

ประกาศมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

ที่ 0101/0401

เรื่อง การส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย/พัฒนา/นวัตกรรมของบุคลากรของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

ตามที่มีมหาวิทยาลัยมีประกาศที่ 0101/0301 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2562 เรื่อง การส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยของบุคลากรมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต แล้วนั้น

บัดนี้เห็นสมควรให้มีการปรับปรุงแก้ไขแนวปฏิบัติดังกล่าว เพื่อให้สอดคล้องตามวิสัยทัศน์และทิศทางการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ตลอดจนให้การส่งเสริมการวิจัยของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตให้มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 15 แห่งระเบียบ ว่าด้วย การบริหารงานและการจัดส่วนงานมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต พ.ศ. 2561 จึงให้ยกเลิกประกาศดังกล่าวข้างต้น และประกาศหรือแนวปฏิบัติอื่นที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ และให้ใช้ข้อความในประกาศนี้แทน ดังนี้

ข้อ 1. ประเภทของงานวิจัย/พัฒนา/นวัตกรรม

1.1 งาน ในประกาศฉบับนี้ให้หมายถึง งานวิจัย งานพัฒนา และงานนวัตกรรม

1.2 ประเภทของงานที่มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนแบบ Thematic Program เป็นงานตามเรื่องหลัก (Theme) หรือชุดโครงการ (Research Program) ตามนโยบายและทิศทางการวิจัยของมหาวิทยาลัยที่กำหนดเป็นครั้งๆ ไป และได้รับการพิจารณาอนุมัติทุนสนับสนุนการวิจัยโดยคณะกรรมการดำเนินงานวิจัย (Research steering committee) ของมหาวิทยาลัย ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

(1) Sponsored Project (SP) ลักษณะของงานเป็นไปตามที่ระบุใน 1.2 และมีคุณภาพเพียงพอที่จะขอทุนวิจัย/พัฒนา/นวัตกรรม จากหน่วยงานภายนอกได้ หรือเป็นงานวิจัย พัฒนา พื้นฐานของ Theme

(2) Talent Project (TP) ลักษณะของงานเป็นไปตามที่ระบุใน 1.2 และได้รับการพิจารณาอนุมัติทุนตั้งต้น (Seed fund) ซึ่งจะต้องเป็นงานที่มีคุณภาพเพียงพอที่จะขอทุนวิจัย/พัฒนา/นวัตกรรม จากหน่วยงานภายนอกได้

1.3 ประเภทของงานที่มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนแบบ Non-thematic Project เป็นงานที่สร้างสรรค์จากความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของผู้รับทุน ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ



(1) Investigator-Initiated Project (IIP) ลักษณะของงานเป็นไปตามที่ระบุใน 1.3 หรือเข้าร่วมกับมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาต่อขยายผลงานเพื่อเพิ่มโอกาสในการขอทุนวิจัย/พัฒนา/นวัตกรรม จากหน่วยงานภายนอก ในกรณีที่มีการร้องขอจากมหาวิทยาลัย

(2) Talent Project (TP) ลักษณะของงานเป็นไปตามที่ระบุใน 1.3 และได้รับการพิจารณาอนุมัติทุนตั้งต้น (Seed fund) ซึ่งจะต้องเป็นงานที่มีคุณภาพเพียงพอที่จะขอทุนวิจัย/พัฒนา/นวัตกรรม จากหน่วยงานภายนอกได้

ข้อ 2. คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาทุน มีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

2.1 คณะกรรมการกำกับดูแลประเด็นวิจัย (Thematic research steering committee) แต่งตั้งโดย อธิการบดี มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) พิจารณาขอบเขตการดำเนินงาน สนับสนุนการดำเนินงานขับเคลื่อนการวิจัย/พัฒนา/นวัตกรรม
- (2) ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโจทย์วิจัย และผลลัพธ์ของงานในเชิงคุณภาพที่มีมูลค่า
- (3) อำนวยความสะดวกให้มหาวิทยาลัยในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรของภาครัฐและเอกชนทั้งระดับชาติและนานาชาติ
- (4) ให้คำแนะนำและสนับสนุนการดำเนินการของคณะทำงานด้านการวิจัย พัฒนา และนวัตกรรมระดับมหาวิทยาลัย หากมีการร้องขอ

