

ขอให้นักศึกษาผู้กู้ยืม กยศ.

แต่มีได้เข้าร่วมประชุม

โครงการปฐมนิเทศ นักศึกษาผู้กู้ยืมกองทุนเพื่อการศึกษา

หรือเข้าร่วม แต่อยู่ร่วมไม่ถึงกำหนดปิดโครงการ

โปรดทำ รายงานการประชุม 4 หัวข้อดังนี้

1. หลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงิน
2. กิจกรรมจิตสาธารณะ 36 ชั่วโมง
3. การดำเนินการกู้ยืมเงิน กยศ.
4. ตรวจสอบสถานะส่งคำขอกู้ยืมและแบบยืนยัน กยศ.
5. การชำระหนี้คืน กยศ.

โดย..

1. คัดลอกทุกหน้าด้วยลายมือเท่านั้นและต้องเป็นลายมือเดียวกันทั้งฉบับ
2. บางหน้ากระดาษ จะมีคำสั่งให้ ตัดภาพ แปะ บนกระดาษ โดยภาพที่ตัดแปะได้นั้น
จะมีเส้นประ “- - -” ล้อมกรอบภาพไว้ (ภาพตัดแปะ จะเป็นสีหรือขาวดำก็ได้)
3. เขียนลงในกระดาษ A4 กระดาษมีเส้นบรรทัดหรือไม่ก็ได้ แต่ต้องเขียนให้สามารถอ่านได้
หากอ่านไม่ได้ ขอความกรุณา นักศึกษา ทำส่งใหม่

(หน้านี้ ไม่ต้องลอกลงกระดาษรายงาน เพราะเป็นเพียงคำชี้แจงเท่านั้น)

(หน้าที่ขอให้ศึกษา คัดลอกข้อความ ลงกระดาษ)

1. หลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงิน

(หน้าที่ขอให้นักศึกษา คัดลอกข้อความ ลงกระดาษ)

หลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินของนักเรียนหรือนักศึกษา ที่จะขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

1. ประเภทของผู้กู้ยืมเงิน

1.1 ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ที่ไม่เคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อน

1.2 ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ที่อยู่ระหว่างการศึกษาและเคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อน ไม่ว่าจะเคยกู้ยืมเงินจากสถานศึกษาอื่นหรือสถานศึกษาปัจจุบันก็ตาม หรือเป็นผู้ที่เคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อนและได้ชำระหนี้คืนครบถ้วนแล้ว และให้หมายความรวมถึงนักเรียนหรือนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการศึกษาและเคยกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 และกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคตตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุนทั้ง 5 ลักษณะ

นักเรียนหรือนักศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

2.1 คุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

1. มีสัญชาติไทย
2. ศึกษาหรือได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่ร่วมดำเนินงานกับกองทุน
3. เป็นผู้ขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในการเข้าศึกษาที่สถานศึกษาเพียงแห่งเดียวในคราวภาคการศึกษาเดียวกัน
4. มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา
5. มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรงหรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ตีมสุราเป็นอาชญาหรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงเรีงมย์เป็นอาชญา เป็นต้น

2.2 ลักษณะต้องห้าม ดังนี้

1. ไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดสาขาหนึ่งมาก่อน เว้นแต่จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด
2. ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ในลักษณะเต็มเวลา เว้นแต่จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด
3. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
4. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่ได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว

นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ที่จะขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาทั้ง 4 ลักษณะ นอกจากจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อ 2.1 และ 2.2 แล้ว จะต้องมีความประพฤติดีตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนดสำหรับการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในลักษณะนั้นๆ ด้วย

กองทุนได้กำหนดคุณสมบัติของผู้กู้ยืมแบ่งเป็น 4 ลักษณะ ดังนี้

ลักษณะที่ 1 นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

ลักษณะที่ 2 นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิต กำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

ลักษณะที่ 3 นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลน หรือที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ

ลักษณะที่ 4 นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ โดยให้กู้ในระดับปริญญาโท

ลักษณะที่ 5 ลักษณะอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม

(หน้านี้ ให้นักศึกษา ตีตารางธรรมดาและคัดลอกเนื้อหาในตารางให้ครบ โดยไม่จำเป็นต้องตกแต่งตารางให้เหมือนในภาพ)

แนวทางการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

	ลักษณะที่ 1	ลักษณะที่ 2	ลักษณะที่ 3	ลักษณะที่ 4	ลักษณะที่ 5
เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่	ขาดแคลนทุนทรัพย์ (รายได้ครอบครัวต่อปีไม่เกิน 360,000 บาท)	ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก มีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ	ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลน หรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ	เรียนดี เพื่อสร้างความเป็นเลิศ <i>*ระงับการให้กู้ยืม*</i>	เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพ หรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill)
ระดับการศึกษา	ม.ปลาย ปวช. /ปวท./ปวส. อนุปริญญา/ปริญญาตรี	ปวช. /ปวท./ปวส. อนุปริญญา/ปริญญาตรี	ปวช. /ปวท./ปวส. อนุปริญญา/ปริญญาตรี	-	เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 ขึ้นไป
สาขาวิชาที่ให้กู้ยืม	สาขาที่กองทุนกำหนด (เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ)	สาขาที่เป็นความต้องการหลัก (เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ)	สาขาขาดแคลน/มุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ (เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ)	-	หลักสูตรหรือสาขาวิชา ด้านการแพทย์ สาธารณสุขและบริหาร
เงินให้กู้ยืม	ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ค่าครองชีพ	ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ค่าครองชีพ	ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ค่าครองชีพ	-	เฉพาะค่าเล่าเรียน
อายุ (ปีแรกที่กู้)	ไม่เกิน 30 ปี	ไม่เกิน 30 ปี	ไม่เกิน 30 ปี	-	18 - 60 ปี
จำนวนเงินกู้ยืม และระยะเวลาผ่อนชำระ	ไม่เกิน 100,000 บาท 100,001 - 200,000 บาท 200,001 - 350,000 บาท มากกว่า 350,000 ขึ้นไป	ผ่อนชำระ: 10-15 ปี ผ่อนชำระ: 16-20 ปี ผ่อนชำระ: 21-25 ปี ผ่อนชำระ: 26-30 ปี	-	-	ไม่เกิน 50,000 บาท ต่อหลักสูตร/คน/ครั้ง ผ่อนชำระไม่เกิน 2 ปี
ระยะเวลาปลอดหนี้ ภายหลังจากสำเร็จการศึกษา	2 ปี	2 ปี	2 ปี	-	2 ปี
อัตราดอกเบี้ย	1%	0.75%	0.75%	-	1%
ผลการเรียน	ผลการเรียนดี/ผ่านเกณฑ์การวัดผล และประเมินผลของสถานศึกษา			-	ผลการเรียน เป็นไปตามเกณฑ์ของหลักสูตรกำหนด
ทำกิจกรรมจิตสาธารณะ (ต่อปีการศึกษา)	<ul style="list-style-type: none"> ผู้กู้ยืมรายใหม่/รายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา ทำกิจกรรมไม่จำกัดชั่วโมง ผู้กู้ยืมเลื่อนชั้นปี ทำกิจกรรมไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง 			-	ผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคม หรือสาธารณะมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง ภายในระยะเวลา 2 ปี ก่อนยื่นขอการกู้ยืม

(หน้าที่ขอให้ศึกษา คัดลอกข้อความ ลงกระดาษ)

2. กิจกรรมจิตสาธารณะ 36 ชั่วโมง

กยศ. กิจกรรมจิตสาธารณะ กยศ.36 ชั่วโมง

กองทุนได้กำหนดคุณสมบัติให้ผู้กู้ต้องทำกิจกรรมจิตสาธารณะที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมในระหว่างปีการศึกษา เพื่อขอกู้ยืมเงินในปีการศึกษาถัดไป มีวัตถุประสงค์เพื่อขัดเกลากิจใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะ โดยกำหนดชั่วโมงสำหรับผู้กู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังนี้

1. กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง
2. กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง
3. กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง

ทั้งนี้ ผู้กู้ยืมสามารถทำกิจกรรมจิตสาธารณะได้ โดยบันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ ในแบบฟอร์มตามที่กองทุนกำหนด และลงลายมือชื่อผู้รับรองการทำกิจกรรม ได้แก่ หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และ ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้เป็นหลักฐานในการยื่นขอกู้ยืมในปีถัดไป

อีกทั้งกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาได้ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ส่งเสริมความรู้ทางการเงินด้วยการจัดทำหลักสูตร SET e-Learning ให้ความรู้แก่นักเรียน นักศึกษาผู้กู้ยืม โดยผู้กู้ยืมสามารถเข้าเรียนหลักสูตรดังกล่าว และนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการสะสมจำนวนชั่วโมงจิตสาธารณะตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนกำหนด ทั้งนี้ กรณีผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา กองทุนฯ ได้กำหนดจำนวนชั่วโมง จิตสาธารณะไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง และกำหนดให้มีหลักสูตรภาคบังคับที่ผู้กู้ยืมเงินจะต้องผ่านหลักสูตรการพัฒนาทักษะทางการเงิน ซึ่งถือเป็นหนึ่งในคุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี ในลักษณะที่ 1 ลักษณะที่ 2 และลักษณะที่ 3

โดยตั้งแต่ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป กองทุนได้กำหนดให้มีหลักสูตรภาคบังคับที่ผู้กู้ยืมเงินจะต้องผ่านหลักสูตรการพัฒนาทักษะทางการเงิน ซึ่งผู้กู้ยืมเงินในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับอนุปริญญา

ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ต้องผ่านหลักสูตรภาคบังคับ จำนวน 6 ชั่วโมง ดังนี้

1. วัย 20+ เริ่มต้นดี... ชีวิตไม่มีติดลบ
2. เริ่มทำงาน ซื่อหรือเข้าบ้าน ดีกว่ากัน
3. ก่อนซื้อรถคู่ใจ คิดแบบไหนใช่เลย
4. วัยรุ่นแบบ "ของมันต้องมี" ไม่สร้างหนี้ แคมสร้างตัว
5. รู้ก่อนเป็นหนี้ จะได้ไม่รู้งี้ทีหลัง
6. เป็นหนี้แล้วจัดการยังไง

