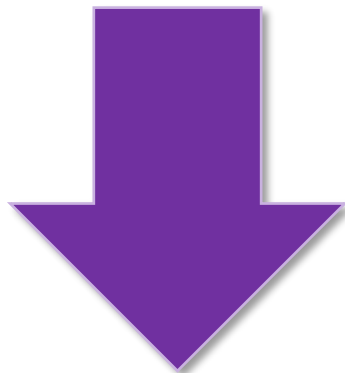


สำคัญมาก

ขอความกรุณา โปรดอ่านให้เข้าใจก่อนทำเอกสาร

ขั้นตอน การทำแบบยื่นยื่นการเบิกเงิน  
โปรดดูตามตัวอย่างข้อ 1 ถึงข้อ 2 ในหน้าถัดไป  
และเอกสารที่ต้องจัดส่งจะอยู่ที่หน้าสุดท้าย



# 1. การทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ใน App กยศ.Connect

## วิธีบันทึกจำนวนเงินในใบเบิกเงินกู้

1

2

3

เบิกเงินกู้ยืม

**ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา** (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ต่อปีการศึกษา  
50,000 บาท/ปี

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้  
38,050 บาท/ภาคเรียน

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้  
38,050 บาท

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ \*  
0 บาท

เบิกเงินกู้ยืม

**ค่าครองชีพ** (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมเงิน)

เพดานค่าครองชีพต่อปี  
36,000 บาท/ปี

เพดานค่าครองชีพต่อเดือน  
3,000 บาท/เดือน

ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ต่อเดือน  
3,000 บาท/เดือน

ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน  
18,000 บาท/ภาคเรียน

เบิกเงินกู้ยืม

ยอดรวมจำนวนที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น  
18,000 บาท

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม \*

**แบบกระดาษ**

ถัดไป

กรอกจำนวนเงินที่ต้องการกู้ยืม  
ไม่เกินจำนวนเงินที่สามารถเบิกได้ในภาคนี้

กดกลับไปหน้าหลัก เพื่อกด Download ใบเบิก



มหาวิทยาลัยสุรนิจบัณฑิตย  
110/1-4 ถนนประชาชื่น หลักสี่ กรุงเทพฯ 10210  
โทรศัพท์ (02) 954-7300-29

DHURAKIJ PUNDIT UNIVERSITY  
110/1-4 Prachachuen Rd. Laksi, Bangkok 10210  
Tel (02) 954-7300-29

### ใบแจ้งชำระค่าลงทะเบียนนักศึกษาใหม่ (Bill Payment of registration fee for new students)

เลขทะเบียน (Student Number) :  
 ชื่อสกุล (Name) :  
 วิทยาลัย/คณะ (College/Faculty)  
 สาขาวิชา (Program) :  
 สถานะนักศึกษา (St. Status) : ปกติ

วันที่ (Invoice Date)	เลขที่ใบแจ้ง (Invoice Number)	วันครบกำหนดชำระ (Payment due on)	รูปแบบการชำระ (Payment Type)
ปีภาคการศึกษา (Semester year)			
2 / 25XX			← ต้องเป็นภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษาปัจจุบัน

ยอดรวมที่ต้องชำระ : บาท (Total Amount Due)	ส่วนลด/ทุน/โปรโมชั่น : บาท (Discount/Scholarship/Promotion)	ยอดรวมที่ต้องชำระสุทธิ : บาท (Net Amount Due)	ยอดที่ชำระแล้ว : บาท (Total Amount Paid)	ยอดค้างชำระ : บาท (Outstanding Balance)	ยอดค่าปรับเกินกำหนดชำระ : บาท (Fine overdue amount)	ยอดขั้นต่ำที่ต้องชำระ : บาท (Minimum amount to be paid)
39,300.00	16,250.00	23,050.00	2,000.00	21,050.00	0.00	21,050.00

ลำดับที่ (No.)	รหัสวิชา (Course ID)	ชื่อวิชา (Course Name)	กลุ่มเรียน (Section)	หน่วยกิต (Credit)	หน่วยคิดค่า (Fee per Credit)	ค่าห้องปฏิบัติการ/ค่าปฏิบัติการนอกสถานที่ต่อวิชา (Laboratory & Field Trip Fee per Course)
1	ZH306	การฟังการพูดภาษาจีน	004	3	เหมาจ่าย	-

\*\*หมายเหตุ : ใบเบิกเงินกู้ยืมฯ บันทึกได้เพียงครั้งเดียว กรุณาตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนกดบันทึก

## 2. การลงนามใบเบิกเงินกู้ยืม กรอกรายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้

- เลขทะเบียนนักศึกษา
- วันที่ออกบัตร - วันหมดอายุบัตรประชาชนผู้กู้ยืม
- วันที่ทำสัญญา (ดูจากสัญญาที่ได้เคยทำไว้กับ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต)

(หมายเหตุ ผู้แทนโดยชอบธรรมจะมีเฉพาะกรณีผู้กู้ยืม อายุไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ เท่านั้น )

แบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา		ที่ว่างช่องสีม่วงนี้
กรอกวันที่ออกบัตรประชาชนและวันหมดอายุ โดยดูจากบัตรประชาชน		กรอกเลขทะเบียนนักศึกษา
1. ข้าพเจ้า นาย ..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน .....		
ออกให้เมื่อวันที่ ..... หมดอายุวันที่ ..... ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายนี้ ที่อยู่ระหว่าง		
ศึกษาเล่าเรียน/ที่สามารถติดต่อได้เลขที่.....		
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/.....		
โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....		
ได้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เลขที่ 1 .....		กรอก วันเดือน ปี ของวันที่ ยื่นเอกสาร และกรอกภาคเรียนปัจจุบัน
ทุนทรัพย์ ตามสัญญาเลขที่ .....		เดือน .....
วันที่ทำสัญญา .....		พ.ศ. .... ภาคเรียนที่ .....
2. ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาชื่อ .....		2. กรอกเลข 2
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต		
จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร.....		
ในระดับ <input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนปลาย <input type="checkbox"/> ปวช. ปี..... <input type="checkbox"/> ปวท./ปวส. ปี..... <input checked="" type="checkbox"/> อนุปริญญา		
ปี.....		
3. ประสงค์กู้ค่าเล่าเรียน ช่องนี้ต้องมียอดเงิน		3. ประสงค์กู้ค่าครองชีพ ช่องนี้ต้องมียอดเงิน
ภาคเรียนที่/ปีการศึกษา		เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา
(ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา)		เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน/นักศึกษา
(ค่าครองชีพ)		
2 / 25XX		เดือนละ..... 3,000.00 บาท (สามพันบาทถ้วน)..... เป็นเวลา ..6.. (หก) ..เดือน
30,580.00..... บาท		รวม..... 18,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน).....
(สามหมื่นห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น..... 48,580.00 บาท (สี่หมื่นแปดพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน).....		
3. พแล้ว ในฐานะผู้กู้ยืมเงิน ขอให้ความยินยอมต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในฐานะผู้กู้ยืม ดังนี้		
สังกัด ต้องเป็น ภาคเรียนที่ 2 / ปีการศึกษาปัจจุบัน		
สาขา..... สาขางานช่างเทคนิค.....		
บัญชีเลขที่.....		
ธนาคาร..... ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน).....		
ชื่อบัญชี..... สาขา..... สาขาเดอะมอลล์ งามวงศ์วาน.....		
เลขที่.....		
จำนวนที่ผู้.....		ลงลายมือชื่อเฉพาะใต้บรรทัดที่มีชื่อกำกับ
ผู้ครอบครอง.....		ถ้าไม่มีชื่อ ห้ามลงลายมือชื่อ
ทั้งภาครัฐ.....		
3.5 ยินยอมเป็นการล่วงหน้าให้กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการหน่วยงานอื่นของรัฐและ		
ผู้หนึ่งผู้ใดที่ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เช่น ภูมิลำเนา ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หรือที่อยู่		
ทางธุรกิจ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รายได้ เงินเดือนหรือค่าจ้าง ให้แก่ผู้ให้กู้ยืม เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ให้กู้ยืม ทั้งนี้ เพื่อให้		
ผู้ให้กู้ยืมนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามชำระหนี้เงินคืนกองทุน		
4. ข้าพเจ้าในฐานะผู้กู้ยืมเงินจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ตลอดระยะเวลาที่สัญญากู้ยืมเงินดังกล่าวยังคงมีผลใช้บังคับ		
ลงชื่อ..... ผู้กู้ยืมเงิน		ลงชื่อ..... ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
( นายสุรเดช ใจดี )		( นางสาวสุดดี ใจดี )
ช่องที่ไม่มีชื่อ ห้ามเซ็น		ลงชื่อ..... ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
		(.....)
ลงชื่อ..... พยาน		ลงชื่อ..... พยาน
(.....)		(.....)

# สำคัญมาก

## ขอความกรุณา โปรดอ่านให้เข้าใจก่อนทำเอกสาร

เอกสารที่ต้องจัดส่งโปรดเตรียมดังนี้

- 1) แบบยื่นยื่นการเบิกเงินกู้ยืมที่ยังไม่ได้กรอกข้อมูลใดๆ 2 แผ่น  
(ถ้าในเอกสารมี ชื่อผู้แทนโดยชอบธรรม  
ไม่ต้อง พาผู้แทนโดยชอบธรรมมาที่สถานศึกษาด้วย  
แต่ ให้ผู้แทนฯ ลงนามรับรองในแบบยื่นฯ ได้เลย  
ทั้งนี้ ลายมือชื่อในแบบยื่นฯ ต้องเหมือนกับ  
ลายมือชื่อที่ลงนามไว้ใน สำเนาบัตรประชาชน)
- 2) ใบแจ้งการชำระเงินภาคเรียนที่ 2/ปีปัจจุบัน (จากระบบ SLCM) 2 แผ่น
- 3) สำเนาบัตรประชาชน ผู้กู้ 2 แผ่น (เซ็นรับรองสำเนาพร้อมเบอร์โทรทุกแผ่น)
- 4) สำเนาบัตรประชาชน ผู้ปกครอง 2 แผ่น (เซ็นรับรองสำเนาพร้อมเบอร์โทรทุกแผ่น)  
(ข้อ 4 เฉพาะกรณีที่มีชื่อผู้แทนฯ ในเอกสารเท่านั้น)

จบ

ขั้นตอน การทำแบบยื่นยื่นการเบิกเงิน  
ภาคเรียนที่ 2