2.2 คณะทำงานด้านการวิจัย พัฒนา และนวัตกรรมระดับมหาวิทยาลัย (RDI working group) แต่งตั้งโดย อธิการบดี มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดขอบเขตการดำเนินงาน ดำเนินงานขับเคลื่อนการวิจัย/พัฒนา/นวัตกรรม ตลอดจนกำกับดูแลโครงการทั้งกระบวนการให้ได้ผลลัพธ์ของการดำเนินงาน
- (2) กำหนดโจทย์วิจัย และผลลัพธ์ของงานในเชิงคุณภาพที่มีมูลค่า
- (3) กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- (4) ขับเคลื่อนงานด้านวิจัย พัฒนา และนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยเพื่อก่อให้เกิดผลลัพธ์เชิงคุณภาพที่มีมูลค่าต่อมหาวิทยาลัย หรือเป็นงานที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อภาคอุตสาหกรรมได้
- (5) ให้ความเห็นเรื่องการจัดสรรงบประมาณการวิจัย/พัฒนา/นวัตกรรมให้กับโครงการอย่างเหมาะสม
- (6) อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนงานตามเรื่องหลักของมหาวิทยาลัย

๒๓๕

2.3 คณะกรรมการบริหารงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม แต่งตั้งโดย อธิการบดี และให้รองอธิการบดี
สายงานวิจัยและพัฒนาเป็นประธานคณะกรรมการฯ โดยตำแหน่ง โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ขับเคลื่อนงานด้านวิจัย พัฒนา และนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
รายปี
- (2) พิจารณาอนุมัติทุนสนับสนุนแบบ Non-thematic Project/ เงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์/
เงินสนับสนุนการเข้าร่วมประชุมวิชาการ
- (3) พิจารณาคัดเลือกนักวิจัยดีเด่น นักวิจัยรุ่นใหม่ดีเด่น และคณะนักวิจัยดีเด่นประจำปี
- (4) บริหารงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (5) พิจารณาอนุมัติกิจกรรมที่เอื้อต่อการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการวิจัย/พัฒนา/
นวัตกรรม ในมหาวิทยาลัย เช่น การจ่ายค่าตอบแทน ค่าใช้จ่าย เงินรางวัล เงินสนับสนุน และกิจกรรมอื่นๆ ตามที่
กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้

2.4 คณะกรรมการวิจัย พัฒนา นวัตกรรม ของคณะ/วิทยาลัยแต่งตั้งโดย คณบดี และให้คณบดีเป็น
ประธานคณะกรรมการฯ โดยตำแหน่ง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ขับเคลื่อนงานด้านวิจัย พัฒนา และนวัตกรรมของคณะ/วิทยาลัย เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
รายปี ตามที่คณะทำงานด้านการวิจัย พัฒนา และนวัตกรรมระดับมหาวิทยาลัยกำหนด
- (2) กำหนดและประกาศหัวข้องานตามทิศทางการพัฒนาของคณะ/วิทยาลัย ที่สอดคล้องกับ
นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของสายงานวิจัยและพัฒนาของมหาวิทยาลัย
- (3) พิจารณารับรองการให้ทุนสนับสนุนแบบ Non-thematic Project / เงินรางวัลสำหรับการ
ตีพิมพ์ / เงินสนับสนุนการเข้าร่วมประชุมวิชาการ ของอาจารย์ในสังกัด

