

สำคัญมาก

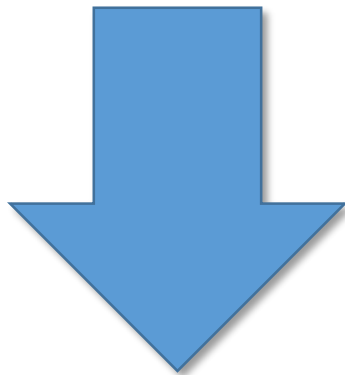
ขอความกรุณา โปรดอ่านให้เข้าใจก่อนทำเอกสาร

ขั้นตอน การกรอกเอกสารสัญญา

และแบบยืนยันการเบิกเงิน

โปรดดูตามตัวอย่างข้อ 1 ถึงข้อ 3 ในหน้าถัดไป

และเอกสารที่ต้องจัดส่งจะอยู่ที่หน้าสุดท้าย



ขั้นตอนการทำสัญญากู้ยืมเงิน

1. พิมพ์สัญญา 2 ชุด

พิมพ์ทุกหน้า และ ห้ามพิมพ์ หน้า-หลัง

การลงนามในสัญญา

1.1 สัญญาหน้าที่ 1 กรอกข้อมูล ตามตัวอย่างด้านล่าง

สัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กรอก เลขทะเบียน นักศึกษาตรงที่ว่างนี้

กรอก วัน / เดือน / ปี ที่ทำสัญญา

สัญญาเลขที่ ระดับ
วันที่ทำสัญญา เดือน พ.ศ. ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ จังหวัด กรุงเทพมหานคร ระหว่าง
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ผู้ให้กู้ยืม"
กับ
ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ 20 (ยี่สิบ) ปี

1.2 สัญญาหน้าสุดท้าย ต้องมากรอกต่อหน้าเจ้าหน้าที่สถานศึกษาเท่านั้น

การให้กู้ยืมเงิน การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อประโยชน์ในการบริหารและติดตามการชำระเงินกู้ยืมคืน

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

หน้าสุดท้าย ห้ามกรอก
ต้องลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษาเท่านั้น

ลงชื่อ _____ ผู้กู้ยืมเงิน (นายสุรเดช ใจดี)
ลงชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง (นางสุดดี ใจดี)
ช่องที่ไม่มีชื่อ ห้ามเซ็น
ลงชื่อ _____ พยาน (X)
ลงชื่อ _____ พยาน (X)

หมายเหตุ

ในช่องนี้

ชื่อผู้แทนโดยชอบธรรม จะมีเฉพาะ ผู้ที่มีอายุไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ เท่านั้น

2. การทำใบเบิกเงินกู้ยืม ใน App ทยศ.Connect

วิธีบันทึกจำนวนเงินในใบเบิกเงินกู้

1

2

3

เบิกเงินกู้ยืม

1 2 ✓

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษา **คลิก**
(เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ต่อปีการศึกษา
50,000 บาท/ปี

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้
38,050 บาท/ภาคเรียน

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้
38,050 บาท

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ *
0 บาท

กรอกจำนวนเงินที่ต้องการกู้ยืม

เบิกเงินกู้ยืม

1 2 ✓

ค่าครองชีพ **คลิก**
(เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมเงิน)

เพดานค่าครองชีพต่อปี
36,000 บาท/ปี

เพดานค่าครองชีพต่อเดือน
3,000 บาท/เดือน

ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ต่อเดือน
3,000 บาท/เดือน

ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน
18,000 บาท/ภาคเรียน

เบิกเงินกู้ยืม

1 2 ✓

ขอรวมจำนวนที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น
18,000 บาท

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

ชื่อบัญชี
เลขที่บัญชี
ธนาคาร
สาขา

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
สาขาธนบุรีสาขา 50มาชลิเบอร์ตี้

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ⓘ

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม *

แบนกระดาษ **คลิก**

ถัดไป

ไม่เกินจำนวนเงินที่สามารถเบิกได้ในภาคนี้

กดกลับไปหน้าหลัก เพื่อกด Download ใบเบิก



มหาวิทยาลัยสุรนิจบัณฑิตย
110/1-4 ถนนประชาชื่น หลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
โทรศัพท์ (02) 954-7300-29