ข้อความแจ้งเตือน

เนื่องจากในขณะนี้ มีบุคคลหรือกลุ่มบุคคลแอบอ้างกระทำการออกใบรับรองการทำกิจกรรมจิตสาธารณะให้นักเรียน นักศึกษาผู้กู้ยืม โดยเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการดำเนินการผ่านทางเว็บไซต์หรือทางออนไลน์ กองทุนจึงขอเรียนแจ้งให้ผู้กู้ยืมและสถานศึกษาทราบว่า กองทุนไม่มีนโยบายสนับสนุนหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียกเก็บเงินจากนักเรียน นักศึกษาผู้กู้ยืมที่ทำกิจกรรมจิตสาธารณะในทุกกรณี

กิจกรรมจิตสาธารณะ ในส่วนที่ กยศ. กำหนด นักศึกษาสามารถดำเนินการได้ ดังภาพประกอบในหน้าถัดไป

อีกทั้ง นักศึกษายังสามารถเลือกทำกิจกรรมอื่นๆ นอกเหนือจากที่ กยศ. กำหนดได้ เช่น ทำความสะอาดวัด , ทาสีโรงเรียน หรือโครงการเพื่อสังคมใดๆ ที่ดูแลโดยสถานศึกษา เป็นต้น ส่วนกิจกรรมที่ไม่นับเป็นกิจกรรมจิตสาธารณะ คือ กิจกรรม online ที่ไม่ใช่ SET e-Learning , ช่วยงานเอกสาร หรือทำความสะอาดให้กับบริษัทเอกชน ต่างๆ , เป็นต้น

(หน้านี้ขอให้นักศึกษา คัดลอกข้อความของแต่ละหัวข้อของภาพนี้ๆ ลงกระดาษ จากนั้นตัดภาพแต่ละภาพตามรอยประ .. แปะ ถัดลงมาให้ตรงกับข้อความที่นักศึกษาคัดลอกก่อนหน้า)

กยศ. รวมใจปันโลหิต ต่อชีวิตเพื่อนมนุษย์

บริจาคเลือด 1 ครั้ง นับ จิตสาธารณะ 6 ชั่วโมง

โดย นักศึกษา นำแบบบันทึกที่ได้รับจากหน่วยงานบริจาคเลือด เป็นหลักฐานเพื่อนำส่งต่อไป

กยศ.รวมใจปันโลหิต

ต่อชีวิต เพื่อนมนุษย์

ขอเชิญชวนผู้กู้ยืมร่วมทำความดี

บริจาคได้ที่

- ♥ ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย
- ♥ ภาคบริการโลหิตแห่งชาติ
- ♥ หน่วยบริจาคโลหิตเคลื่อนที่

นับเป็นชั่วโมงจิตสาธารณะ

(มีต่อ ภาพตัดแปะ)

หลักสูตร “อุ่นใจไซเบอร์”

ใช้ความรู้ สู้ทุกภัยออนไลน์

ด้วยหลักสูตร

“อุ่นใจไซเบอร์”

4P

ผู้รู้ ย่อม กยศ. เรียนจบรับ E-Certificate สามารถนับเป็นชั่วโมงกิจกรรมจิตสาธารณะรวม 3 ชั่วโมง [เริ่มเรียน คลิก !](#)



โครงการต้นไม้ล้านต้น ล้านความดี

ต้นไม้ล้านต้น
ล้านความดี

ผู้รู้ กยศ.
ปลูกต้นไม้ **1** ต้น

นับเป็นกิจกรรม
จิตสาธารณะได้ **2** ชั่วโมง
(คนละไม่เกิน 5 ต้น/ปี)

คลิก...ดูรายละเอียด



(มีต่อ ภาพตัดแปะ)

เรียน SET e-Learning นับเป็นชั่วโมงกิจกรรมจิตสาธารณะ พิเศษ! เปิดโลกความรู้กับ 22 หลักสูตรใหม่!

เปิดโลกความรู้ใหม่ ๆ !!

กับ SET e-Learning

71 หลักสูตร

การวางแผนการเงิน การลงทุน และ การเป็นผู้ประกอบการ



พิเศษ ปี 2567
เพิ่ม 22 หลักสูตรใหม่!