ข้อ 3. ผู้รับทุน/ผู้ได้รับเงินรางวัล/ผู้ได้รับเงินสนับสนุนการเข้าร่วมประชุมวิชาการ ของมหาวิทยาลัย จะต้อง
มีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เป็นบุคลากรสายวิชาการ/สายวิจัยและพัฒนาของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต โดยบุคลากรสาย
วิจัยและพัฒนาจะยกเว้นการได้รับเงินค่าตอบแทน
- (2) มีความรู้ความสามารถในการทำวิจัยที่มีคุณภาพในสาขา หรือเรื่องที่เสนอ หรือเคยมีผลงานจาก
การเข้าร่วมกิจกรรมด้านวิจัย พัฒนา หรือนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย เช่น โครงการ Research Boot Camp หรือ
Research Training
- (3) ต้องไม่อยู่ในระหว่างการรับทุนศึกษาต่อ
- (4) ต้องไม่เป็นผู้ที่ค้างงานที่ได้รับทุนของมหาวิทยาลัย

มีมติ

(5) ต้องไม่เป็นผู้ที่ประพฤติผิดจรรยาบรรณาจารย์/จรรยาบรรณบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือไม่เป็นผู้ที่ประพฤติผิดวินัย ไม่กระทำให้เกิดการเสียหายกับทรัพย์สินหรือชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย ไม่กระทำความผิดอย่างร้ายแรง

ข้อ 4. ผู้รับทุนแบบ Thematic Program ของมหาวิทยาลัย จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่อยู่ในเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ข้อที่ 1.

ข้อ 5. ผู้รับทุนแบบ Non-thematic Project ของมหาวิทยาลัย จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่อยู่ในเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ข้อที่ 2.

ข้อ 6. งานที่ได้รับทุนภายใต้ประกาศนี้ ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย หรือหากมีกรณีที่มีการตกลงกันเพื่อแบ่งปันผลประโยชน์ให้เป็นไปตามข้อกำหนด/ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย

ข้อ 7. เงินรางวัลการตีพิมพ์บทความให้เป็นไปตามที่ระบุตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ข้อที่ 3.

ข้อ 8. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตีพิมพ์/เผยแพร่ผลงาน ในการประชุมวิชาการระดับชาติ และนานาชาติให้เป็นไปตามที่ระบุตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ข้อที่ 4.

ระเบียบการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบการเงินของมหาวิทยาลัย กรณีนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการที่มีความเกี่ยวข้องโดยตรงที่ระบุในประกาศนี้ โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบหมายถือเป็นที่สุด

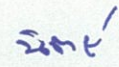
ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2563 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 5 มิถุนายน พ.ศ. 2563



(ดร.ดาริกา ลัทธพิพัฒน์)

อธิการบดี



เอกสารแนบท้ายประกาศ

ข้อที่ 1. ผู้รับทุนแบบ Thematic Program ของมหาวิทยาลัย จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่อไปนี้

1.1 การปฏิบัติและเงื่อนไข

(1) เข้าร่วมประชุมปฏิบัติการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนครั้งทั้งหมดในปีการศึกษา เว้นแต่ได้รับยกเว้นจากคณะกรรมการวิจัย พัฒนา และนวัตกรรมระดับมหาวิทยาลัยเป็นครั้งไป

(2) ดำเนินการและส่งผลงานตามที่ได้รับมอบหมายของคณะกรรมการวิจัย พัฒนา และนวัตกรรมระดับมหาวิทยาลัย

(3) เบิกเงินทุนเมื่อได้รับการอนุมัติเงินงวดงานจากคณะกรรมการวิจัย พัฒนา และนวัตกรรมระดับมหาวิทยาลัย

(4) ส่งผลงานในรูปแบบบทความที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่ และ/หรือเอกสาร และ/หรือไฟล์ข้อมูล ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการวิจัย พัฒนา และนวัตกรรมระดับมหาวิทยาลัย

