตีพิมพ์**ในระดับชาติ - นานาชาติ และจำนวนการอ้างอิง
2) จำนวนบทความทางวิชาการ **ที่นำเสนอในที่ประชุม**ระดับชาติ - นานาชาติ และจำนวนการอ้างอิง
3) การพัฒนา (ผลิต) บุคลากรระดับบัณฑิตศึกษา ปริญญาโท หรือปริญญาเอก

ผลประโยชน์เชิงวิชาการแยกตามสาขาวิชา (Option)

บทที่ 5 การประเมินผลลัพธ์และผลกระทบ เพื่อตอบวัตถุประสงค์ข้อที่ 3

(หน่วยงานฯ เสนอชื่อโครงการกรณีศึกษา ให้ผู้ประเมินดำเนินการ)

1) ตารางผลลัพธ์และผลกระทบ รายปี แยกตาม
   - มีผลผลิต แต่ยังไม่มีศักยภาพที่จะนำไปใช้ประโยชน์ หรือเน้นการใช้ประโยชน์เชิงวิชาการเป็นสำคัญ
   - มีศักยภาพในการสร้างผลลัพธ์และผลกระทบ แต่ยังไม่มีการใช้ประโยชน์จริง เช่น ต้องอาศัยการประชาสัมพันธ์ ต้องรอโอกาสหรือเวลาที่เหมาะสม หรือต้องการศึกษาต่อยอด เป็นต้น
   - มีการนำผลผลิตไปใช้ประโยชน์
2) รายชื่อโครงการกรณีศึกษาที่คาดว่าจะนำไปประเมินผลลัพธ์และผลกระทบ และ (ร่าง) Impact Pathway**

บทที่ 6 ประเด็นการพัฒนาด้านการติดตามและประเมินผลลัพธ์และผลกระทบ เพื่อตอบวัตถุประสงค์ข้อที่ 4

(หน่วยงานฯ ดำเนินการร่วมกับผู้ประเมิน)

1) แนวทางการพัฒนาระบบติดตามผลผลิตและการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยของหน่วยงาน
2) แนวทางการบริหารจัดการแผนงานวิจัย เพื่อขับเคลื่อนผลงานวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์
3) ปัญหาและอุปสรรค
4) ข้อเสนอแนะเบื้องต้นต่อ สกสว.

จัดทำในรายงานฉบับสมบูรณ์

*หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดข้อมูลจากระบบ NRIIS ในการจัดทำภาพรวมสถานภาพแผนงานในบทที่ 4 โดยพิจารณาดำเนินการจาก "คู่มือการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ การจัดทำสรุปข้อมูลสำหรับหน่วยรับงบประมาณนำไปใช้ประกอบการจัดทำรายงานขั้นต้น (Preliminary report) ในการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของแผนงานที่มีมูลค่าน้อยกว่า 100 ล้านบาท"

**ผู้ประเมินจะดำเนินการปรับปรุง Impact Pathway จากการสำรวจข้อมูลภาคสนาม

งบประมาณ และเอกสารรับทราบขอบเขตงาน

งบประมาณ

สกสว. จะจัดสรรงบประมาณ **150,000 บาท/โครงการกรณีศึกษา**

อนึ่ง หากโครงการกรณีศึกษา **มีพื้นที่การใช้ประโยชน์เกิดขึ้นในหลายภูมิภาค สามารถขอเพิ่มกรอบวงเงินสนับสนุนมากกว่า 150,000 บาท/โครงการกรณีศึกษา** เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานและสามารถตอบวัตถุประสงค์ในการประเมินผลกระทบที่กำหนดไว้ได้

เอกสารรับทราบขอบเขตงาน

จัดทำขึ้นเพื่อให้ PMUs และ หน่วยรับงบประมาณ Fundamental Fund (FF) และผู้ประเมินฯ รับทราบขอบเขตการดำเนินงาน หลักเกณฑ์และแนวทางในการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบสำหรับแผนงานที่มีงบประมาณน้อยกว่า 100 ล้านบาทที่ได้รับการจัดสรรผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สามารถส่งพร้อมรายงานผลการประเมิน)