นิตกิจกรรมจิตสาธารณะ

- ม.ปลาย และ ปวช. รวม 86 ชั่วโมง
- อนุปริญญา และ ป.ตรี รวม 89 ชั่วโมง

โปรดระวัง

ห้ามให้ข้อมูลส่วนตัวแก่ผู้อื่น



เลขบัตรประจำตัวประชาชน



รหัส Password



รหัส OTP



ข้อมูลส่วนตัว หรือ ข้อมูลส่วนบุคคล
ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล เพศ อายุ ที่อยู่ วันเดือนปีเกิด หมายเลขโทรศัพท์ เลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขบัตรเครดิต บัญชีธนาคาร บัญชีผู้กู้ กยศ. ฯลฯ

ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

- ถูกนำไปใช้ในทางผิดกฎหมาย
- โดนโจรกรรมทางการเงิน
- ถูกปลอมแปลงตัวตน เอาไปแอบอ้างทำเรื่องที่เกี่ยวข้องหรือผิดกฎหมาย

วิธีการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

- ตั้งค่าพาสเวิร์ดหรือรหัสผ่านให้ผู้อื่นคาดเดายาก
- ตั้งค่าความเป็นส่วนตัวในบัญชีออนไลน์
- ไม่เปิดเผยพาสเวิร์ดหรือรหัสผ่านแก่บุคคลอื่น
- ไม่โพสต์ข้อมูลส่วนบุคคลที่สำคัญในอินเทอร์เน็ต
- ระมัดระวังอีเมล SMS หรือลิงก์หลอกลวงให้กรอกข้อมูลส่วนบุคคลต่างๆ
- ไม่ทำธุรกรรมกับเว็บไซต์หรือบุคคลที่ไม่น่าเชื่อถือ
- ไม่ผูกบัตรเครดิตหรือบัญชีออนไลน์เป็นการถาวร



ลงทะเบียน

ลงชื่อเข้าใช้งาน

เลขประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน

ติดต่อศูนย์รับความช่วยเหลือฟรี 24 ชั่วโมง



studentloan



num.



info@studentloan.or.th



www.studentloan.or.th



0-2016-4888

AOM YOUNG...เริ่มออมตั้งค์ ผ่านกองทุนรวม

AOM YOUNG
เริ่มจากเหรียญ 100
สู่ทุกเป้าหมาย
ออมกองทุนง่าย
สไตล์ New Gen

SET NVA KTAM

น้องๆ กยศ.
มาออมตั้งค์กับ AOM YOUNG
รับประโยชน์ดีๆ เพียบ!

- แค่ 100 บาท ก็เริ่มลงทุนได้
- เงินออมงอกเงย เรียนจบปุ๊บ มีเงินเก็บเลย
- นับชั่วโมงจิตสาธารณะ: 1 ชม. ทุกการออม 1 เดือน

กยศ. ส่งเสริมการออมกับ กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ขอเชิญชวนนักเรียน นักศึกษาผู้กู้ยืมเริ่มต้นวางแผนทางการเงิน

กยศ. ส่งเสริมการออม กับ
กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)

ขอเชิญชวน

อย่าลืม!!! ระบุรหัสโครงการ
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

นักเรียน นักศึกษา
ผู้กู้ยืม เริ่มต้นวางแผนการเงิน

- ออมเงินขั้นต่ำ 50 บาท
รับเงินสมทบจากรัฐ 50%*
- สมัครสมาชิกใหม่
พร้อมออมเงิน 1 ครั้ง
นับชั่วโมงจิตสาธารณะเป็น 4 ชั่วโมง
ออมต่อเนื่อง
นับชั่วโมงจิตสาธารณะเป็น 1 ชั่วโมง

สอบถามเพิ่มเติม

หมายเหตุ : เงื่อนไขเป็นไปตามที่ กอช. กำหนด

NSF กองทุนการออมแห่งชาติ

www.nsf.or.th f กองทุนการออมแห่งชาติ @nsf.th สายด่วน กยศ. 02-049-9000

(มีต่อ ภาพตัดปะ)

กยศ. ร่วมกับ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ขอเชิญชวนนักเรียน นักศึกษาผู้กู้ยืมร่วมกันทำกิจกรรมดีๆ เพื่อสังคม โดยการเป็นอาสาสมัครพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์

กยศ. ร่วมกับ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
 ขอเชิญชวนนักเรียน นักศึกษาผู้กู้ยืมร่วมกันทำกิจกรรมดีๆ เพื่อสังคม
 โดยการเป็นอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

- สมัครเป็น อพม.
- อบรมผ่าน e-Learning
- ออกวุฒิบัตร บัตรประจำตัว อพม.
- ลงพื้นที่ทำกิจกรรมจิตสาธารณะ

สามารถนับเป็น ชั่วโมงจิตสาธารณะได้

กยศ. จับมือกรมกิจการเด็กและเยาวชนขอเชิญชวนนักเรียน นักศึกษาผู้กู้ยืม ร่วมทำกิจกรรมส่งเสริมจิตสาธารณะ เพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชน

กยศ. ร่วมกับ กรมกิจการเด็กและเยาวชน
 ส่งเสริมจิตสาธารณะเพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชน

เชิญชวนนักเรียน นักศึกษาผู้กู้ยืม ร่วมเป็นผู้ให้ ช่วยเหลือและดูแลน้องๆ ได้ที่

- สถานแรกรับ
- สถานคุ้มครองเด็กอ่อน
- สถานสงเคราะห์เด็กอ่อน-โต
- สถานสงเคราะห์เด็กโต
- สถานคุ้มครองสวัสดิภาพ
- สถานพัฒนาและฟื้นฟู
- สถาบันเพาะกล้าคุณธรรม

*นับเป็นชั่วโมงจิตสาธารณะตามเงื่อนไขการกู้ยืม

(มีต่อ ภาพตัดปะ)