(5) ผู้รับทุนมีความรับผิดชอบในการพัฒนาต่อยอดจากผลงานที่ได้รับสนับสนุน รวมถึงการพัฒนางานวิจัยต่อเนื่องในประเด็นเกี่ยวข้อง และการพัฒนาข้อเสนอเพื่อยื่นขอการสนับสนุนทุนจากแหล่งทุนภายนอก หากมีการร้องขอจากคณะกรรมการวิจัย พัฒนา และนวัตกรรมระดับมหาวิทยาลัย

(6) ผู้รับทุนต้องทำงานโดยยึดจรรยาบรรณนักวิจัยโดยเคร่งครัด ในกรณีที่มีการทำวิจัยกับมนุษย์ จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

(7) สำหรับผู้รับทุนแบบ Talent Project มหาวิทยาลัยจัดสรรทุนจำนวนเงินไม่เกิน 100,000 บาท ซึ่งจะต้องตีพิมพ์บทความวิจัยที่มีค่าน้ำหนัก 0.6 หรือ 0.8 และต้องได้รับทุนสนับสนุนด้านการวิจัย/พัฒนา/นวัตกรรมจากภายนอก ในกรณีที่ตีพิมพ์ได้ค่าคะแนน 1.0 จะได้รับการพิจารณาเงินรางวัลตามที่ระบุในข้อ 3. โดยคิดตามส่วนต่างของค่าคะแนน

1.2 การติดตามความก้าวหน้า

การติดตามความก้าวหน้าของงาน ให้เป็นความรับผิดชอบของคณะกรรมการวิจัย พัฒนา และนวัตกรรมระดับมหาวิทยาลัย และผู้รับทุน ต้องรายงานความก้าวหน้าเป็นระยะตามที่คณะกรรมการวิจัย พัฒนา และนวัตกรรมระดับมหาวิทยาลัย ได้กำหนดไว้ จนกว่างานจะเสร็จสิ้น

1.3 ในกรณีที่ผู้รับทุน ไม่ดำเนินการรายงานความก้าวหน้าตามข้อกำหนดงวดงานที่ระบุในสัญญาขอรับทุน จะยุติการให้ทุนสำหรับงวดงานนั้นเป็นต้นไป รวมถึงเงินรางวัลการตีพิมพ์ และงดการพิจารณาให้ทุนในปีต่อไป ทั้งนี้จะพิจารณาเป็นรายไป

1.4 สำหรับผู้รับทุนแบบ Talent Project มีข้อผูกพันในการต้องยื่นขอและได้รับการสนับสนุนทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา 3 ปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินสนับสนุนในงวด

๒๓๕

แรก ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่ได้รับทุนสนับสนุนจากภายนอกในรอบปีของสัญญา รอบปีถัดไปผู้รับทุนจะต้องตีพิมพ์ 0.8 และรอบปีถัดไปอีก 1.0 จนกว่าจะได้รับทุนสนับสนุนจากภายนอก หากครบ 3 ปีผู้รับทุนไม่ได้รับทุนสนับสนุนจากภายนอก ให้คณะทำงานด้านการวิจัย พัฒนา และนวัตกรรมระดับมหาวิทยาลัยพิจารณาการสมควรได้รับทุนแบบ Talent Project ในครั้งถัดไป

ข้อที่ 2. ผู้รับทุนแบบ Non-thematic Project ของมหาวิทยาลัย จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่อไปนี้

2.1 ผู้รับทุนแบบ Investigator-Initiated Project ของมหาวิทยาลัย จะต้องดำเนินการและปฏิบัติตามข้อกำหนดต่อไปนี้

2.1.1 ขั้นตอนการปฏิบัติและเงื่อนไข

(1) เบิกเงินทุนงวดแรก ร้อยละ 50 เมื่อได้รับการอนุมัติทุน และเบิกเงินทุนงวดสุดท้าย ร้อยละ 50 เมื่อมีผลงานตามข้อ 2.1.1 (2)

(2) ตีพิมพ์บทความวิจัยที่มีค่าน้ำหนัก 0.6 หรือ 0.8 ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี นับถัดจากวันที่ได้รับอนุมัติทุนวิจัย ในกรณีตีพิมพ์ได้ค่าคะแนน 1.0 จะได้รับการพิจารณาเงินรางวัลตามที่ระบุในข้อ 3. โดยคิดตามส่วนต่างของค่าคะแนน