DHURAKIJ PUNDIT UNIVERSITY
110/1-4 Prachachuen Rd. Laksi, Bangkok 10210
Tel (02) 954-7300-29

ใบแจ้งชำระค่าลงทะเบียนนักศึกษาใหม่ (Bill Payment of registration fee for new students)

ลงทะเบียน (Student Number) :
ชื่อสกุล (Name) : นายชยัน พากเพ็ญเสมอ
วิทยาลัย/คณะ (College/Faculty)
สาขาวิชา (Program) :
สถานะนักศึกษา (St. Status) : ปกติ

วันที่ (Invoice Date)	เลขที่ใบแจ้ง (Invoice Number)	วันครบกำหนดชำระ (Payment due on)	รูปแบบการชำระ (Payment Type)
ปีการศึกษา (Semester year)			
ปีการศึกษาปัจจุบัน / ภาคเรียนปัจจุบัน			

ยอดรวมที่ต้องชำระ : บาท (Total Amount Due)	ส่วนลด/ทุน/โปรโมชั่น : บาท (Discount/Scholarship/Promotion)	ยอดรวมที่ต้องชำระสุทธิ : บาท (Net Amount Due)	ยอดที่ชำระแล้ว : บาท (Total Amount Paid)	ยอดค้างชำระ : บาท (Outstanding Balance)	ยอดค่าปรับเกินกำหนดชำระ : บาท (Fine overdue amount)	ยอดขั้นต่ำที่ต้องชำระ : บาท (Minimum amount to be paid)
39,300.00	16,250.00	23,050.00	2,000.00	21,050.00	0.00	21,050.00

ลำดับที่ (No.)	รหัสวิชา (Course ID)	ชื่อวิชา (Course Name)	กลุ่มเรียน (Section)	หน่วยกิต (Credit)	หน่วยกิตละ (Fee per Credit)	ค่าห้องปฏิบัติการ/ค่าปฏิบัติการนอกสถานที่ต่อวิชา (Laboratory & Field Trip Fee per Course)
1	ZH306	การฟังการพูดภาษาจีน	004	3	เหมาจ่าย	-

****หมายเหตุ : ใบเบิกเงินกู้ยืมฯ บันทึกได้เพียงครั้งเดียว กรุณาตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนกดบันทึก**

3. การลงนามใบเบิกเงินกู้ยืม กรอกรายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้

- รหัสนักศึกษา
- วันที่ออกบัตร - วันหมดอายุบัตรประชาชนผู้กู้
- วันที่ทำสัญญา (ดูจากสัญญาที่ได้เคยทำไว้กับ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต)

(หมายเหตุ ผู้แทนโดยชอบธรรมจะมีเฉพาะกรณีผู้กู้อายุไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ เท่านั้น)

แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา		ที่ว่างช่องสีม่วงนี้ กรอกรหัสนักศึกษา
กรอกวันที่ออกบัตรประชาชนและวันหมดอายุ โดยดูจากบัตรประชาชน		ศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ และค่าครองชีพ)
1. ข้าพเจ้า นาย เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ออกให้เมื่อวันที่ หมดอายุวันที่	ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายนี้ ที่อยู่ระหว่าง ศึกษาเล่าเรียน/ที่สามารถติดต่อได้เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
กรอก วันเดือน ปี ที่ทำสัญญา ดูจากเอกสารสัญญา และกรอกภาคเรียนที่ 1		
2. ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาชื่อ..... มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	เดือน..... ปี.....	ภาคเรียนที่ 1
จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร..... ในระดับ <input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนปลาย <input type="checkbox"/> ปวช. ปี..... <input type="checkbox"/> ปวท./ปวส. ปี..... <input checked="" type="checkbox"/> อนุปริญญา	กรอกเลข 1	2.....
ประสงค์กู้ค่าเล่าเรียน ช่องนี้ต้องมียอดเงิน	ประสงค์กู้ค่าครองชีพ ช่องนี้ต้องมียอดเงิน	3..... ปี
ภาคเรียนที่/ ปีการศึกษา	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา)	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน/นักศึกษา (ค่าครองชีพ)
1/256430,580.00.....บาท (สามหมื่นห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)	เดือนละ.....3,000.00บาท (สามพันบาทถ้วน)..... เป็นเวลา ..6..(หก)..เดือน รวม.....18,000.00..บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน).....
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น48,580.00..บาท (สี่หมื่นแปดพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน).....		
3. ข้าพเจ้า ในฐานะผู้กู้ยืมเงิน ขอให้ความยินยอมต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในฐานะผู้กู้ยืม ดังนี้		
3.1 ยินยอมให้ผู้กู้ยืมจ่ายเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เข้าบัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต..... ธนาคาร..... ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)..... สาขา..... สาขาฉะเชิงเทรา..... บัญชีเลขที่..... และจ่ายค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของข้าพเจ้า ธนาคาร..... ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)..... สาขา..... สาขาเดอะมอลล์ งามวงศ์วาน..... ชื่อบัญชี..... เลขที่.....		
จำนวนที่ผู้ ผู้ครอบครอง ทั้งภาครัฐ	ลงลายมือชื่อเฉพาะใต้บรรทัดที่มีชื่อกำกับ ถ้าไม่มีชื่อ ห้ามลงลายมือชื่อ องผู้กู้ยืมเงินตาม บุคคลใด ซึ่งเป็น ยงานหรือองค์กร	
3.5 ยินยอมเป็นการล่วงหน้าให้กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการหน่วยงานอื่นของรัฐและ ผู้หนึ่งผู้ใดที่ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เช่น ภูมิลำเนา ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หรือที่อยู่ ทางธุรกิจ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รายได้ เงินเดือนหรือค่าจ้าง ให้แก่ผู้ให้กู้ยืม เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ให้กู้ยืม ทั้งนี้ เพื่อให้ ผู้ให้กู้ยืมนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามชำระหนี้เงินคืนกองทุน		
4. ข้าพเจ้าในฐานะผู้กู้ยืมเงินจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ตลอดระยะเวลาที่สัญญาผู้กู้ยืมเงินดังกล่าวยังคงมีผลใช้บังคับ		
ลงชื่อ..... ผู้กู้ยืมเงิน	ลงชื่อ..... ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง	
(นายชยัน พากเพียรเสมอ)	(นางสะอาด พากเพียรเสมอ)	
ช่องที่ไม่มีชื่อ ห้ามเซ็น		
ลงชื่อ..... พยาน	ลงชื่อ..... พยาน	
(.....)	(.....)	

สำคัญมาก

ขอความกรุณา โปรดอ่านให้เข้าใจก่อนทำเอกสาร

เอกสารที่ต้องจัดส่งโปรดเตรียมดังนี้

- 1) สัญญากู้ยืมเงิน ที่ยังไม่ได้กรอกข้อมูลใดๆ 2 ชุด
- 2) แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมที่ยังไม่ได้กรอกข้อมูลใดๆ 2 ชุด
- 3) ใบแจ้งการชำระเงินภาคเรียนที่ 1/ปีการศึกษาปัจจุบัน (จากระบบ SLCM) 2 แผ่น
- 4) สำเนาบัตรประชาชน คู่กู้ 2 แผ่น (เซ็นรับรองสำเนาพร้อมเบอร์โทรทุกแผ่น)
- 5) สำเนาบัตรประชาชน คู่ปกครอง 2 แผ่น (เซ็นรับรองสำเนาพร้อมเบอร์โทรทุกแผ่น)
(ข้อ 5 เฉพาะกรณีที่มีชื่อผู้แทนฯ ในเอกสารเท่านั้น)



เอกสารดังกล่าวกรุณานำส่งที่ **สถานศึกษา ด้วยตนเอง**
ถ้าในเอกสารมี ชื่อผู้แทนโดยชอบธรรม
กรุณาพาผู้แทนโดยชอบธรรมมาที่สถานศึกษาด้วย