โครงการฝึกชำระหนี้ กยศ. ก่อนกำหนด เพื่อแลกชั่วโมงจิตสาธารณะ
โดย ชำระหนี้ ระหว่างเรียน 200 รับ 1 ชั่วโมง ต่อ เดือน
เกิน 1,000 บาท รับ 3 ชั่วโมง ต่อ เดือน



โครงการฝึกชำระหนี้ กยศ. ก่อนกำหนด
เพื่อแลกชั่วโมงจิตสาธารณะ
นักศึกษาผู้กู้ยืม เริ่มต้นวางแผนการชำระหนี้
ระหว่างกำลังศึกษา

ชำระหนี้ระหว่างเรียน

200 บาท รับไปเลย 1 ชม./เดือน
เกิน 1,000 บาท รับไปเลย 3 ชม./เดือน

ขั้นตอนแลกชม.จิตอาสา

- ชำระหนี้ได้ที่ ธ.กรุงไทย หรือผ่าน APP กยศ.
- นำใบเสร็จชำระเงิน ยื่นให้แก่ฝ่ายการเงิน

ฝ่ายการเงินนักศึกษา(กองทุนกู้ยืม)

(มีต่อ ภาพตัดแปะ)

ตัวอย่างแบบบันทึก และวิธีการกรอก

แบบบันทึก การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะเพื่อขอผู้ยืม กยศ.

แบบบันทึก การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะเพื่อขอผู้ยืม กยศ. ในปีการศึกษา _____

ผู้กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จะต้องแสดงหลักฐานการร่วมกิจกรรมจิตอาสา ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง ต่อปีการศึกษา

ชื่อ-นามสกุล _____ รหัสนักศึกษา _____ ๑

ชื่อโครงการ /กิจกรรม ที่ทำประโยชน์ต่อสังคม หรือสาธารณะ	สถานที่ ดำเนินโครงการ /กิจกรรม	ว / ต / ป	เวลา	จำนวนชั่วโมง (รวม) /วัน	ลักษณะของกิจกรรม (โดยละเอียด)	ลายมือชื่อผู้รับรอง (หัวหน้าหน่วยงานหรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)
ปลูกป่า	เขาใหญ่ จ. นครราชสีมา	1/09/XX	13.00 น. - 15.00 น.	1 ชั่วโมง	นำต้นกล้าขึ้นไปปลูกบนเขา	
กวาดลานมัสยิด	มัสยิด สามัคคี จ.นนทบุรี	1/11/XX	08.00 น. - 16.00 น.	8 ชั่วโมง	กวาดลานมัสยิด และบริเวณรอบๆ	
รวมจำนวนชั่วโมงทั้งสิ้น						

หมายเหตุ : ประเภทกิจกรรมจิตอาสา จะต้องเป็นเพื่อประโยชน์ต่อสังคม อย่างแท้จริง เช่น ปลูกป่า , สร้างฝาย ,สร้างโรงเรียน
สร้างห้องสมุด , บูรณะสาธารณประโยชน์ , บริจาคเลือด , จิตอาสา Online ที่ กยศ. กำหนด หรืออื่น ๆ ตามที่มีประกาศเป็นครั้งไป


 (นายสนับสุนน คนทำดี)
 อาจารย์ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการ
 สัมภาษณ์ผู้ขอผู้ยืม
 (ตัวบรรจง)

(จป.. ภาพตัดปะะ ในส่วนของกิจกรรมจิตสาธารณะ)

(หน้าที่ขอให้ศึกษา คัดลอกข้อความของแต่ละหัวข้อของภาพนั้นๆ ลงกระดาษ)

3. การดำเนินการกู้ยืมเงิน กยศ.

(หน้านี้ ให้นักศึกษา ตีตารางธรรมดาและคัดลอกเนื้อหาในตารางให้ครบ โดยไม่จำเป็นต้องตกแต่งตารางให้เหมือนในภาพ แต่กรุณาโยงลูกศรด้วย)