(3) ผู้รับทุนต้องทำงานโดยยึดจรรยาบรรณนักวิจัยโดยเคร่งครัด ในกรณีที่มีการทำวิจัยกับมนุษย์ จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

2.1.2 การจัดสรรทุน

มหาวิทยาลัยจัดสรรทุนแบบ Investigator-Initiated Project จำนวนเงิน 30,000 บาท เมื่อผู้รับทุนดำเนินการตามข้อ 2.1.1

2.1.3 ในกรณีที่ผู้รับทุน ไม่สามารถส่งงานได้ตามที่ระบุในข้อ 2.1.1 (2) จะงดการให้ทุนในรอบถัดไป ทั้งนี้จะพิจารณาเป็นรายไป

2.2 ผู้รับทุนแบบ Talent Project ของมหาวิทยาลัย จะต้องดำเนินการและปฏิบัติตามข้อกำหนดต่อไปนี้

2.2.1 ขั้นตอนการปฏิบัติและเงื่อนไข

(1) ส่งผลงานตามเงื่อนไขทุน
(2) เบิกเงินทุนเมื่อได้รับการอนุมัติเงินงวดงาน ที่ระบุในสัญญา
(3) รายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม ตามงวดงานที่ระบุในสัญญา

นิตะ

(4) ส่งผลงานในรูปแบบบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่ ตามข้อกำหนดของสัญญา

(5) เมื่อได้รับอนุมัติทุนแล้ว หากต่อมามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ ให้ใช้มติของคณะกรรมการบริหารงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม ถือเป็นที่สุด

(6) ผู้รับทุนต้องทำงานโดยยึดจรรยาบรรณนักวิจัยโดยเคร่งครัด ในกรณีที่มีการทำวิจัยกับมนุษย์ จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

(7) สำหรับผู้รับทุนแบบ Talent Project มหาวิทยาลัยจัดสรรทุนจำนวนเงินไม่เกิน 100,000 บาท ซึ่งจะต้องตีพิมพ์บทความวิจัยที่มีค่าน้ำหนัก 0.6 หรือ 0.8 และต้องได้รับทุนสนับสนุนด้านการวิจัย/พัฒนา/นวัตกรรมจากภายนอก ในกรณีที่ตีพิมพ์ได้ค่าคะแนน 1.0 จะได้รับการพิจารณาเงินรางวัลตามที่ระบุในข้อ 3. โดยคิดตามส่วนต่างของค่าคะแนน

2.2.2 การติดตามความก้าวหน้า

การติดตามความก้าวหน้าของงาน ให้เป็นความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และผู้รับทุนต้องรายงานความก้าวหน้าตามข้อกำหนดวงงานที่ระบุในสัญญา จนกว่างานจะเสร็จสิ้น

2.2.3 สำหรับผู้รับทุนสนับสนุนแบบ Talent Project ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่ดำเนินการรายงานความก้าวหน้าตามข้อกำหนดวงงานที่ระบุในสัญญาขอรับทุน จะยุติการให้เงินส่งเสริมการวิจัยสำหรับวงงานนั้นเป็นต้นไป รวมถึงเงินรางวัลการตีพิมพ์ และงดการพิจารณาให้ทุนในปีต่อไป ทั้งนี้จะพิจารณาเป็นรายไป

2.2.4 สำหรับผู้รับทุนแบบ Talent Project มีข้อผูกพันในการต้องยื่นขอและได้รับการสนับสนุนทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา 3 ปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินสนับสนุนในงวดแรก ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่ได้รับทุนสนับสนุนจากภายนอกในรอบปีของสัญญา รอบปีถัดไปผู้รับทุนจะต้องตีพิมพ์ 0.8 และรอบปีถัดไปอีก 1.0 จนกว่าจะได้รับทุนสนับสนุนจากภายนอก หากครบ 3 ปีผู้รับทุนไม่ได้รับทุนสนับสนุนจากภายนอก ให้คณะทำงานด้านการวิจัย พัฒนา และนวัตกรรมระดับมหาวิทยาลัยพิจารณาการสมควรได้รับทุนแบบ Talent Project ในครั้งถัดไป

ข้อที่ 3. เงินรางวัลการตีพิมพ์บทความ

การให้เงินรางวัลตีพิมพ์บทความให้เป็นไปตามหลักการดังต่อไปนี้

3.1 เงินรางวัลการตีพิมพ์บทความจะพิจารณาให้ตามค่าน้ำหนัก ดังนี้

(1) ผลงานที่ใช้ในการยื่นขอเงินรางวัลจะต้องเป็นส่วนที่เพิ่มเติมจากผลงานที่ใช้ในการส่งมอบงานตามเงื่อนไขทุนสนับสนุนต่างๆ

นิตย

(2) บทความวิจัยที่ได้ตีพิมพ์ค่าน้ำหนัก 0.6 และ 0.8 ได้รางวัล 30,000 บาท

(3) บทความวิจัย/บทความวิชาการที่ได้ตีพิมพ์ค่าน้ำหนัก 1.0 ได้รางวัล 100,000 บาท

3.2 การพิจารณาค่าน้ำหนักให้ใช้ค่านิยามงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ตามค่าน้ำหนักคุณภาพของเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ.2557 ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว. หรือ สกอ. เดิม)

3.3 ลักษณะของผลงานที่มีสิทธิได้รับเงินรางวัล

(1) ต้องไม่ใช่ผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา และไม่ใช่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือผลการศึกษาของนักศึกษา

(2) ต้องไม่ใช่ผลงานที่ได้ตีพิมพ์ในวารสารที่เป็นของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

(3) ต้องไม่เป็นผลงานที่เคยยื่นเสนอมาก่อนหรือเป็นผลงานเดียวกันแต่มีการตีพิมพ์มากกว่า 1 วารสาร

(4) ต้องเป็นผลงานที่ลงตีพิมพ์ในวารสารย้อนหลังไม่เกิน 1 ปี จากบันทึกขอพิจารณาในกรณีที่งบประมาณเงินรางวัลหมดลงก่อนปีงบประมาณนั้นและมีบันทึกพิจารณาค้างอยู่ จะเริ่มพิจารณาใหม่โดยใช้งบประมาณในปีการศึกษาใหม่ ทั้งนี้ อายุความของเอกสารที่ขอรับพิจารณาจะนับ ณ วันที่ขอพิจารณา โดยจะยึดตามกฎเกณฑ์นี้เป็นสำคัญ

3.4 หลักเกณฑ์การปฏิบัติการให้เงินรางวัล

(1) ผู้ขอเงินรางวัลต้องแนบเอกสารและหลักฐาน ในการตีพิมพ์ลงวารสาร มาพร้อมกับบันทึกให้ชัดเจนครบถ้วน ถ้าเอกสารไม่ครบ จะไม่ได้รับการพิจารณา

(2) คณะกรรมการบริหารงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม พิจารณาอนุมัติเงินรางวัล

ทั้งนี้การตัดสินใจให้รางวัลจะยึดวันที่ลงตีพิมพ์ในวารสาร ทั้งนี้วารสารฉบับดังกล่าวต้องเผยแพร่แล้ว กรณีที่บทความเป็นผลงานที่มีผู้ร่วมเขียนมากกว่า 1 คน เงินรางวัลจะหารด้วยจำนวนผู้เขียนบทความและจะจ่ายให้แก่ผู้เขียนบทความที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์เท่านั้น

ข้อที่ 4. เงินสนับสนุนการนำเสนอผลงาน

การให้เงินสนับสนุนการนำเสนอผลงานให้เป็นไปตามหลักการดังต่อไปนี้

4.1 งบประมาณค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการนำเสนอผลงาน มีดังนี้