การดำเนินการกู้ยืม กยศ. ตลอดปีการศึกษา

สำหรับ กู้ยืม รายใหม่ / เลื่อนชั้นปี ไม่เคยกู้ / ย้ายคณะ สาขา			สำหรับ กู้ยืม ต่อเนื่อง เลื่อนชั้นปี	สำหรับ กู้ยืม ทุกชั้นปี
ประมาณ มี.ค. – พ.ค.	ประมาณ มิ.ย.	ประมาณ ก.ค. – ส.ค.	ประมาณ ส.ค.	เดือน ม.ค. (ปีถัดไป)
<p>ยื่นเอกสารคำขอกู้ยืม ที่ฝ่ายการเงินนักศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืมและผู้แทนโดยชอบธรรม 2. หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล 3. เอกสาร transcript 4. เอกสารกิจกรรมจิตสาธารณะ ภาคบังคับ 6 หลักสูตร 5. เอกสารรับรองรายได้ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือรับรองเงินเดือนผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีทำงานประจำ) - หนังสือรับรองรายได้ครอบครัว <p>และสำเนาบัตรข้าราชการ ถ่ายเอกสาร หน้า – หลัง (กรณี ไม่ทำงานประจำ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. ใบแจ้งชำระเงินค่าลงทะเบียน 	<p>บันทึกคำขอกู้ยืม และ แนบภาพ เอกสารคำขอกู้ยืม</p> <p>upload file เข้า แอป กยศ. connect</p>	<p>ทำสัญญากู้ยืม และแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ภาคเรียนที่ 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.) สัญญากู้ยืมเงิน จำนวน 2 ฉบับ 2.) แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม กยศ. ถ่ายเอกสาร 2 แผ่น 3.) สำเนาบัตรประชาชน ผู้กู้ 2 แผ่น หากผู้กู้ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำเป็นต้องให้ผู้แทนโดยชอบธรรมลงนามในสัญญาและแบบยืนยันฯ พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประชาชนด้วย 2 แผ่น 4.) ใบแจ้งชำระเงินค่าลงทะเบียน ประจำภาคเรียนนั้นๆ 	<p>แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ภาคเรียนที่ 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.) แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม กยศ. ถ่ายเอกสาร 2 แผ่น 2.) สำเนาบัตรประชาชน ผู้กู้ 2 แผ่น หากผู้กู้ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำเป็นต้องให้ผู้แทนโดยชอบธรรมลงนามในสัญญาและแบบยืนยันฯ พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประชาชนด้วย 2 แผ่น 3.) ใบแจ้งชำระเงินค่าลงทะเบียน ประจำภาคเรียนนั้นๆ 	<p>แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ภาคเรียนที่ 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.) แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม กยศ. ถ่ายเอกสาร 2 แผ่น 2.) สำเนาบัตรประชาชน ผู้กู้ 2 แผ่น หากผู้กู้ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำเป็นต้องให้ผู้แทนโดยชอบธรรมลงนามในสัญญาและแบบยืนยันฯ พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประชาชนด้วย 2 แผ่น 3.) ใบแจ้งชำระเงินค่าลงทะเบียน ประจำภาคเรียนนั้นๆ
			<p>ปฐมนิเทศ นักศึกษากู้ยืม รายใหม่</p> <p>เริ่มทำจิตอาสา 36 ชั่วโมง</p> <p>ส่งที่ฝ่ายการเงินนักศึกษา ในเดือน มีนาคม ของปีถัดไป</p>	

(หน้านี้ขอให้นักศึกษา คัดลอกข้อความทั้งหมดในหน้านี้ ลงกระดาษ
ไม่จำเป็นต้องเขียนอักษรตัวใหญ่เหมือนในภาพ)

เอกสารที่ต้องจัดส่งโปรดเตรียมดังนี้

1) แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมที่ยังไม่ได้กรอกข้อมูลใดๆ* 2 แผ่น

(* ยกเว้น ผู้กู้ที่มีอายุไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ ในเอกสารมี ชื่อผู้แทนโดยชอบธรรม
ไม่ต้อง พาผู้แทนโดยชอบธรรมมาที่สถานศึกษาด้วย
แต่ ให้ผู้แทนฯ ลงนามรับรองในแบบยืนยันฯ ได้เลย
ทั้งนี้ ลายมือชื่อในแบบยืนยันฯ ต้องเหมือนกับ
ลายมือชื่อที่ลงนามไว้ใน สำเนาบัตรประชาชน)

2) ใบแจ้งการชำระเงินภาคเรียนที่ 1/ปีปัจจุบัน (จากระบบ SLCM) 2 แผ่น

3) สำเนาบัตรประชาชน ผู้กู้ 2 แผ่น (เซ็นรับรองสำเนาพร้อมเบอร์โทรทุกแผ่น)

4) สำเนาบัตรประชาชน ผู้ปกครอง 2 แผ่น (เซ็นรับรองสำเนาพร้อมเบอร์โทรทุกแผ่น)
(ข้อ 4 เฉพาะกรณีที่มีชื่อ ผู้แทนโดยชอบธรรม ในเอกสารเท่านั้น)

(หน้าที่ขอให้ศึกษา คัดลอกข้อความ ลงกระดาษ)

4. ตรวจสอบสถานะ

ส่งคำขอกู้ยืมและแบบยืนยัน กยศ.

(หน้านี้ขอให้นักศึกษา ตัดภาพตามรอยประ .. แปะ ลงในกระดาษ)

1. Scan QR Code



2.

ตรวจสอบสถานะส่งค่าขอกู้ยืมและแบบยืนยัน กยศ. ปีการศึกษา

กรุณากรอก เลขบัตรประชาชน
ป้อนค่า

OK

3.