(1) การเข้าร่วมประชุมวิชาการในประเทศ ใช้งบประมาณในรอบปีต่อคน อนุมัติไม่เกิน 20,000 บาทต่อปี

นิตะ

(2) การเข้าร่วมประชุมวิชาการต่างประเทศ ใช้งบประมาณในรอบปีต่อคน อนุมัติไม่เกิน 50,000 บาทต่อปี

4.2 ลักษณะงานที่สนับสนุน

4.2.1 ลักษณะงานที่สนับสนุนในกรณีการเข้าร่วมประชุมวิชาการในประเทศ

(1) ผลงานวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการต้องได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากงานประชุมวิชาการ (Proceedings) ตามตัวบ่งชี้ของเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ.2557 ของ สป.อว.

(2) การประชุมวิชาการที่เข้าร่วมต้องมีลักษณะตามที่ระบุในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ.2557 ของ สป.อว.

(3) การส่งบทความเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้นำเสนอในการประชุมวิชาการต้องส่งเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) และเมื่อได้รับการตอบรับและตีพิมพ์แล้ว การตีพิมพ์ต้องตีพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

4.2.2 ลักษณะงานที่สนับสนุนในกรณีการเข้าร่วมประชุมวิชาการต่างประเทศ

(1) ลักษณะงานเป็นไปตามที่ระบุในข้อ 4.2.1 (1) – (3) และ

(2) ผลงานที่จะนำไปเข้าร่วมการประชุมวิชาการต้องจัดเป็นประเภทใดประเภทหนึ่ง ที่ระบุในข้อที่ 1. ของประกาศเลขที่ 0101/0401 นี้เท่านั้น

(3) การประชุมวิชาการที่เข้าร่วมต้องอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 หรือหากเป็นการประชุมวิชาการที่มีการระบุว่าหลังจากการจัดงาน จะถูกจัดอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. จะต้องเป็นการประชุมวิชาการที่จัดมาแล้วอย่างน้อยเป็นครั้งที่ 4 และครั้งที่ผ่านมาจะต้องถูกจัดอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติดังกล่าวข้างต้น หากท้ายที่สุดแล้วการประชุมวิชาการนั้นไม่ถูกจัดในฐานข้อมูลดังกล่าวข้างต้น จะมีผลต่อการพิจารณาอนุมัติเงินสนับสนุนการเข้าร่วมประชุมวิชาการต่างประเทศในรอบถัดไป

4.3 หลักเกณฑ์การปฏิบัติในการขอเงินสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัย

(1) การเข้าร่วมประชุมวิชาการต่างประเทศผลงานวิจัยต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการวิจัย พัฒนา นวัตกรรม ของคณะ/วิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม ตามลำดับ

(2) ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม พิจารณาอนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายตามจริง โดยผู้รับเงินสนับสนุนการนำเสนอผลงานต้องแนบใบเสร็จและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

นิตะ

4.4 เงินสนับสนุนการตีพิมพ์

(1) การตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีค่าน้ำหนัก 1.0 ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ.2557 ของ สป.อว. ให้งบประมาณสนับสนุนการตีพิมพ์ตามจ่ายจริง ทั้งนี้ไม่เกิน 30,000 บาทต่อคนต่อปีการศึกษา

(2) การตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติเฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ใน TCI 1 หรือ 2 ให้งบประมาณสนับสนุนการตีพิมพ์ตามจ่ายจริง

4.5 บุคลากรที่ของงบประมาณ ในการนำเสนอผลงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ เมื่อเสร็จภารกิจจะต้องทำบันทึกรายงานผลและสำเนาเอกสารเกี่ยวกับการนำเสนอ ส่งให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม รับทราบ ภายใน 30 วันหลังจากการนำเสนอ มิฉะนั้นจะมีผลต่อการพิจารณาอนุมัติเงินสนับสนุนการเข้าร่วมประชุมวิชาการในรอบถัดไป