เลขทะเบียนนักศึกษา ▲ ชื่อ นามสกุล

ผลส่งค่าขอกู้ยืม

ผลส่งสัญญา/แบบยืนยันเบิกเงิน ▼

นักศึกษาที่ส่งแบบยืนยันเบิกเงินหรือสัญญาสำเร็จ
ต้องแสดงสถานะ "สมบูรณ์"

เลขที่ใบนำส่ง
ไม่มีเลขที่ใบนำส่ง

รายละเอียดที่ต้องแก้ไข ▲

*หมายเหตุ คำชี้แจงสถานะต่างๆ

สถานะ "แก้ไข"	= เอกสารไม่ถูกต้อง แก้ไข ภายใน	โดยดูจาก "รายละเอียดที่ต้องแก้ไข"
สถานะ "อยู่ระหว่างตรวจสอบ"	= ขอให้หมั่นเข้ามาตรวจสอบที่นี่ เป็นระยะ เพื่อดูผลสถานะต่อไป	
สถานะ ผลส่งแบบยืนยันเบิกเงิน "สมบูรณ์"	= ผ่านการตรวจสอบจากสถานศึกษาแล้ว ขอให้รอผลการพิจารณาอนุมัติจาก App กยศ. Connect จึงจะถือว่ากู้ยืม กยศ. ในปีการศึกษา <input type="text"/> สำเร็จ	



(มีต่อ ภาพ ตัด-แปะ)

1. Scan QR Code



2.

ตรวจสอบสถานะส่งค่าขอกู้ยืมและแบบยืนยัน กยศ. ปีการศึกษา

กรณารอก เลขบัตรประชาชน
1123456789123



3.

เลขทะเบียนนักศึกษา 12345678 ชื่อ นามสกุล นาย ปริญญา เกียรตินิยม

ผลส่งค่าขอกู้ยืม สมบูรณ์
ผลส่งสัญญา/แบบยืนยันเบิกเงิน สมบูรณ์

นักศึกษาที่ส่งแบบยืนยันเบิกเงินหรือสัญญาสำเร็จ ต้องแสดงสถานะ "สมบูรณ์"

เลขที่ใบนำส่ง KTB-2567002002100003-001

รายละเอียดที่ต้องแก้ไข

ผลการตรวจสอบ
ผลส่งสัญญา/แบบยืนยันเบิกเงิน
ต้องแสดง สถานะ "สมบูรณ์" เท่านั้น

*หมายเหตุ คำชี้แจงสถานะต่างๆ
สถานะ "แก้ไข" = เอกสารไม่ถูกต้อง แก้ไข ภายใน โดยดูจาก "รายละเอียดที่ต้องแก้ไข"
สถานะ "อยู่ระหว่างตรวจสอบ" = ขอให้ท่านเข้ามาตรวจสอบที่นี่ เป็นระยะ เพื่อดูผลสถานะต่อไป
สถานะ ผลส่งแบบยืนยันเบิกเงิน "สมบูรณ์" = ผ่านการตรวจสอบจากสถานศึกษาแล้ว ขอให้รอผลการพิจารณาอนุมัติจาก App กยศ. Connect จึงจะถือว่ากู้ยืม กยศ. ในปีการศึกษา สำเร็จ

(หน้านี้ขอให้นักศึกษา คัดลอกข้อความ ลงกระดาษ)

5. การชำระหนี้สิน กยศ.

เงื่อนไขการชำระหนี้



**วันครบกำหนด
ชำระหนี้ กยศ.**

วันที่ 5 กรกฎาคมของทุกปี



ผู้กู้ยืมมีหน้าที่ชำระเงินคืน กยศ. เมื่อ...

- 1) หลังเรียนจบการศึกษาหรือเลิกการศึกษาแล้ว ครบระยะเวลาปลอดหนี้ ตามเงื่อนไขของลักษณะการกู้ยืมที่กองทุนกำหนด
- 2) หากผู้กู้ยืมเงินยังอยู่ระหว่างการศึกษ แต่ไม่ได้กู้ยืมเงิน กยศ. ต้องแจ้งสถานภาพให้กองทุนทราบ (หากไม่แจ้งสถานภาพจะถือว่าเป็นผู้ครบกำหนดชำระหนี้ ตามเงื่อนไขที่กองทุนกำหนด)
- 3) หากครบกำหนดชำระหนี้แล้วยังไม่มียานทำ สามารถขอผ่อนผัน ได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด

**ในช่วงระยะเวลาปลอดหนี้
ผู้กู้ยืมสามารถชำระหนี้ก่อนครบกำหนดเวลาชำระหนี้ได้
โดยไม่เสียดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด**

ระยะเวลาการผ่อนชำระหนี้



ผู้กู้ยืมต้องผ่อนชำระหนี้ภายในวันที่ 5 กรกฎาคมของทุกปี

ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด นับแต่วันที่ต้องเริ่มชำระตามอัตราการผ่อนชำระรายปี ดังนี้

อัตราการผ่อนชำระ (ร้อยละของเงินต้นที่ต้องชำระ)



ปีที่ชำระ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
อัตราผ่อนชำระ ลักษณะที่ 1, 2 และ 3	1.5	2.5	3	3.5	4	4.5	5	6	7	8	9	10	11	12	13
อัตราผ่อนชำระ ลักษณะที่ 4	4	5	7	9	10	11	12	13	14	15					

- **ลักษณะที่ 1** นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
 - ▶ ปลอดหนี้ 2 ปี ผ่อนชำระภายใน 15 ปี อัตราดอกเบี้ย 1% ต่อปี
- **ลักษณะที่ 2** นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ
 - ▶ ปลอดหนี้ 2 ปี ผ่อนชำระภายใน 15 ปี อัตราดอกเบี้ย 1% ต่อปี (หากเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ คิดอัตราดอกเบี้ยพิเศษ 0.75% ต่อปี)
- **ลักษณะที่ 3** นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลน หรือที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ
 - ▶ ปลอดหนี้ 2 ปี ผ่อนชำระภายใน 15 ปี อัตราดอกเบี้ย 1% ต่อปี (หากเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ คิดอัตราดอกเบี้ยพิเศษ 0.75% ต่อปี)
- **ลักษณะที่ 4** นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดี เพื่อสร้างความเป็นเลิศ
 - ▶ ปลอดหนี้ 1 ปี ผ่อนชำระภายใน 10 ปี อัตราดอกเบี้ย 1% ต่อปี (หากเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ คิดอัตราดอกเบี้ยพิเศษ 0.50% ต่อปี)

* ผู้กู้ยืมต้องชำระเงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด โดยเริ่มคิดดอกเบี้ยตั้งแต่ปีที่ 2 เป็นต้นไป

(มีต่อ ภาพ ตัด-แปะ)

กรณีผิดนัดชำระหนี้



หากผู้กู้ยืมไม่ชำระหนี้ตามกำหนด
จะต้องเสียค่าปรับหรือค่าธรรมเนียมจัดการ ในอัตรา

เบี้ยปรับ
0.5% ต่อปี
ของเงินต้นงวดที่ค้างชำระ

เบี้ยปรับ/ค่าธรรมเนียมจัดการ คำนวณอย่างไร ?

$$\left(\frac{\text{เงินต้นงวดที่ค้างชำระ} \times 0.5\%}{365 \text{ วัน}} \right) \times \text{จำนวนวันที่ค้างชำระของงวดนั้น}$$

ตัวอย่าง



เงินต้น
งวดที่ค้างชำระ
10,000 บาท

เบี้ยปรับ
50 บาท

คิดเป็นรายวัน ๆ ละ 0.13 บาท
นับตั้งจากวันที่ผิดนัดชำระหนี้

หมายเหตุ กยศ. ได้ปรับลดอัตราเบี้ยปรับ หรือค่าธรรมเนียมกรณีผิดนัดชำระเงินกู้ยืมคืน จากอัตราเดิมร้อยละ 7.5 ต่อปี เป็นร้อยละ 0.5 ต่อปี
ตาม พ.ร.บ. กยศ. (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2566 มีผลตั้งแต่วันที่ 20 มีนาคม 2566 เป็นต้นไป

(มีต่อ ภาพ ตัด-แปะ)

ช่องทางและวิธีการชำระหนี้



กยศ. จะมีหนังสือแจ้งภาระหนี้ครั้งแรกในปีที่ผู้กู้ยืมครบกำหนดชำระหนี้ โดยมีรายละเอียดของจำนวนเงินที่ต้องชำระรายเดือนหรือรายปีให้ผู้กู้ยืมทราบ หากผู้กู้ยืมไม่ได้หนังสือแจ้งภาระหนี้สามารถตรวจสอบยอดหนี้ที่ต้องชำระด้วยตนเอง ได้ทางแอปพลิเคชัน กยศ. Connect และเว็บไซต์ <https://wsa.dsl.studentloan.or.th> นำเงินไปชำระได้ตามช่องทาง ดังนี้

ธนาคารกรุงไทย



1. หักผ่านบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
2. หน้าเคาน์เตอร์ธนาคาร (สามารถแจ้งชำระหนี้ได้ 2 วิธี)
 - ชำระด้วย Barcode
 - แจ้งหมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก และ เลขที่บัญชีเงินกู้ที่ประสงค์จะชำระ
3. ตู้ ATM
4. แอปพลิเคชัน Krungthai Next และแอปพลิเคชัน เป๋าตัง



ธ.วิสาขพาณิชย์



ร.เพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร



ธ.ไทยพาณิชย์



ร.แลนด์ แอนด์ เฮาส์



ธ.กสิกรไทย



ธ.ทหารไทยธนชาติ



ธ.กรุงศรีอยุธยา



ธ.กรุงเทพ



ไอบีซีไทย



เคาน์เตอร์เซอร์วิส (ร้านเซเว่นอีเลฟเว่น)
(ยื่นบัตรประชาชน หรือแจ้งเลขบัตรประชาชน 13 หลัก)

*ค่าธรรมเนียมเป็นไปตามประกาศของธนาคาร

(มีต่อ ภาพ ตัด-แปะ)

รวม QR CODE ที่นักศึกษาผู้กู้ยืม กยศ. ควรทราบ



FACE BOOK
การเงินนักศึกษา



ข่าวประชาสัมพันธ์



LINE DPU.



ขั้นตอนการกู้ยืม กยศ.



Checklist



ตรวจผลส่งเอกสาร กยศ.



ส่งเอกสาร กยศ. ทุกชั้นปี



แบบฟอร์ม ต่างๆ



LINE กยศ.

(จบภาพ ตัด-แปะ)

